



**FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE SAÚDE  
MUNICIPAL DE ITAÚBA**

PREFEITURA DE  
**ITAÚBA**  
www.itauba.mt.gov.br

PORTARIA Nº. 028/2022

**ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

<b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022</b>	<b>UNIDADE GESTORA: FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUN DE ITAÚBA-MT</b>
<b>OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT.</b>	
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 05/2022.</b>	<b>DATA: 01/04/2022</b>
<b>CONTRATADA: MATHIC – DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E ESCRITÓRIO EIRELI. VALOR: R\$206.835,10 (DUZENTOS E SEIS MIL OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E DEZ CEENTAVOS).</b>	
<b>VIGÊNCIA: 01/04/2023</b>	

**SÚMULA: “NOMEIA O SERVIDOR MARCELO FERREIRA DA SILVA PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA-MT”.**

**A EXCELENTÍSSIMA SENHORA ROSE MARIA MONTANARI, PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM O REGIMENTO INTERNO:**

**Art. 1º - Nomear, o servidor Sr. MARCELO FERREIRA DA SILVA, Matrícula Nº. 11, FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que representará a Administração perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:**

**a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):**

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do material.**

**b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;**

**c) receber a fatura de cobrança, conferindo:**

**I - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;**

**II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;**

**III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.**

**d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;**



**FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE SAÚDE  
MUNICIPAL DE ITAÚBA**

PREFEITURA DE  
**ITAÚBA**  
www.itauba.mt.gov.br

- e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;
- f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;
- g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;
- h) manter contato com o preposto / representante da contratada com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

**Art. 2º** - Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração do servidor em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**Art. 3º** - Na ausência do servidor designado, assume como suplente o servidor Sr. **EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO**. Matrícula nº 107

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

**MARCELO FERREIRA DA SILVA** declara estar ciente da designação e das funções ora atribuída;

**EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO** declara estar ciente da designação e das funções ora atribuída.

**MARCELO FERREIRA DA SILVA**  
TITULAR

**EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO**  
SUPLENTE

Itaúba-MT, 01 de abril de 2022.

**ROSE MARIA MONTANARI**  
Presidente da FHSMI  
Port. N°. 006/2021

Registra-se  
Publica-se  
Cumpra-se

Publicado e afixado em mural desta Fundação Hospitalar no período de 01/04/2022 a 01/05/2022