



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SRP**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 046/2024**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR LOTE**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

1. PREÂMBULO:

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT**, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial, designada através da Portaria nº 075/2024 de 06/03/2024, face ao disposto no processo supra identificado, torna público que está instaurando licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com as condições estabelecidas no presente Instrumento Convocatório e seus Anexos, cujos termos igualmente o integram.

1.2. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/2021; Decreto Municipal nº 012/2024, Lei Complementar nº 123/2006; Lei Complementar nº 147/2014, Instruções Normativas e legislações pertinentes, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1. A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando do Pregoeiro Oficial com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS	DIA 12/11/2024 AS 08:30 HORAS/MINUTOS.
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS	DIA 28/11/2024 AS 08:29 HORAS/MINUTOS.
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA	DIA 28/11/2024 AS 08:30 HORAS/MINUTOS.
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br

2.2. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de **Brasília – DF**, e dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.3. O Edital estará disponível gratuitamente na página www.itauba.mt.gov.br e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

3. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. O Presente Edital tem por Objeto o **Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Confeção, Montagem e Instalação de Móveis Planejados para Atender as Necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT**, Conforme Exigências Constantes no **Anexo I** (Termo de Referência).

3.2. A licitação será em lote único, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3.3. A descrição detalhada, contendo as especificações e a quantidade dos produtos/serviços a serem adquiridos, está discriminada no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento Convocatório e deverão ser minuciosamente observadas pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas.

3.4. As propostas deverão ser apresentadas com base nas **quantidades e especificações dos produtos/serviços constantes no ANEXO I** do Presente Edital.

4. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

4.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

5.1. Até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** o ato convocatório deste Pregão exclusivamente através do endereço eletrônico licitacao@itauba.mt.gov.br ou por meio de formulário eletrônico do sistema do site www.portaldecompraspublicas.com.br, até as **23:59 h do dia 25/11/2024**, no horário oficial de Brasília/DF.

5.2. O Pregoeiro, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos da Instituição, decidirá sobre a impugnação no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo.

5.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

5.5. As impugnações interpostas fora dos prazos não serão conhecidas.

5.6. Decairá do direito de impugnação o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do pregão.

5.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.8. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@itauba.mt.gov.br ou por meio de formulário eletrônico do sistema do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.9. O Pregoeiro, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos da Instituição, responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.9.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos vincularão os participantes e a Administração.

5.10. Não serão consideradas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos encaminhados para outros endereços eletrônicos que não o supramencionado.

5.11. Serão imediatamente descartados pedidos de esclarecimentos que intencionem análise prévia de documentações ou descrições de modelos de produtos que o licitante almeja apresentar e/ou ofertar para a disputa do certame licitatório, haja vista que todas as análises serão efetuadas estritamente em momento oportuno, conforme o estabelecido no instrumento convocatório e de acordo com o princípio do julgamento objetivo.

5.12. Todas as respostas referentes às impugnações e/ou aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.itauba.mt.gov.br, cabendo aos licitantes a responsabilidade de acompanhar as respostas e respectivos encaminhamentos nesses canais indicados.

5.12.1. Não cabe a PREEITURA qualquer responsabilidade por quaisquer desconhecimentos, por parte dos licitantes, decorrentes do não acompanhamento das informações prestadas nos sítios acima mencionados.

5.13. É indispensável que, previamente ao envio de quaisquer pedidos de esclarecimentos, o licitante consolide uma leitura plena e atenta do Edital e de seus Anexos, de modo que possa dirimir eventuais dúvidas ou, caso necessário, possa formulá-las e encaminhá-las de maneira conjunta.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

5.13.1. Antes do envio de qualquer pedido de questionamento o licitante deverá acessar os canais de comunicação citados no item 5.12 de modo a verificar se as eventuais dúvidas que possa ter suscitado já não estejam esclarecidas por meio de encaminhamentos anteriormente recebidos, otimizando, assim, sua análise do edital e evitando a duplicidade de requerimentos.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os interessados em participar desta licitação deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, por meio do sítio <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>

6.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3. Os interessados em se credenciar na plataforma **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** poderão obter maiores informações na página <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> podendo sanar eventuais dúvidas pela **central de atendimentos 3003-5455/ 0800 730 5455 da Plataforma.**

6.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Itaúba/MT responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento junto à plataforma **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

6.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao portal de compras públicas (provedor do sistema), para imediato bloqueio de acesso.

6.9. A licitação será conduzida pelo Pregoeiro do Município de Itaúba/MT, com apoio técnico e operacional da plataforma **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

6.10. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema, ou de sua desconexão.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

7.1. Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições de credenciamento constante deste Edital e seus Anexos, devidamente cadastrados no Portal de Compras Públicas, site www.portaldecompraspublicas.com.br

7.2. Empresa que preste GARANTIA DE PROPOSTA no valor correspondente a **1% (um por cento) do valor estimado da contratação**, até **o dia útil anterior à data prevista para abertura da licitação**.

7.2.1. A LICITANTE interessada em participar deste certame fica obrigada a prestar, previamente, garantia nas mesmas modalidades de que trata o § 1º, do art. 96, da Lei 14.133/21 e critérios previstos no caput e § 1º do art. 58 da mesma lei, no valor equivalente a **1% (um por cento) do valor estimado da contratação (R\$ 1.541.252,17)**, cujo comprovante deverá ser anexado quando da convocação pelo Pregoeiro Oficial, após encerrada a fase de lances.

7.2.2. Nos termos do subitem 7.2.1 deste edital, ao final da fase de lances, o Pregoeiro convocará a LICITANTE para encaminhar, **NO PRAZO MÁXIMO DE 2 (DUAS) HORAS** a contar da convocação.

7.2.3. Caberá a licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia previstas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21:

a) - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou

b) - Seguro-garantia, modalidade “Seguro-garantia do Prestador de Serviço”, representado por apólice de seguro emitida especialmente para esse fim, devendo ter como importância segurada o valor nominal da garantia exigida e como beneficiário o contratante. ou

c) - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil; ou



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

d) - **Título de capitalização** custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023).

7.2.3.1. A garantia na modalidade caução em dinheiro deverá ser efetuada até o primeiro dia útil que antecede a data da sessão desta licitação. Tal exigência se justifica vez que, sendo a sessão às 08:30 horas (Horário de Brasília/DF), e o início do expediente da administração municipal às 08:00 horas (Horário de Brasília/DF), poderá não haver tempo hábil na tesouraria para processamento da caução em dinheiro no mesmo dia da sessão.

7.2.4. O cumprimento da garantia de proposta prevista neste edital, em qualquer das modalidades, se dará **previamente** à abertura do certame, cujo comprovante **deverá ser anexado na plataforma após encerrada a fase de lances, no prazo da convocação pelo Pregoeiro, cujo prazo poderá correr simultaneamente à convocação para apresentação da proposta final**;

7.2.5. O valor da caução recolhido será devolvido aos licitantes que participaram do certame no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, mediante solicitação do interessado.

7.2.6. O valor integral referente à garantia da proposta será executado no caso de recusa em assinar a ata/contrato ou não apresentação dos documentos para a licitação e/ou contratação.

7.2.7. Será declarada desclassificada a proposta da licitante que, convocada, não comprovar a prestação da garantia de proposta de que trata este edital, em qualquer das modalidades previstas;

7.2.7.1. A não apresentação da garantia da proposta configura ausência de requisito de participação, com a consequente desclassificação da proposta e exclusão do licitante do certame.

7.2.7.2. A licitante que participar do certame ofertando ou não lances, e posterior análise do Pregoeiro dos requisitos de participação, for constatado que a empresa não apresentou a Garantia de Proposta exigida no item 7.2, ficará sujeita às sanções impostas pelo Edital, respondendo pelos prejuízos que der causa.

7.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de Habilitação previstas no edital e seus anexos, e se for o caso, a opção pela Lei Complementar 123/06.

7.4. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema até a data e horário marcados para abertura da sessão, juntamente com sua proposta:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

- Que declara para os devidos fins legais, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que cumpre os requisitos para a habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- Que declara para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que declara para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso VI do Art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que estabelece a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

7.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.6. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR LICITAÇÃO OU PARTICIPAR DA EXECUÇÃO DE CONTRATO, DIRETA OU INDIRETAMENTE:

7.7.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital e seus anexos;

7.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.7.4. Empresas que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

7.7.5.1. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

7.6.7. Empresas que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.7.8. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

7.7.9. Empresas que estejam reunidas em consórcio.

7.7.9.1. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “**consórcio**”.

7.8. O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.

7.9. A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitante:

7.9.1. Estar ciente das condições da licitação;

7.9.2. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

7.9.3. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;

7.9.4. Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em contabilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas na licitação.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1. Será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

8.2. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do **ANEXO III** deste Edital, **firmada por representante legal ou pelo contador da empresa**, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

8.2.1. A comprovação solicitada no item 8.2 também poderá ser feita mediante apresentação da CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, emitida no exercício 2024.

8.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

8.3.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

8.3.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

8.4. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado;

8.4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação e propostas.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

10.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo: PREÇO UNITÁRIO; PREÇO TOTAL; DETALHAMENTO DO ITEM/LOTE, e demais informações necessárias até o horário previsto, no **subitem 2.1**, sob pena de inabilitação.

10.2. A proposta de preços deve ser formulada e enviada em formulário específico, **EXCLUSIVAMENTE por meio do Sistema Eletrônico.**

10.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006, deverão fazer esta opção, no momento do cadastramento da proposta no sistema eletrônico.

10.4. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem anterior, será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06.

10.5. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

10.6. Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão. É de sua inteira responsabilidade, o ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou, pelo Pregoeiro ou, de sua desconexão com a internet.

10.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.8. O licitante deverá escolher o lote de seu interesse e **cotar o valor unitário e total para TODOS os itens do lote escolhido**, conforme ANEXO II deste edital;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

10.9. Toda proposta que eventualmente contemple serviços que não corresponda às especificações deste edital, será desclassificada.

