



**FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE SAÚDE  
MUNICIPAL DE ITAÚBA**

PREFEITURA DE  
**ITAÚBA**  
www.itauba.mt.gov.br

**PORTARIA Nº. 031/2022**

**ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO**

<b>CARTA CONVITE Nº 001/2022</b>	<b>UNIDADE GESTORA: FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA-MT</b>
<b>OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT.</b>	
<b>CONTRATO: 001/2022</b>	<b>DATA: 14/04/2022</b>
<b>CONTRATADA: DEIVID DE SOUZA PEREIRA - ME – VALOR R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).</b>	
<b>VIGÊNCIA: 31/12/2022</b>	

**SÚMULA: “NOMEIA O SERVIDOR EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CARTA CONVITE Nº 001/2022 FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA-MT”.**

**A EXCELENTÍSSIMA SENHORA ROSE MARIA MONTANARI, PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM O REGIMENTO INTERNO:**

**Art. 1º - Nomear, o servidor Sr. EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO, Matrícula Nº. 11, portador do RG 18877527 SSP SSP/SP e inscrita no CPF 102.791.378.42, FISCAL DE CONTRATO, que representará a Administração perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:**

*a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):*

***I - especificação do objeto;***

***II - prazo de entrega do material.***

*b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;*

*c) receber a fatura de cobrança, conferindo:*

***I - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;***

***II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;***

***III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.***



**FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
DE SAÚDE  
MUNICIPAL DE ITAÚBA**

PREFEITURA DE  
**ITAÚBA**  
www.itauba.mt.gov.br

*d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;*

*e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;*

*f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;*

*g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;*

*h) manter contato com o preposto / representante da contratada com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.*

**Art. 2º** - Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração do servidor em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**Art. 3º** - Na ausência do servidor supra designado, fica designado como suplente a servidora Sr. **MARCELO FERREIRA DA SILVA**. Matrícula nº 11

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

**EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO** declara estar ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

**EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO**  
**TITULAR**

FHSMI de Itaúba, Estado de Mato Grosso, em 14 de Abril de 2022.

**ROSE MARIA MONTANARI**  
**Presidente da FHSMI**  
**Port. N.º. 006/2021**

**Registra-se**  
**Publica-se**  
**Cumpra-se**

**Publicado e afixado em mural desta Fundação Hospitalar no período de 14/04/2022 a 13/05/2022**