



### PORTARIA Nº 165/2025

**SÚMULA:** “NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT”.

**O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º:** Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de Contrato Administrativo, para responderem pela gestão no acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto do contrato em epígrafe.

|   |   |
|---|---|
| <b>FISCAL TITULAR:</b> PRISCILA DE JESUS FONSECA RIBEIRO  | <b>MATRÍCULA:</b> 1047  |
| <b>FISCAL SUPLENTE:</b> CRISTIANA ARISTIDES DE ALMEIDA  | <b>MATRÍCULA:</b> 1089  |
| <b>MODALIDADE:</b><br>PREGÃO ELETRÔNICO 001/2024  | <b>UNIDADE GESTORA:</b><br>PREFEITURA MUNICIPAL DE<br>ITAÚBA/MT |
| <b>OBJETO:</b> Aquisição de combustíveis para abastecimento dos veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. |   |
| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:</b> 014/2025   |   |
| <b>DATA DE ASSINATURA:</b> 01/04/2025   | <b>VIGÊNCIA:</b> 31/05/2025                                     |
| <b>CONTRATADO:</b> RL COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA   |   |
| <b>VALOR:</b> R\$ 647.789,09 (seiscentos e quarenta e sete mil, setecentos e oitenta e nove reais e nove centavos).       |   |

**ARTIGO 2º:** A designação como fiscais de Contrato Administrativo dos servidores acima citados, os torna representantes da Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

**a)** ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do serviço.**



**b)** juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

**c)** receber a fatura de cobrança, conferindo:

**I** - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;

**II** - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;

**III** - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.

**d)** atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;

**e)** encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;

**f)** no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;

**g)** notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;

**h)** Exigir que a/o CONTRATADA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela CONTRATANTE;

**i)** manter contato com o preposto / representante da CONTRATADA com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

**j)** Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato Administrativo, conforme o disposto no art. 74 Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021;

**k)** Comunicar ao Gestor do Contrato Administrativo sobre o descumprimento, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**ARTIGO 3º:** Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**ARTIGO 4º:** SUPLENTE será responsável pela gestão do Contrato Administrativo na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular.



# ITAÚBA

---

## PREFEITURA

Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 01 de Abril de 2025.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**  
Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS:** PRISCILA DE JESUS FONSECA RIBEIRO e CRISTIANA ARISTIDES DE ALMEIDA declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

**PRISCILA DE JESUS FONSECA RIBEIRO**  
Fiscal Titular

**CRISTIANA ARISTIDES DE ALMEIDA**  
Fiscal Suplente

**Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 01/04/2025 a 01/05/2025.