10.10. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Preço unitário e total, para o item em moeda corrente nacional, em algarismo com, no máximo, 02 (duas) casas decimais;

b) Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas dos produtos/serviços ofertados, em conformidade com as especificações constantes no **Anexo I** deste edital;

c) Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

d) Declaração, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

e) Declaração de inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: o preço, despesas com custo de carga/descarga; transporte/frete; seguro; tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

10.12. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

10.13. Não será permitido o registro de mais de um preço por cada item do objeto, tendo em vista de não haver diferenças significativas que justifiquem diferentes preços, nos termos previsto no art. 82, inc. III, Lei 14.133, de 2021.

10.14. Não serão aceitas propostas para registros de preços de quantidades inferiores àquelas previstas em cada item/lote do objeto da presente licitação, nos termos fixados no Termo de Referência, à luz do disposto no art. 82, inc. IV, Lei 14.133, de 2021.

10.15. Serão desclassificadas as propostas que **não cotarem TODOS OS ITENS do lote de seu interesse** e não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos seja omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, propostas que apresentem valores simbólicos ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.



10.16. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital. Serão desclassificadas as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública Municipal;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital;

VI - Não apresentarem declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

11.2.1. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada (art. 59, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

11.2.2. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do item 11.2 deste edital.

11.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

11.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do Lote**.

11.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

11.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

11.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

11.15.1. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

11.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.18. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.20. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, caput da Lei nº 14.133/2021).

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

11.21. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho. Nos termos art. 5º, do do Decreto federal nº 11.430, de 8 de março de 2023, são ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho:

I - medidas de inserção, de participação e de ascensão profissional igualitária entre mulheres e homens, incluída a proporção de mulheres em cargos de direção do licitante;

II - ações de promoção da igualdade de oportunidades e de tratamento entre mulheres e homens em matéria de emprego e ocupação;

III - igualdade de remuneração e paridade salarial entre mulheres e homens;

IV - práticas de prevenção e de enfrentamento do assédio moral e sexual;

V - programas destinados à equidade de gênero e de raça; e

VI - ações em saúde e segurança do trabalho que considerem as diferenças entre os gêneros. Para fins da presente licitação, a comprovação do desenvolvimento de ações de



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

que trata o item 11.21 dar-se-á por meio de declaração expressa do licitante de que desenvolve referidas ações.

11.22. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.23. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11.24. As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.25. Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, o sistema averiguará se houve empate, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada. Nesse caso será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

11.26. Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada detentora da melhor oferta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.20 do edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



11.27. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 11.25 e 11.26 do edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

11.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

11.28.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.30. Todos os licitantes deverão permanecer conectados, até o encerramento total da licitação.

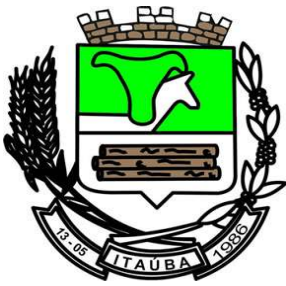
12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado, **por Lote**, para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;



12.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.5.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

12.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

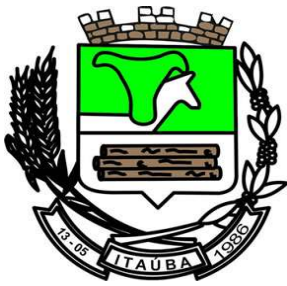
12.7. Na situação prevista no subitem anterior, o Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.8. Nos itens NÃO exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.9. ACEITABILIDADE: O preço máximo de aceitabilidade dos valores unitários e totais para cada Item/Lote serão aqueles previstos no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital.

12.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

13. VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

13.1. Encerrada a etapa de lances, na fase de exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);

13.1.2. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br>).

13.1.3. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS; (www.portaldatransparencia.gov.br)

13.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br)

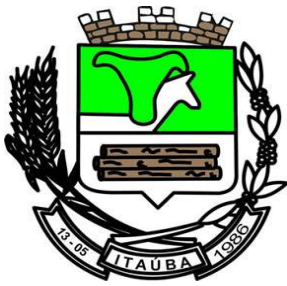
13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante vencedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. O Pregoeiro poderá optar por realizar a verificação de eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a realização de **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** no Portal do TCU; <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>; a qual também abrange os seguintes cadastros: (Inidôneos - Licitantes Inidôneos, CNIA, CEIS, CNEP).

13.4. Caso constatado em face do licitante registro de INIDONEIDADE, em qualquer ente da administração pública (federal, estadual ou municipal), o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

13.5. Caso constatado em face do licitante registro de SUSPENSÃO, em qualquer órgão/entidade que não seja a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, não impede a participação na licitação;

13.6. Caso constatado em face do licitante registro de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, ensejará a inabilitação da licitante;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos abaixo exigidos deverão ser apresentados pela proponente que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, após disputa. Todos os documentos deverão estar dentro de seus respectivos prazos de validade na data de abertura das propostas da Licitação.

14.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 66), qualquer documento que comprove sua existência jurídica e consistirá na apresentação dos seguintes documentos (conforme o caso):

14.2.1. No caso de **Microempreendedor Individual – (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.2.2. No caso de **Empresário Individual - (EI)**: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.3. No caso de **Sociedade Empresária** ou **Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como **empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.4. No caso de **Sociedade Simples – (SS)**: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.2.5. No caso de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

14.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

14.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



14.3. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART. 67), consistirá na apresentação do seguinte documento:

14.3.1. Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA, em nome do fabricante e com data dentro da validade, que comprove que a empresa está legalizada perante ao órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, conforme Lei Federal 6.938/1981, alterada pela Lei Federal 10.165/2000. (Obs: Documento que comprove que as madeiras utilizadas são oriundas de áreas de floresta nativas com projetos de manejo florestal aprovado pelo IBAMA ou áreas de reflorestamento.

14.3.2. Certificado FSC ou pelo Programa Brasileiro de Certificação Florestal CERFLOR madeira oriunda de floresta certificada e de fonte controlada para o objeto licitado sendo esta comprovação materializada mediante apresentação de certificado do fabricante da matéria-prima dentro da validade.

14.3.3. Certificado de fabricação de produtos CARB 2 nos painéis mdf e mdp. painéis são produzidos a partir de um rígido controle de fabricação que garante o atendimento as especificações de propriedades mecânicas e de baixa emissão de formaldeído

14.3.4. Declaração do fornecedor da não utilização de preservativos em madeira, solventes, aditivos, ftlatos, aziridina, pigmentos, éteres, pentaclorofenol, benzopireno. (Conforme modelo **Anexo V** deste edital).

14.3.5. Declaração do fornecedor da não utilização de inseticidas e fungicidas, residual de formaldeído livre (Conforme modelo **Anexo V** deste edital).

14.3.6. Prova de **capacidade técnico-operacional**: comprovada por meio da apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica-operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, relativo a:

Descrição:
Fabricação de móveis com predominância de madeira;
Serviços de montagem de móveis de qualquer material;

14.3.6.1. A capacidade operacional da licitante será comprovada mediante apresentação de Declaração e/ou Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter o licitante executado, ou esteja executando, objeto similar ao presente objeto licitado, desde que atenda e seja compatível com os itens deste termo de referência.

14.3.6.2. O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

- Nome, CNPJ, endereço completo e telefone do emitente.
- Descrição e quantidade do produto/material ou serviço fornecido.
- Nome e CNPJ da empresa que forneceu o bem ou prestou o(s) serviço (s).
- Data de emissão.
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

14.3.6.3. O (s) atestado (s) deverá possuir informações claras sobre quem o expedir. Caso parem dúvidas sobre a veracidade do (s) atestado (s) apresentado (s), poderá o Pregoeiro realizar auditoria para saná-las;

14.3.6.4. Poderão ser apresentados um ou mais atestados;

14.3.6.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

14.3.6.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (ART. 68), consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

14.4.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br;

14.4.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, (administrados pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br ;

14.4.3. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE) e pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ), podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br (**Para Empresa Com Domicílio no Estado de Mato Grosso**); OU expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário (**Para Empresa Com Domicílio em Outro Estado**);

14.4.4. Certidão de Regularidade com Tributos Municipais da Sede do Licitante;

14.4.5. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;



14.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; podendo ser retirada no site www.tst.jus.br/certidao;

14.4.7. A Certidão descrita no item 14.4.3, poderá ser apresentada de forma individualizada por cada órgão ou de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

14.4.8. A prova de regularidade fiscal, social e trabalhista das empresas licitantes deverá ser feita por Certidão Negativa OU Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

14.5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA (ART. 69), consistirá na apresentação do seguinte documento:

14.5.1. Certidão Negativa de Feitos sobre Falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente, com data de emissão de no máximo **30 (trinta) dias**, anteriores a data fixada para a sessão de abertura da licitação.

14.5.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do **art. 58, da Lei Federal nº 11.101/2005, com redação dada pela Lei Federal n.º 14.112, de 24 de dezembro de 2020, e ainda, certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos do Acórdão n.º 1201/2020 – Plenário do TCU**, sob pena de inabilitação, devendo ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

14.6. DEMAIS DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

14.6.1. A licitante deverá apresentar em papel timbrado a “Declaração de Cumprimentos de Requisitos Legais” (**Modelo de Declaração Anexo IV**), declarando que:

- Está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus Anexos.
- Que Não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; (inciso III, do art. 14 da Lei 14.133/2021);
- Que Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021);

- Que Não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal 1988 e art. 68, VI, da Lei 14133/2021);

- Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta; (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021);

14.6.2. As empresas que se enquadrarem na qualidade de ME/EPP deverão apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, emitida no exercício de 2024 OU apresentar DECLARAÇÃO, nos termos do modelo que consta do **ANEXO III** deste Edital, **firmada por representante legal ou pelo contador da empresa**, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta Certidão Simplificada ou da declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

14.7. Os documentos apresentados deverão ser, em original, por qualquer processo de cópia previamente autenticada por cartório ou servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis).

