



PORTARIA Nº 0305/2026

SÚMULA: “NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT”.

O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

ARTIGO 1º: Designar os servidores abaixo relacionados, como gestor e fiscais de Ata de Registro de Preços, para responderem pela gestão, acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto da Ata em epígrafe.

GESTOR: ANDERSON TIAGO STRAPAZZON		MATRÍCULA: 1528
FISCAL TITULAR: ALEXANDRE APARECIDO CREMONEZZI		MATRÍCULA: 1567
FISCAL SUPLENTE: MAURO BATISTA DOS SANTOS		MATRÍCULA: 648
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026	UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal de Itaúba/MT	
OBJETO: Aquisição de concreto usinado para atender as demandas das diversas Secretarias Municipais de Itaúba/MT.		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 074/2026		
DATA DE ASSINATURA: 25/08/2026		VIGÊNCIA: 25/08/2027
DETENTORA DA ATA: CAON CONCRETOS LTDA		
VALOR: R\$ 665.464,40 (seiscentos e sessenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).		

ARTIGO 2º: A designação como gestor e fiscais de Ata de Registro de Preços dos servidores acima citados os torna representantes da Administração Municipal perante a DETENTORA DA ATA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) ler atentamente o termo da Ata e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

- I - especificação do objeto;**
- II - prazo de entrega dos bens.**



b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução da Ata, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

c) receber a fatura de cobrança, conferindo:

I - se as condições de pagamento da Ata foram obedecidas;

II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;

III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.

d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser a Ata na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;

e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;

f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;

g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;

h) Exigir que a DETENTORA DA ATA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela PREFEITURA;

i) manter contato com o preposto / representante da DETENTORA DA ATA com vistas a garantir o cumprimento integral da Ata.

j) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, conforme o disposto no art. 74 Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021;

k) Comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços sobre o descumprimento, pela DETENTORA DA ATA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

ARTIGO 3º: Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

ARTIGO 4º: O FISCAL SUPLENTE será responsável pela gestão da Ata de Registro de Preços na ausência temporária ou definitiva do Gestor e do Fiscal Titular.



ITAÚBA

PREFEITURA



Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 25 de agosto de 2026.

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO
Prefeito Municipal

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS: ANDERSON TIAGO STRAPAZZON, ALEXANDRE APARECIDO CREMONEZZI e MAURO BATISTA DOS SANTOS declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

ANDERSON TIAGO STRAPAZZON
GESTOR

ALEXANDRE APARECIDO CREMONEZZI
FISCAL TITULAR

MAURO BATISTA DOS SANTOS
FISCAL SUPLENTE

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 25/08/2026 a 25/09/2026.

9 Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: (66) 9 9995-1826

www.itauba.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://agilblue.agilcloud.com.br/porta/itauba/#/assinatura> e informe o código 3b5e61ef-50f5-4a25-8d73-6da22a2be7cb, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

Assinaturas



ANDERSON TIAGO STRAPAZZON (XXX.599.851-XX)

Título: SECRETARIO(A) Assinatura: Eletrônica

ALEXANDRE APARECIDO CREMONEZZI (XXX.694.461-XX)

Título: Eletrônica Assinatura: Eletrônica

MAURO BATISTA DOS SANTOS (XXX.931.521-XX)

Título: Responsável pelo atesto da liquidação Assinatura: Eletrônica

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO (XXX.150.051-XX)

Título: PREFEITO Assinatura: Eletrônica