



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 008/2020 DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO Nº. 002/2019**

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, tendo em vista homologação do **Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2019** realizado em 20 de Dezembro de 2019 CONVOCA pelo presente edital os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem no prazo de 02(dois) dias, contados a partir da publicação deste, no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, para apresentar documentos de habilitação necessários para tomar posse em seus respectivos cargos:

CLAS.	NOME	CARGO
16º	LORRAINE SILVA DOS SANTOS	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
17º	ALINE PEREIRA SILVEIRA	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
18º	THAIENE SOARES FERREIRA	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
19º	RUBENS DE SOUZA PIRONI	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
20º	VANIA ISLEIDI GEHLEN	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
21º	PAMELA CRISTINA ANSELMI DAMBROS	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
22º	VICTOR ANTONIO PINHEIRO BELON	APOIO ADM. EDUCACIONAL TDI - CLASSE B
24º	DANIELA PRISCILA DUARTE DE OLIVEIRA	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

- Exame de Aptidão Mental e de Saúde Física previsto no edital do concurso/seletivo;
- Diploma/Certificado de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original) e cópia;
- Certidão negativa da justiça estadual e federal de 1º e 2º grau, distribuidor (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar, e que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
- 01 fotos 3x4 recente;
- Título eleitoral (original) e cópia;
- CPF (original) e cópia;
- Documento de identidade (original) e cópia;
- Certidão de nascimento ou casamento (original) e cópia;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

Juntos Podemos Mais

Gestão 2017/2020

- Em caso de certidão de casamento: cópia do CPF do cônjuge;
- j) Certidão de nascimento e CPF dos filhos ou dependentes (original) e cópia;
 - l) Certificado de reservista (original) e cópia (se masculino);
 - m) PIS ou PASEP (original) e cópia, no caso de já ter sido empregado;
 - n) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
 - o) Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública;
 - p) Comprovação que estar quite com as obrigações eleitorais;
 - q) Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;
 - r) Conta Salário Banco do Brasil;
 - s) Comprovante de residência atualizado (original) e cópia;
 - t) Declaração de frequência escolar dos filhos e Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 07 anos).
 - u) Carteira de Trabalho (original) e cópia.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar o(s) imediatamente posterior(s), obedecendo à ordem de classificação.

Itaúba/MT, em 21 de Fevereiro de 2020.

VALCIR DONATO
PREFEITO MUNICIPAL