14.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientado que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.9. Os documentos apresentados deverão estar em plena vigência.

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

14.10. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

14.11. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

14.12. Caso haja a necessidade de envio de documento e/ou anexo por parte da empresa licitante, o Pregoeiro fará a solicitação através da ferramenta de conversação disponível no sistema eletrônico.

14.13. Os documentos/anexos deverão ser encaminhados, preferencialmente, em arquivo digitalizado no formato PDF, de modo a não permitir sua manipulação, de preferência, assinados digitalmente.

14.14. Quando solicitado pelo Pregoeiro, o prazo para envio de documento/anexo complementar para verificação do atendimento das especificações técnicas mínimas exigências de cada item do edital será definido pelo Pregoeiro, e informado às licitantes através da ferramenta de conversação do sistema e será de, no mínimo, 3 (três) horas, contado a partir da convocação.

14.15. Os documentos emitidos vias Internet poderão ser verificadas pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

14.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

14.17. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar 123/2006.

14.18. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

14.19. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

14.20. No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06).

14.20.1. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das ME/EPP, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, nos termos do art. 43, §1º, da LC 123/06.

14.20.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços ou termo equivalente, ou revogar a licitação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTAÇÃO

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **3h (três) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

15.2. Na PROPOSTA READEQUADA, prevista no edital, cujos valores informados deverão ser idênticos ao pactuado na sessão de lances, deverá constar obrigatoriamente as seguintes informações:

15.2.1. Razão Social, número do CNPJ/MF e inscrição estadual, endereço completo (incluindo CEP), telefone comercial/celular (se houver), e endereço eletrônico (e-mail);

15.2.2. Dados bancários (nº do banco, nº da agência bancária, nº da conta corrente e nome da praça de pagamento);

15.2.3. Dados do Representante Legal que irá firmar a contratação ou assinar a ata de registro de preços, tais como: nome completo, RG e CPF, número do telefone (preferencialmente móvel) e endereço eletrônico (e-mail);

15.2.4. Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais;

15.2.5. Especificações detalhadas dos produtos/serviços ofertados, consoante exigências do edital;

15.2.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão pública deste pregão eletrônico;

15.2.7. A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio proprietário ou seu representante legal, se for procurador, anexar procuração com poderes para tal, com firma reconhecida em Cartório.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

15.3. Verificada a impossibilidade de envio por meio da ferramenta indicada, poderá ser utilizada outra forma de envio (correio eletrônico ou outra), a ser indicada pelo Pregoeiro.

15.4. Visando evitar desperdício de tempo e recursos, tanto da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, como das licitantes, somente deverá enviar os documentos/anexos (por ex.: propostas de preços escritas (readequada) e documentos de habilitação, por parte das licitantes APÓS expressa solicitação do Pregoeiro no chat do sistema eletrônico.

15.5. A via original, ou cópia autenticada, da proposta e documento/anexo deverá ser encaminhada e/ou entregue na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, situada no endereço: Av. Tancredo Neves, 799 – Centro – CEP 78.510.000, Itaúba/MT – Fone: 66 3561-2800, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h (horário de Mato Grosso), em envelope contendo a identificação da empresa e referência ao **Pregão Eletrônico 024/2024**, respeitando o prazo de até **04 (quatro) dias úteis**.

15.5.1. No caso do envio postal deverá ser informado obrigatoriamente o número de protocolo via e-mail (licitacao@itauba.mt.gov.br), o Pregoeiro da disputa, no prazo estipulado para apresentação dos documentos, pois no caso de recebimento postal após o prazo determinado, somente serão aceitos aqueles postados dentro do referido prazo. **(04 (quatro) dias úteis, após a empresa ser declarada HABILITADA).**

15.5.2. Em caso a empresa tiver **CÓPIA COM AUTENTICAÇÃO DIGITAL e ASSINATURA DE FORMA DIGITAL**, poderá enviar os documentos de habilitação via **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, desta forma desnecessário envio via **CORREIOS** e/ou transportadora.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Cabe recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de (art. 165, I da Lei nº 14.133/2021):

- I - Julgamento das propostas;
- II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- III - Anulação ou revogação da licitação;
- IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

16.3. Declarado o vencedor e decorrida a fase de julgamento dos documentos de habilitação, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante



manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão pretende recorrer e por qual motivo, em campo próprio do sistema.

16.4. Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

16.4.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

16.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outro **03 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.6. Só será acatado o recurso em memorial descritivo, às mensagens postadas no site só servirão para efeito de manifestação de intenção de recorrer.

16.7. As razões dos recursos deverão relacionar-se com as razões indicadas pela licitante, sob pena de não ser conhecido o recurso.

16.8. Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior.

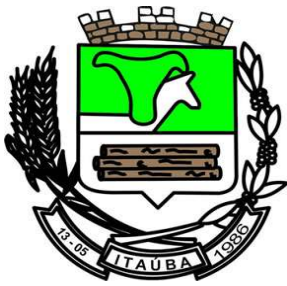
16.8.1. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

16.9. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento.

16.11. A falta de manifestação DE FORMA IMEDIATA E MOTIVADA do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizada a prosseguir o certame.

16.12. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

**17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1. Conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.



18.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

18.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18.5. A anulação do processo licitatório induz à da ata de registro de preços e do contrato.

18.6. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo licitatório.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. REGRAS PARA FORMALIZAÇÃO

19.1.1. O registro de preços e ou contrato observará as seguintes condições:

I - Serão registrados na ata de registro de preços ou contrato os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

II - Será incluído na respectiva ata ou contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, bem como daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original, com objetivo a formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de não atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor;

III - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município, bem como ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

IV - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata ou contato de registro de preços deverá ser respeitada nas contratações.

19.1.1.1. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

19.1.1.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.



19.1.1.3. O anexo que trata o inciso II do tópico 19.1.1 será preenchido com a informação dos licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame e daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original.

19.1.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **01 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

19.1.3. O contrato terá validade dentro o exercício financeiro ou em casos previstos na Lei 14.133/2021.

19.1.4. O fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços ou contrato, no prazo de **03 (três) dias úteis**, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município.

19.1.4.1. É facultado ao Município, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.1.4.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do tópico anterior, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, o Município poderá:

I - Convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - Adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.1.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

19.1.5.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.1.5.2. O compromisso também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, bem como licitantes que mantiverem sua proposta



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

original e/ou dos licitantes que apresentaram preço conforme o art. 82, III da Lei nº 14.133/2021.

19.1.5.3. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor ou pelo valor de sua proposta original, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município para assumir o remanescente da ata de registro de preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.1.6. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, e deverá ser celebrado no prazo de validade da ata de registro de preços.

19.1.6.1. O instrumento contratual poderá ser substituído nos termos do art. 95, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.1.6.2. O contrato ou outro instrumento que venha substituí-lo observará o disposto no Título III da Lei Federal nº 14.133/2021 (Dos Contratos Administrativos).

19.1.7. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

19.1.7.1. A comprovação da alteração dos preços será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sem prejuízo de outros documentos que comprovem a necessidade de alteração dos preços registrados.

19.1.7.2. O Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original, para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

19.1.8. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, sendo observado:

I - O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

19.1.9. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.1.10. Na Ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

19.1.11. A minuta da Ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, é parte integrante deste edital.

19.2. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.2.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado quando:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor;

III - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

IV - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município, sem justificativa aceitável;

V - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

VI - Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021; ou

VII - For condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/2021, por sentença transitada em julgado.

19.2.2. O cancelamento de registros será motivado e formalizado por despacho da autoridade superior, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES.

19.3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

I – apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II – demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III – consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

19.3.2. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

19.3.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

19.3.4. O prazo previsto no item 19.3.3 poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

19.3.5. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

19.3.6. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador o qual seja a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, por meio do Setor de Licitações através do e-mail: licitacao@itauba.mt.gov.br ou pelo endereço Av. Tancredo Neves, 799 – Centro – CEP 78.510.000, Itaúba/MT – Fone: 66 3561-2800.

19.4. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.4.1. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata a Lei nº 14.133/2021:

I – as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II – o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

19.5. DAS VEDAÇÕES

19.5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preço.

19.5.2. Fica vedada aos órgãos e às entidades da Administração Pública Federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA E DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1. As obrigações da Prefeitura e da empresa Detentora do Registro de Preços estão previstas no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste edital.

21. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / INSTALAÇÃO DOS MÓVEIS

21.1. O local e prazo de entrega / instalação dos móveis do objeto estão previstos no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste edital.

22. DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1. As regras acerca da forma de pagamento estão previstas no Termo de Referência (**ANEXO I**) deste Edital.

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

23.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame; (art. 155, IV, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta (art. 155, V, da Lei Federal nº 14.133, 2021) em especial quando:

23.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

23.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

23.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

23.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital.

23.1.3. Não celebrar a Ata de Registro de Preço/Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; (art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

23.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; (art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.1.5. Fraudar a licitação; (art. 155, IX, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, natureza (art. 155, X, da Lei Federal nº 14.133, 2021), em especial quando:

23.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

23.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

23.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; (art. 155, XI, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; (art. 155, XII, da Lei Federal nº 14.133, 2021);

23.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

23.2.1. Advertência;

23.2.2. Multa;

23.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



23.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

23.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

23.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

23.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

23.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

23.4.1. Para as infrações previstas dos itens 23.1.1 a 23.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

23.4.2. Para as infrações previstas dos itens 23.1.4 a 23.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

23.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

23.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas dos itens 23.1.1 a 23.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar No âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas dos itens 23.1.4 a 23.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas dos itens 23.1.1 a 23.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 23.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

23.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

23.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

24. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA OU CONTRATO

24.1. A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT exercerá o acompanhamento da utilização da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como Fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do instrumento de contratação.

24.2. Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto da Ata de Registro de Preços ou Contrato atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.



24.3. O fiscal da Ata/Contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

24.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da Ata/Contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

24.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto da Ata/Contrato, serão registradas, pela PREFEITURA, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

25.1. Será utilizado para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, composto por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

25.2. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

25.3. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

25.4.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da detentora do registro de preços de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do objeto do edital.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

25.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada para abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo manifestação em contrário.

25.8. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

25.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

25.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos.

25.12. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os anexos abaixo, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

ANEXO I – Termo de Referência (Do Objeto, Especificações e Quantidades);

ANEXO II – Modelo de Formulário de Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Declaração de enquadramento como (ME) ou (EPP);

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais;

ANEXO V – Modelo de Declaração Preservativos em Madeira, Inseticidas e Fungicidas;

ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VII – Minuta do Contrato;

ANEXO VIII – Memorial descritivo com especificações detalhadas, quantidades e layout dos móveis planejados;



PREFEITURA DE
ITAÚBA
www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

25.13. Fica eleito o Foro do Município de Itaúba/MT, para dirimir qualquer questão contratual ou editalícia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaúba/MT, 07 de novembro de 2024.

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO
Prefeito Municipal





PREFEITURA DE

ITAÚBAwww.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****TERMO DE REFERÊNCIA**

DAS INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS:	
Órgão Requerente: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT	Descrição de Categoria de Investimento: <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Material de Distribuição Gratuita <input checked="" type="checkbox"/> Equipamentos e Material Permanente <input type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica <input type="checkbox"/> Outros Serviços de Terceiros – P. Física <input type="checkbox"/> Obras e Instalações
Unidade Demandante: - Secretaria Mun. de Planejamento, Fazenda e Administração;	
MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO:	
Modalidade de Licitação: <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico <input type="checkbox"/> Concorrência <input type="checkbox"/> Diálogo Competitivo <input type="checkbox"/> Leilão <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação	Tipo de Licitação: <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço <input type="checkbox"/> Maior desconto <input type="checkbox"/> Melhor técnica ou conteúdo artístico <input type="checkbox"/> Técnica e preço <input type="checkbox"/> Maior lance, no caso de leilão <input type="checkbox"/> Maior retorno econômico
Licitação P/ Registro de Preços (SRP): <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Próprio da Prefeitura <input type="checkbox"/> Programas da União <input type="checkbox"/> Programas do Estado <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - União <input type="checkbox"/> Convênio / Contrato de Repasse - Estado <input type="checkbox"/> Outros
Licitação Exclusiva: ME/EPP/MEI: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Reserva de Cota: ME/EPP/MEI: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO

1 – DO OBJETO DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Constitui Objeto deste Termo de Referência o **Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Confecção, Montagem e Instalação de Móveis Planejados para Atender as Necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT**, conforme descrição e quantidades constantes na planilha abaixo:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

ITEM	CÓDIGO DO TCE	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	UND	QUANTIDADE
1	00087584	433088	<p>MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583. 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>	UND	1

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

2	00087585	433089	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Com acabamento fita borda de 1 mm. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.	UND	1
3	00087604	433099	PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor lino piombo. Com acabamento fita borda de 1 mm. Painel de tv terá um acabamento 5x5 de espessura, com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor cinza fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabamentos da TV. Suporte de instalação Mão amiga*.	UND	1
4	00087586	433090	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa.1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm . 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total,com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583 . 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm,com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>		
5	00087587	433091	<p>ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDF 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza</p>	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.		
6	00079084	433111	PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor lino piombo. Pannel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Pannel será afastado da parede para que possa ser passados os cabeamentos da TV.Suporte de instalação Mão amiga* .	UND	1
7	00087588	433092	MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesa em reta com medidas 1900x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 2400x2025x600 com a espessura de 25mm. Abaixo com 8 gavetas com as medidas 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm .1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90°	UND	2

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 790x790x583mm, com uma prtaleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada simples anexado para ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples para embutir no móvel para ligação de eletronicos em geral. 02 nicho para CPU com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
8	00087593	433097	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.	UND	1
9	00087589	433093	MESA DE REUNIÃO - Tamponamentos em MDF 38mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor Lino Piombo. Pannel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 2263x1000x60mm. Com acabamento fita borda de 1 mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Pannel será afastado da parede para	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			que possa ser passados os cabeamentos da TV. Suporte Mão amiga*.Mesa de reuniao com pes , na cor Lino Piombo, nas medidas de 1800x1000x60mm. Caixa de embutir com 04 tomadas no tampo.		
10	00067599	433100	ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 estante com as medidas de 2545x3000x620, com 20 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Nicho com 15 prateleira de 480x600x25mm , fundo de 8mm de espessura. Envolvimento de 25mm de espessura.	UND	1
11	00087590	433094	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio	UND	3

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>50mmx25mm, na cor cinza fosco , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa em L, com medidas 1900x1340x700mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado , 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. e 1 mesa em L, com medidas 1800x1340x700, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado , 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 mesa reta , com as medidas de 1900x700x750mm. 01 bancada em L, com as medidas de 970x2500x600, na espessura de 25mm, com 02 gaveteiros com 04 gavetas , sendo a primeira será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .08 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, na medida de 1000x1000x525mm, com 01 prateleira em L de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para a ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 03 Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>		
12	00087591	433095	<p>ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca</p>	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 Armário aéreo em L com 12 portas de giro e 02 porta canto com medidas 2500x4900x1400x427mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. E 1 armário aéreo com 04 portas de giro com medidas 1890x1400x427mm, 02 prateleiras interna de 25mm.		
13	00087592	433096	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm , na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Mesa de reunião em MDF 38mm na cor Lino Piombo com medidas 2300x1000x38mm, suporte de pes em MDF , caixa de embutir com 04 tomadas na mesa . 01 mesa em L com medidas 1800x2850x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro, com as medidas de 500x662x583, com 04 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa com medidas 170x3000x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 02 mesas em L com medidas de 1800x1130x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 portas de 68x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nas bancadas	UND	5

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			tomadas de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 04 nichos para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
14	00087602	433098	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura	UND	2
15	63523-5	433101	MESA DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em reta com medidas 2100x800x25mm. 01 bancada em l com as	UND	1

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			medidas de 2200x2200x600x25mm, com 06 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa.01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm, com 04 gavetas, sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 armario em L de canto com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 1000x1000x662mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada de embutir para ligação do eletrodomésticos. 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 01 nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura.Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
16	00087602	433098	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura	UND	1
17	00032181	433103	MESA DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um	UND	4

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1900x1800x700x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 400x662x583 ,com 4 gavetas sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa em reta com medidas 1800x800x750x25mm.01 bancada em L com as medidas de 1810x3650x600mmx25mm, com 10 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armário em L com 02 portas de giro que abre em ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao canto total, com as medidas de 90x90x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 mesa em L com medidas 2100x1950x750x25mm, com 01 gaveteiro com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 tomadas simples na bancada de embutir no móvel para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>		
18	00077554	433112	<p>ARMÁRIOS SUPERIORES - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo</p>	UND	2

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário nas medidas de 1800x1400x430mm, com 04 de portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 armário nas medidas de 2484x1400x430mm, com 06 portas de giro, com 02 prateleiras internas com 25mm de espessura.		
19	277566-2	433104	MESAS DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico.. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 03 mesas em reta com medidas 1900x700x750x25mm. 01 bancada de 2070x3000x600x25mm, com 06 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 900x900x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 800x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 bancada com tampo de	UND	3

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			1250x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 680x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 armário com as medidas de 550x3000x600, com 04 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 04 nichos de 500x350x600x25 com fundo de 8mm de espessura. 02 tomadas simples de embutir nas bancadas para eletrônicos. 03 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
20	00081442	433114	ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 armário com as medidas de 2050x3000x430, tamponamento de 25mm de espessura. Com 16 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. 16 nichos com as medidas de 475x350x25mm, com fundo de 8mm de espessura.	UND	1
21	282459-0	433113	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob	UND	2

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 3000x1400x430mm , com 08 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm.01 armário com medidas 1930x1400x430mm ,com 04 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.</p>		
22	277563-8	433105	<p>MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em retas com medidas 1800x700x750x25mm. 01 bancada com as medidas de 1150x450x25mm , com 02 gaveteiros com as medidas de 550x662x430mm,com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 bancada em U, com as medidas de 1860x4225x1860x600x25mm, com Terá 8 gavetas com a medida de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiro com as medidas de</p>	UND	2

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			400x662x583, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 02 armários com as medidas de 1200x662x583, com 03 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 armário com as medidas de 900x662x583, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.02 tomadas simples de embutir nas bancadas para ligação dos eletrônicos. 02 nicho para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
23	00077561	433116	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster.Com puxadores em perfil curva na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário aéreo medindo 4230x1400x430mm com 10 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.	UND	1
24	00075027	433115	ARMÁRIOS COZINHA - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor jade. Com acabamento fita borda de 1 mm. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas provençais em MDP 18mm na cor jade. Com	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>puxadores 128mm Atlanta Sole, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 cristaleira de 1550 x 890 x 430mm com portas em laca acetinada na cor cedro com perfil em vidro quadriculados e 02 prateleiras internas com 25mm de espessura. 01 armário para geladeira com portas em moldura provençais, cor jade., com as medidas de 870 x 600 x 600mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. 02 laterais de 25 mm com as medidas 2500x600mm na cor jade. 01 armário com portas em moldura provençais cor jade, com as medidas de 870x875x430mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 Balcão em L sem tampo com uma medida de 2850x 900x620mm, sendo os armários com 01 armário com 02 gavetões de 700x680x600mm, 01 armário com 02 gavetões de 300x680x600, 01 armário com 03 portas de 1000x680x600mm com 01 prateleira internas de 25mm. 01 nicho com suporte cromado deslizante, para panos de prato, com as medidas de 250x680x600mm. Com portas e gavetas em moldura provençais cor jade 01 armário de canto com medidas de 900x680x600 mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. com portas em moldura provençais cor jade 01 Balcão reto com tampo de 25mm com a medida de 1550 x 620mm. Com 03 gavetas com as medidas de 516x520x600 mm e 06 gavetas com as medidas de 516x160x600mm, com frentes em moldura provençais cor jade</p>		
25	00085759	433117	<p>ARMÁRIO ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Espaço para caixas de arquivos, nas medidas de 10.700x3000x500mm. Espessura de 25mm para as prateleiras e laterais. Sem portas e sem fundos. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.</p>	UND	1
26	00080830	433106	<p>MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixa na cor linho</p>	UND	4

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1760x1700x600x750x25mm. Com 02 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 4 gavetas sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesas retas com as medidas de 1950x700x25mm .01 mesa reta com as medidas de 1500x600x25mm. 01 bancada em L com medidas 1900x2500x600x430x25mm, com 04 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 04 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armário de canto em L com as medidas de 900x900x662x600, com 1 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna. 01 armário na parte inferior com as medidas de 1200x662x583, portas de giro.01 prateleira internas de 25mm nos armários. Na bancada tomamda simples de embutir para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>		
27	00013083	433119	<p>ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com</p>	UND	1



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário com medidas 2325x2500x1400x430mm com 10 portas de giro com 03 prateleira internas de 25mm de espessura.		
28	334619-6	433107	MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1800x1700x750x600x25mm, com 01 gaveteiro com a medida e 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário com a medida de 700x662x583mm, com 01 prateleira interna. 01 bancada reta com a medidas de 5150x600x25mm, com 01 armario com as medidas de 1600x662x583 ,com 03 portas de giro, 01 prateleira interna de 25mm de espessura.12 gavetoes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada reta com as medidas de 1550x600x25mm, com 08 gavetoes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada com as medidas de 1000x662x450x25mm , com 02 portas de giro, 01	UND	6

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			prateleira interna. 4 mesas reta de atendimento com 1180x700x25mm, com divisoria de acrílico entre as bancadas. 06 nichos para CPU de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Caixa de embutir com 03 tomadas em cada bancada. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
29	00034189	433121	BANCADA DE CAFÉ - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. Armário inferior com medidas de 2000x712x600, com 04 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura	UND	1
30	277564-6	433108	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o	UND	1

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em L com medidas 2500x1710x1100x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. Caixa de embutir tomadas com 03 tomadas. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa</p>		
31	284899-6	433109	<p>MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa reta com medidas 1400x700x750x25mm. 01 bancada em L com as medidas de 2220x1450x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com as medidas de 400x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 1 armário de canto em reto, com as medidas de 900x662x600, com 1 portas que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário na parte inferior com 737x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com</p>	UND	1

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para ligação do eletrodoméstico. Na bancada terá uma impressora com tomadas de embutir no móvel para ligação. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.		
32	00085758	433120	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 2050x1400x430mm com 06 de portas de giro. Com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura.	UND	1
33	340848-5	433110	MESA DO GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebanó chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Painéis internos do móvel na cor Antena em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), nas medidas de 4600mm x 2500mm, com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. Envoltório de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			utilização. 1 mesa em MDF 32mm na cor Dark com pés em estrutura metálica na cor grafite, com medidas de 2720x1200. Altura de 800mm. Prateleiras em vidro incolor, temperado de 725x250 com sistema de fixação fenda. Painel fixo em espelho cinza, acabamento bizote com medidas de 1125x2890x3mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.		
34	267931-0	433118	ARMÁRIOS GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebanó chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. . 2 armários com medidas 800x1400x413mm, com 04 portas de giro, com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura. 02 armários com medidas 800x1250x413, com 02 portas de giro, com 02 prateleiras de 25mm de espessura. 01 armário com medidas 900x725x413, com 02 portas de giro com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho na cor Grafito Chess em MDF 18mm com medidas 3100x300x430mm, com fundo de 8mm de espessura. Iluminação de led na parte do fundo do nicho, 3000k. Painéis ripado na cor Huster em MDP 25mm com medidas de 4600m x 2500mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. 02 portas MDP 18mm na cor Mel, nas medidas de 900x2100mm, com sistema de toque, com acabamento de fita borda de 1mm. Dobradiças com sistema toque. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Envoltório de 25mm de espessura na cor Grafito Chess.	UND	5
35	265854-2	433122	BANCADA DE CAFÉ E PAINEL DE TV DO GABINETE - Tamponamentos na cor Grafito Chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Caixaria na	UND	1

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Mel com puxadores em perfil curve da na cor fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 bancada com as medidas de 737x662x583mm, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm.. Com acabamento fita borda de 1 mm. Nicho para frigobar com as medidas de 825x825x583mm, com fundo de 8mm de espessura. Tomada simples para ligação do eletrodoméstico. 02 Armário na parte superior com medidas 725x500x413mm com portas basculantes em perfil espelho bronze e uma prateleira interna de 25mm de espessura. 01 painel ripado em MDP 25mm na cor Huster para TV com câmeras de monitoramento com medidas 1200x3000x100mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.</p>		
36	00055864	433123	<p>PAINÉIS LISOS EM MDP - Painéis lisos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Huster. Nas medidas de 17.300x1140mm. Painéis ripados em MDP 25mm na cor Huster. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Nas medidas de 17.300mmx 1635mm, com iluminação de fita led , 3000k temperatura. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster 900x2100mm. Com puxadores em perfil curve da na cor fosca metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. 01 bancada para impressora</p>	UND	1

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			com medidas 895x514x600mm suspenso do chão. Com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.		
--	--	--	--	--	--

1.2. O objeto deste termo de referência tem a natureza de bens/serviços comum e NÃO se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 012/2024.

1.3. Os quantitativos por unidade demandante estão discriminados na Planilha de Estimativa de Quantidades de Produtos por Órgão/Secretaria Demandante em anexo ao Estudo Técnico Preliminar – ETP.

1.4. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por **01 (um) ano**, a partir da data de sua assinatura e poderá ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. (art. 84 da Lei nº 14.133/2021).

2 – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES:

2.1. A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, irá gerenciar a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços (SRP), a ser gerado pela licitação.

2.2. Como órgão gerenciador, a Prefeitura Municipal através dos servidores responsáveis pelo planejamento da futura contratação consolidou as informações relativas à estimativa de consumo da secretaria participante, promovendo a adequação do Estudo Técnico Preliminar (ETP) que é o documento que integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo de demonstrar a real necessidade da contratação, analisar a viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração deste Termo de Referência.

2.3. O órgão participante deste registro de preços está a seguir discriminado:

➤ Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1. O presente Termo de Referência tem a finalidade de obter registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados para atender as necessidades da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

3.2. A Prefeitura Municipal de Itaúba identificou a necessidade de aquisição de móveis para mobiliar o Paço Municipal, visando promover melhores condições de trabalho aos seus funcionários e representantes, assim como oferecer um ambiente mais adequado e funcional para a execução das atividades administrativas.

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

3.3. A contratação em tela está diretamente relacionada com o atendimento às necessidades de seus servidores e do público em geral. Desta forma, diante da diversidade de demandas e ambientes a serem contemplados, torna-se imprescindível contar com soluções sob medida que atendam às particularidades de cada setor, proporcionando um ambiente funcional e ergonomicamente planejado.

3.4. Além disso, a contratação de uma empresa especializada oferece a garantia de qualidade e expertise necessárias para o desenvolvimento de projetos que conciliem eficiência, durabilidade e estética. Os móveis planejados, ao serem confeccionados conforme as especificações do espaço e das necessidades dos usuários, asseguram não apenas a otimização do ambiente, mas também a maximização do investimento a longo prazo, evitando custos adicionais com manutenção e substituição de móveis de má qualidade.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicados a matéria deste Termo de Referência.

4.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, em razão do município de Itaúba não possuir constituído a elaboração do referido plano para o exercício de 2024, uma vez que, está iniciando a aplicação da nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021) de maneira gradativa.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. Considerando-se as alternativas de mercado, as cotações realizadas, a demanda a ser atendida e as características dos produtos/serviços a serem contratados, a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços, através de PREGÃO ELETRÔNICO, em julgamento que classificará os licitantes vencedores pelo menor preço apresentado POR LOTE. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, segurança e disponibilidade do mercado.

5.2. A confecção de móveis planejados sob medida para as dependências da Prefeitura permitirá o uso eficiente do espaço físico, oferecendo condições ergonômicas e operacionais para os servidores, usuários e para o público em geral. O memorial descritivo e desenho técnico que acompanham o edital detalham as especificações de cada item, garantindo assim que a solução atenda exatamente às necessidades funcionais e estéticas da Prefeitura Municipal.

5.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

5.4. Os móveis planejados ofertados deverão garantir um padrão de qualidade e apresentar a melhor prática executiva, com elementos que apresentem vantagens para a contratação e com a caracterização devidamente detalhada neste Termo de Referência.

5.5. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo nas disposições contidas nos art. 82 ao 86 da Lei nº 14.133/2021. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário da secretaria demandante, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

5.6. A referida contratação se dará pelo período de **12 (doze) meses** contados da sua assinatura e o quantitativo estimado a ser adquirido, só será pago o que efetivamente for utilizado pela Prefeitura Municipal de Itaúba/MT.

5.7. Os pagamentos corresponderão aos móveis planejados efetivamente solicitados pela PREFEITURA, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago, em média, até **30 (trinta) dias após a realização da entrega dos móveis planejados devidamente instalados** e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Trata-se de aquisição de produtos/serviços comuns, a serem adquiridos mediante licitação, na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, através de Sistema de Registro de Preços.

6.2. A utilização da sistemática de registro de preços é tratada já no planejamento das compras, conforme nos relata o art. 40, inciso II da Lei nº 14.133/2021, quando torna referida sistemática um procedimento auxiliar, como um dos pilares do planejamento das compras, em especial as realizadas de forma centralizada, possibilitando uma gestão mais aperfeiçoada da demanda, onde verifica-se a necessidade em comparação ao consumo de anos anteriores, o respeito as expectativas de contratações frequentes a dinâmica de utilização por mais unidades/órgãos, a possibilidade de logística eficiente, a regionalização da demanda e os desafios da manutenção de preços por determinado prazo Ou seja, em aspecto prático, a contratação através do sistema de registro de preços deve ser avaliada já no momento da realização do estudo técnico preliminar, quando os requisitos acima serão estudados diante das necessidades, das expectativas, das soluções e do mercado de fornecedores.

6.4. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá executar o fornecimento dos produtos/serviços com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pela PREFEITURA, obrigando-se especialmente, a cumprir a solicitação da secretaria demandante.

6.5. A ata terá prazo de vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada conforme a Lei nº 14.133/2021.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

7.1. Para o adequado fornecimento dos mobiliários, por sua conta e risco, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá se responsabilizar em cumprir os seguintes requisitos:

Requisitos técnicos da contratação:

- Responsabilizar-se para que a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados seja executada de acordo com as exigências feitas neste Termo de Referência.
- Responsabilizar-se para que todos os mobiliários sejam resistentes, confeccionados com materiais de excelente qualidade, acabamento perfeito, sem rebarbas, devidamente nivelados, reforçados, confortáveis e com excelente ergonomia.
- Todos os produtos/serviços elencados neste termo de referência e a metodologia executiva a ser adotada devem seguir fielmente as Normas Técnicas vigentes e Especificações de Serviços da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e das legislações pertinentes para execução de cada tipo de serviços.
- Em sujeição às normas técnicas, os mobiliários, estruturas e serviços devem atender aos requisitos mínimos de ergonomia, utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- Adequar, por determinação da PREFEITURA, qualquer conduta referente a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados, que não esteja sendo procedida de acordo com as Boas Práticas.
- Definição de cláusulas e condições para o fornecimento dos produtos e execução dos serviços que possibilitem à CONTRATADA efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de preços mais competitivos para a contratação;
- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a empresa CONTRATADA.
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos móveis planejados;

Garantia de Proposta:

7.2. Como garantia de manutenção de proposta, será exigida das empresas licitantes **GARANTIA DE PROPOSTA** no valor correspondente a **1% (um por cento) do valor estimado da contratação**, até **o dia útil anterior à data prevista para abertura da licitação**.

7.2.1. As licitantes interessadas em participar do certame fica obrigada a prestar, previamente, garantia nas mesmas modalidades de que trata o § 1º, do art. 96, da Lei 14.133/21 e critérios previstos no caput e § 1º do art. 58 da mesma lei, no valor equivalente a **1% (um por cento)** do valor estimado da contratação (R\$ 1.541.252,17), cujo comprovante deverá ser anexado quando da convocação pelo Pregoeiro Oficial, após encerrada a fase de lances.

7.2.2. Nos termos do subitem 7.2.1 deste termo de referência, ao final da fase de lances, o Pregoeiro convocará a LICITANTE para encaminhar, **NO PRAZO MÁXIMO DE 2 (DUAS) HORAS** a contar da convocação.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

7.2.3. Caberá a licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia previstas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21:

- a) - **Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública** emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou
- b) - **Seguro-garantia**, modalidade “Seguro-garantia do Prestador de Serviço”, representado por apólice de seguro emitida especialmente para esse fim, devendo ter como importância segurada o valor nominal da garantia exigida e como beneficiário o contratante. ou
- c) - **Fiança bancária** emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil; ou
- d) - **Título de capitalização** custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023).

7.2.3.1. A garantia na modalidade caução em dinheiro deverá ser efetuada até o primeiro dia útil que antecede a data da sessão desta licitação. Tal exigência se justifica vez que, sendo a sessão às 08:30 horas (Horário de Brasília/DF), e o início do expediente da administração municipal às 08:00 horas (Horário de Brasília/DF), poderá não haver tempo hábil na tesouraria para processamento da caução em dinheiro no mesmo dia da sessão.

7.2.4. O cumprimento da garantia de proposta prevista neste termo de referência, em qualquer das modalidades, se dará **previamente** à abertura do certame, cujo comprovante **deverá ser anexado na plataforma após encerrada a fase de lances, no prazo da convocação pelo Pregoeiro, cujo prazo poderá correr simultaneamente à convocação para apresentação da proposta final**;

7.2.5. O valor da caução recolhido será devolvido aos licitantes que participaram do certame no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, mediante solicitação do interessado.

7.2.6. O valor integral referente à garantia da proposta será executado no caso de recusa em assinar a ata/contrato ou não apresentação dos documentos para a licitação e/ou contratação.

7.2.7. Será declarada desclassificada a proposta da licitante que, convocada, não comprovar a prestação da garantia de proposta de que trata este termo de referência, em qualquer das modalidades previstas;

7.2.7.1. A não apresentação da garantia da proposta configura ausência de requisito de participação, com a conseqüente desclassificação da proposta e exclusão do licitante do certame.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

7.2.7.2. A licitante que participar do certame ofertando ou não lances, e posterior análise do Pregoeiro dos requisitos de participação, for constatado que a empresa não apresentou a Garantia de Proposta exigida no item 7.2, ficará sujeita às sanções impostas pelo Edital, respondendo pelos prejuízos que der causa.

Do Local e Prazo de Entrega / Instalação dos Móveis:

7.3. Os móveis planejados adquiridos deverão ser entregues devidamente instalados no PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA, localizado na Av. Tancredo Neves, nº 799, Bairro Centro, CEP. 78.510-000, no município de Itaúba/MT, sendo que as despesas de seguro, taxas, pedágios, frete ou transporte e instalação dos mobiliários serão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços.

7.4. A empresa Detentora do Registro de Preços se obriga a fabricar, entregar e instalar os móveis solicitados, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos** a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela empresa Detentora do Registro de Preços e acatado pela PREFEITURA.

7.5. Antes da expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição, o Departamento de Compras da PREFEITURA requisitará visita in loco, ficando a empresa Detentora do Registro de Preços obrigada a realizar vistoria nos locais onde serão instalados os móveis planejados para realizar medições antes da confecção do projeto dos móveis. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá atender à solicitação de visita in loco no prazo máximo de **03 (três) dia úteis**, a contar do recebimento da solicitação.

7.6. A empresa Detentora do Registro de Preços após ir in loco vistoriar e tirar as medidas dos locais de instalação dos móveis, deverá apresentar um projeto design prévio no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, para análise e aprovação da secretaria demandante para posterior expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição e início da confecção dos móveis planejados.

7.7. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá dar início a fabricação dos móveis planejados, **IMEDIATAMENTE** após o recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição.

7.8. A autorização de fornecimento e/ou requisição será expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura e será remetida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive correio eletrônico.

7.9. A PREFEITURA terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para aceitar os móveis planejados fornecidos pela empresa Detentora do Registro de Preços, serão recebidos da seguinte forma:



a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dimensões com a especificação dos móveis planejados;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos móveis devidamente instalados e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido nesse termo de referência.

7.10. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a Detentora do Registro de Preços substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**;

7.11. Os móveis planejados entregues em desacordo com o estipulado serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso:

a) Quanto a problemas de qualidade dos móveis, a empresa Detentora do Registro de Preços notificada pela PREFEITURA será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, observando o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**;

b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo do instrumento da contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

c) Na hipótese de substituição, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados;

d) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

e) na hipótese de complementação, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados.

7.12. Após a entrega e instalação dos móveis planejados, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, a PREFEITURA reserva-se o direito de substituí-lo, complementá-lo ou devolvê-los.

7.13. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a Detentora do Registro de Preços substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**;



7.14. Em caso de irregularidade não sanada pela empresa Detentora do Registro de Preços, os servidores responsáveis pela fiscalização reduzirão a termos os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

Do Transporte e Instalação dos Móveis

7.15. Os móveis deverão ser transportados em veículo adequado, de forma a permitir a completa preservação dos mesmos e sua segurança durante o transporte.

7.16. Todas as despesas de carga, descarga, de transporte e de frete referente a entrega dos móveis correrão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive as decorrentes da devolução e reposição de móveis recusados por não atender as exigências do edital.

7.17. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá considerar na composição do preço a utilização de andaimes e outros equipamentos para instalação dos móveis em locais de acesso restrito, quando for o caso.

Subcontratação

7.18. A empresa Detentora do Registro de Preços não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total e parcialmente, o objeto Contratado.

Requisitos de Sustentabilidade

7.19. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá utilizar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

- a) Uso produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados/inorgânicos que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.
- b) Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.
- c) Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.
- d) Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contratar as Associações e/ou Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.
- e) Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

f) Os serviços prestados pela empresa Detentora do Registro de Preços deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

g) A Detentora do Registro de Preços deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, no local do serviço, removendo e promovendo a devida destinação.

Requisitos normativos que disciplinam os serviços a serem contratados

7.20. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá cumprir no mínimo os seguintes requisitos normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

b) Decreto Municipal nº 012/2024 – Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito da administração pública direta e indireta municipal, autarquias e fundações e dá outras providências;

c) Normas da ABNT e legislações pertinentes para execução de todos os serviços aplicáveis na execução dos serviços, inclusive no que tange a qualidade dos materiais.

d) Normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;

e) Resolução Ambiental Vigente, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos dos serviços do objeto a ser contratado.

f) Lei 8.078, de 11/09/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências (Código de Defesa do Consumidor);

8. MODELO DE GESTÃO DA ATA/CONTRATO:

8.1. A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT exercerá o acompanhamento da utilização da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do instrumento de contratação.

8.2. Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto da Ata de Registro de Preços ou Contrato atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que



se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

8.3. O fiscal da Ata/Contrato anotarás todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

8.4. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal da Ata/Contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto da Ata/Contrato, serão registradas, pela PREFEITURA, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

8.7. A Prefeitura poderá solicitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discussões ou providências urgentes relacionadas à execução da ata/contrato.

8.8. Após a assinatura da ata/contrato, o órgão ou entidade contratante poderá realizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização da ata/contrato, abordando as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, estratégias para eficaz execução do fornecimento, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções aplicáveis, entre outros pontos importantes.

Preposto

8.9. A detentora do registro de preços/contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento dos produtos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

8.10. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a fornecedora designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização Técnica

8.11. O fiscal técnico da ata/contrato será responsável por acompanhar a execução da ata/contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas na ata/contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

8.12. Caberá ao fiscal técnico da ata/contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor da ata/contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento da ata/contrato todas as ocorrências relacionadas à execução da ata/contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor da ata/contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor da ata/contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata/contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução da ata/contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de ata/contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor da ata/contrato, em tempo hábil, o término da ata/contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão da ata/contrato;

IX - auxiliar o gestor da ata/contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - realizar o recebimento provisório do objeto da ata/contrato referido no art. 24 do decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Gestor da Ata/Contrato

8.13. Caberá ao gestor da ata/contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica;



II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais da ata/contrato das ocorrências relacionadas à execução da ata/contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização da ata/contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata/contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do **caput** do art. 19 do Decreto Municipal nº 012/2024;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão da ata/contrato, com apoio dos fiscais técnico;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto da ata/contrato referido no art. 24 do Decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

8.14. Caberá ao fiscal e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam suas designações, bem como, as atribuições incumbidas ao Gestor do Contrato, todas devidamente estabelecidas no Decreto Municipal nº 012/2024, em caso de ausência ou incompatibilidade de pessoal.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

- 9.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.
- 9.2. Executar a entrega, montagem e instalação de todos os mobiliários na Prefeitura Municipal de Itaúba, mediante apresentação de autorização de fornecimento e/ou requisição.
- 9.3. Fornecer os mobiliários, rigorosamente de acordo com as disposições previstas na Ata, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- 9.4. Fornecer todos os acessórios, componentes ou complementos essenciais e necessários para o funcionamento perfeito dos mobiliários fornecido, mesmo aqueles não especificados neste termo de referência, porém convenientes e/ou necessários ao perfeito funcionamento dos móveis.
- 9.5. Garantir a boa qualidade dos mobiliários e acessórios fornecidos e prestar garantia contra defeitos de fabricação dos móveis por no mínimo 01 (um) ano.
- 9.6. Prestar os serviços dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer em razão do material, quer da mão-de-obra.
- 9.7. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 9.8. Substituir, a suas expensas e sem ônus para PREFEITURA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contado da comunicação escrita, os móveis fornecidos que porventura apresentarem defeitos, vícios, incorreções em sua forma de apresentação (produtos entregues fora das especificações, que forem considerados impróprios para utilização) ou na ocorrência de defeitos frequentes, não solucionados totalmente e/ou permanecendo o mobiliário com sua capacidade reduzida durante o período de garantia.
- 9.9. Executar os serviços registrados com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.
- 9.10. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.
- 9.11. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços registrados, pelo fornecimento da mão-de-obra e dos materiais, produtos, equipamentos de proteção (EPI'S), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas nos termos da legislação vigente.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

9.12. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento do fornecimento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT.

9.13. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os insumos necessários para o fornecimento e instalação dos móveis, bem como pela alimentação, hospedagem, impostos, transporte, custos administrativos e demais custos com pessoal utilizados na execução do fornecimento.

9.14. Executar o fornecimento e instalação dos mobiliários de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento dos órgãos da Prefeitura, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

9.15. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

9.16. Permitir que o fiscal designado para este fim efetuasse a devida fiscalização do fornecimento e instalação dos móveis planejados.

9.17. Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à Segurança Pública, bem como as normas da ABNT.

9.18. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração e quanto às necessidades de comunicar ao Fiscal da Ata, imediatamente ao fato ocorrido, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da PREFEITURA, para que sejam adotadas as providências necessárias.

9.19. Afastar ou substituir dentro de 24:00 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a Prefeitura, qualquer funcionário de seu quadro, que, por sua solicitação, não deva continuar a participar da prestação dos serviços.

9.20. Comunicar ao Fiscal da Ata/contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto do Termo de Referência.

9.21. Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

9.22. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

9.23. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo de referência.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

9.24. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

9.25. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação e deverá ser promovido treinamento sempre que for necessário para atualização tecnológica com responsabilidade total da Detentora do Registro de Preços, inclusive custos.

9.26. Fornecer ao MUNICÍPIO os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com o responsável pela equipe de fabricação, montagem e instalação dos móveis planejados.

9.27. Não realizar subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem anuência da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. No caso de subcontratação autorizada pela Prefeitura, a detentora do registro de preços continuará a responder direta e exclusivamente pelas entregas e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

9.28. Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Prefeitura.

9.29. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

9.30. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata/Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.31. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata/Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação. (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.32. Paralisar, por determinação da Prefeitura, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.33. Apresentar no prazo estabelecido as Notas Fiscais de Prestação de Serviços, devidamente atestada pela Administração.

9.34. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

10. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

10.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a empresa Detentora do Registro de Preços possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

10.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

10.3. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela empresa Detentora do Registro de Preços.

10.5. Notificar a Detentora do Registro de Preços, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.6. Fiscalizar livremente a execução do fornecimento e instalação dos móveis, não eximindo a empresa Detentora do Registro de Preços de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

10.7. Acompanhar a execução dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução de serviços fora das especificações da ATA.

10.8. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA ou modificação na Ata de Registro de Preços;

10.9. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

10.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

10.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora do Registro de Preços com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata/contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DO PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos corresponderão aos móveis planejados efetivamente solicitados pela PREFEITURA, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago, em média, até **30 (trinta) dias após a realização da entrega dos**



móveis planejados devidamente instalados e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

11.2. Somente será pago a empresa Detentora do Registro de Preços, o valor referente aos móveis planejados efetivamente utilizados pela Prefeitura.

11.3. O pagamento somente será efetuado, mediante a apresentação da Nota Fiscal fornecida pela Detentora do Registro de Preços, devidamente atestada pela administração.

11.4. O Documento Fiscal deverá vir acompanhado de comprovante de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante Certidões atualizadas.

11.5. A Detentora do Registro de Preços deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade e o número da Nota de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.6. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

11.7. Nenhum pagamento isentará a empresa Detentora do Registro de Preços das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos móveis.

11.8. Nenhum pagamento será efetuado à empresa Detentora do Registro de Preços, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

11.9. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

11.10. A despesa deverá ser devidamente liquidada pela unidade financeira e orçamentária da PREFEITURA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ato de ATESTO da nota fiscal, por parte do responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e/ou pelo responsável pelo recebimento definitivo e aceitação do objeto contratado, desde que fornecido todos os documentos e informações necessárias para tanto, observada a legislação tributária e contratual vigente.

11.11. A liquidação da despesa será realizada pela Seção de Orçamento e Finanças, mediante análise pormenorizada, pela Seção de Atas/Contratos, dos documentos e informações encaminhadas pela Fiscalização, nos termos da legislação específica.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, através de Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

12.2. O modo de disputa será **aberto**, de acordo com as disposições da Lei 14.133/2021, uma vez que possibilita a participação de maior número de empresas na fase de lances e, conseqüentemente, maior economicidade para a administração.

Regime de execução

12.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por **Preço Unitário**.

Critérios de aceitabilidade de preços

12.4. O valor máximo admissível para a contratação dos produtos/serviços do presente termo, elaborado com base na média dos preços praticados no mercado, é os constantes no Item 13 deste termo de referência (estimativa do valor de contratação), sendo que os valores apresentados para cada item/lote na planilha abaixo descrita é o máximo admissível para aquisição dos móveis planejados.

Participação de Empresas em Consórcios

() Sim (**x**) Não

Justificativa da vedação:

12.5. Embora o art. 15 da Lei 14.133/2021 apresente a possibilidade de participação, justifica-se que tal vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

12.5.1. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

12.5.2. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, não há nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio.

12.5.3. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

Exigências de habilitação

12.6. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica (Art. 66 da Lei nº 14.133/21)

12.6.1. No caso de **Microempreendedor Individual – (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.6.2. No caso de **Empresário Individual - (EI)**: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.6.3. No caso de **Sociedade Empresária** ou **Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como **empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.6.4. No caso de **Sociedade Simples – (SS)**: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.6.5. No caso de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

12.6.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

12.6.7. **Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

Qualificação Técnica (Art. 67 da Lei nº 14.133/21)

12.7.1. Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA, em nome do fabricante e com data dentro da validade, que comprove que a empresa está legalizada perante ao órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, conforme Lei Federal 6.938/1981, alterada pela Lei Federal 10.165/2000. (Obs: Documento que comprove que as madeiras utilizadas são oriundas de áreas de floresta nativas com projetos de manejo florestal aprovado pelo IBAMA ou áreas de reflorestamento.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12.7.2. Certificado FSC ou pelo Programa Brasileiro de Certificação Florestal CERFLOR madeira oriunda de floresta certificada e de fonte controlada para o objeto licitado sendo esta comprovação materializada mediante apresentação de certificado do fabricante da matéria-prima dentro da validade.

12.7.3. Certificado de fabricação de produtos CARB 2 nos painéis mdf e mdp. painéis são produzidos a partir de um rígido controle de fabricação que garante o atendimento as especificações de propriedades mecânicas e de baixa emissão de formaldeído

12.7.4. Declaração do fornecedor da não utilização de preservativos em madeira, solventes, aditivos, ftlatos, aziridina, pigmentos, éteres, pentaclorofenol, benzopireno. (Conforme modelo **Anexo V** deste edital).

12.7.5. Declaração do fornecedor da não utilização de inseticidas e fungicidas, residual de formaldeído livre (Conforme modelo **Anexo V** deste edital).

12.7.6. Prova de **capacidade técnico-operacional**: comprovada por meio da apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica-operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, relativo a:

Descrição:
Fabricação de móveis com predominância de madeira;
Serviços de montagem de móveis de qualquer material;

12.7.6.1. A capacidade operacional da licitante será comprovada mediante apresentação de Declaração e/ou Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter o licitante executado, ou esteja executando, objeto similar ao presente objeto licitado, desde que atenda e seja compatível com os itens deste termo de referência.

12.7.6.2. O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome, CNPJ, endereço completo e telefone do emitente.
- Descrição e quantidade do produto/material ou serviço fornecido.
- Nome e CNPJ da empresa que forneceu o bem ou prestou o(s) serviço (s).
- Data de emissão.
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

12.7.6.3. O (s) atestado (s) deverá possuir informações claras sobre quem o expedir. Caso parem dúvidas sobre a veracidade do (s) atestado (s) apresentado (s), poderá o Pregoeiro realizar auditoria para saná-las;

12.7.6.4. Poderão ser apresentados um ou mais atestados;



12.7.6.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

12.7.6.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68 da Lei nº 14.133/21)

12.8.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br;

12.8.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, (administrados pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional); podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br;

12.8.3. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE) e pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ), podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br (**Para Empresa Com Domicílio no Estado de Mato Grosso**); OU expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário (**Para Empresa Com Domicílio em Outro Estado**);

12.8.4. Certidão de Regularidade com Tributos Municipais da Sede do Licitante;

12.8.5. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;

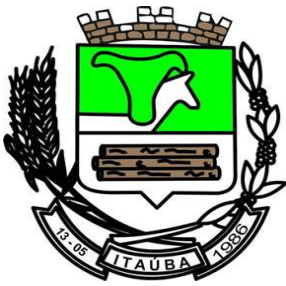
12.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; podendo ser retirada no site www.tst.jus.br/certidao;

12.8.7. A Certidão descrita no item 12.8.3, poderá ser apresentada de forma individualizada por cada órgão ou de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

12.8.8. A prova de regularidade fiscal, social e trabalhista das empresas licitantes deverá ser feita por Certidão Negativa OU Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69 da Lei nº 14.133/21)

12.9.1. Certidão Negativa de Feitos sobre Falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente, com data de emissão de no máximo **30 (trinta) dias**, anteriores a data fixada para a sessão de abertura da licitação.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12.9.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do **art. 58, da Lei Federal nº 11.101/2005, com redação dada pela Lei Federal nº 14.112, de 24 de dezembro de 2020, e ainda, certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos do Acórdão n.º 1201/2020 – Plenário do TCU, sob pena de inabilitação, devendo ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.**

DEMAIS DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO:

12.10.1. A licitante deverá apresentar em papel timbrado a "Declaração de Cumprimentos de Requisitos Legais" (**Modelo de Declaração Anexo IV deste Edital**), declarando que:

- Está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus Anexos.
- Que Não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; (inciso III, do art. 14 da Lei 14.133/2021);
- Que Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021);
- Que Não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal 1988 e art. 68, VI, da Lei 14133/2021);
- Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta; (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021);

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



12.10.2. As empresas que se enquadrarem na qualidade de ME/EPP deverão apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, emitida no exercício de 2024 OU apresentar DECLARAÇÃO, nos termos do modelo que consta no **ANEXO III** deste Edital, **firmada por representante legal ou pelo contador da empresa**, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta Certidão Simplificada ou da declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

13 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 O valor máximo admissível para a contratação dos produtos/serviços do presente termo, elaborado com base na média dos preços praticados no mercado, é de **R\$ 1.541.252,17** (um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, duzentos e cinquenta e dois reais e dezessete centavos), sendo que os valores apresentados para cada item na planilha abaixo descrita é o máximo admissível para aquisição dos móveis planejados:

LOTE 01 - CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT							
ITEM	CÓDIGO DO TCE	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	UND	QTIDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	00087584	433088	MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado	UND	1	12.588,67	12.588,67



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm . 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583 . 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
2	00087585	433089	<p>ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density</p>	UND	1	4.640,64	4.640,64

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Com acabamento fita borda de 1 mm. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.				
3	00087604	433099	PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor lino piombo. Com acabamento fita borda de 1 mm. PAINEL de tv terá um acabamento 5x5 de espessura, com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor cinza fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. PAINEL será afastado da parede para que possa ser passados os cabamentos da TV. Suporte de instalação Mão amiga*.	UND	1	1.884,23	1.884,23
4	00087586	433090	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão.	UND	1	12.588,67	12.588,67

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583. 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas</p>			
--	--	---	--	--	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
5	00087587	433091	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.	UND	1	4.640,64	4.640,64
6	00079084	433111	PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1	UND	1	1.884,23	1.884,23

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			mm. Na cor lino piombo. Painel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabamentos da TV.Suporte de instalação Mão amiga* .				
7	00087588	433092	MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesa em reta com medidas 1900x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 2400x2025x600 com a espessura de 25mm. Abaixo com 8 gavetas com as medidas 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado	UND	2	16.255,97	32.511,94

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm .1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 790x790x583mm, com uma prtaleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada simples anexado para ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples para embutir no móvel para ligação de eletronicos em geral. 02 nicho para CPU com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
8	00087593	433097	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de	UND	1	3.552,91	3.552,91

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.				
9	00087589	433093	MESA DE REUNIÃO - Tamponamentos em MDF 38mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor Lino Piombo. Pannel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 2263x1000x60mm. Com acabamento fita borda de 1 mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Pannel será afastado da parede para que possa ser passados os cabeamentos da TV. Suporte Mão amiga*.Mesa de reuniao com pes , na cor Lino Piombo, nas medidas de 1800x1000x60mm. Caixa de embutir com 04 tomadas no tempo.	UND	1	5.535,73	5.535,73
10	00067599	433100	ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo	UND	1	17.554,82	17.554,82

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 estante com as medidas de 2545x3000x620, com 20 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Nicho com 15 prateleira de 480x600x25mm , fundo de 8mm de espessura. Envoltorio de 25mm de espessura.				
11	00087590	433094	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco ,	UND	3	23.164,92	69.494,76

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa em L, com medidas 1900x1340x700mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. e 1 mesa em L, com medidas 1800x1340x700, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 mesa reta, com as medidas de 1900x700x750mm. 01 bancada em L, com as medidas de 970x2500x600, na espessura de 25mm, com 02 gaveteiros com 04 gavetas, sendo a primeira será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 08 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, na medida de 1000x1000x525mm, com 01 prateleira em L de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para a ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 03 Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
--	--	---	--	--	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12	00087591	433095	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metalico. Dobradiças com amortecimento. 01 Armário aéreo em L com 12 portas de giro e 02 porta canto com medidas 2500x4900x1400x427mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. E 1 armário aéreo com 04 portas de giro com medidas 1890x1400x427mm, 02 prateleiras interna de 25mm.	UND	1	26.192,57	26.192,57
13	00087592	433096	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao	UND	5	33.579,97	167.899,85

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm , na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Mesa de reunião em MDF 38mm na cor Lino Piombo com medidas 2300x1000x38mm, suporte de pés em MDF , caixa de embutir com 04 tomadas na mesa . 01 mesa em L com medidas 1800x2850x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro, com as medidas de 500x662x583, com 04 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa com medidas 170x3000x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 02 mesas em L com medidas de 1800x1130x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 portas de 68x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nas bancadas tomadas de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 04 nichos para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da</p>			
--	--	---	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
14	00087602	433098	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura	UND	2	13.466,17	26.932,34
15	63523-5	433101	MESA DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto,	UND	1	14.844,16	14.844,16

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em reta com medidas 2100x800x25mm. 01 bancada em I com as medidas de 2200x2200x600x25mm, com 06 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm, com 04 gavetas, sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário em L de canto com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 1000x1000x662mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada de embutir para ligação do eletrodomésticos. 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 01 nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

16	00087602	433098	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura	UND	1	13.466,17	13.466,17
17	00032181	433103	MESA DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore.	UND	4	20.611,64	82.446,56

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1900x1800x700x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 400x662x583 ,com 4 gavetas sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa em reta com medidas 1800x800x750x25mm.01 bancada em L com as medidas de 1810x3650x600mmx25mm, com 10 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armário em L com 02 portas de giro que abre em ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao canto total, com as medidas de 90x90x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 mesa em L com medidas 2100x1950x750x25mm, com 01 gaveteiro com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 tomadas simples na bancada de embutir no móvel para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

18	00077554	433112	ARMÁRIOS SUPERIORES - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário nas medidas de 1800x1400x430mm, com 04 de portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 armário nas medidas de 2484x1400x430mm, com 06 portas de giro, com 02 prateleiras internas com 25mm de espessura.	UND	2	11.404,09	22.808,18
19	277566-2	433104	MESAS DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto,	UND	3	29.716,14	89.148,42

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico.. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 03 mesas em reta com medidas 1900x700x750x25mm. 01 bancada de 2070x3000x600x25mm, com 06 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado ,1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total , com as medidas de 900x900x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 800x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 bancada com tampo de 1250x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado,01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 680x662x583, com 01 prateleira interna de</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			25mm. 01 armário com as medidas de 550x3000x600, com 04 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 04 nichos de 500x350x600x25 com fundo de 8mm de espessura. 02 tomadas simples de embutir nas bancadas para eletrônicos. 03 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
20	00081442	433114	ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 armario com as medidas de 2050x3000x430, tamponamento de 25mm de espessura. Com 16 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de	UND	1	14.404,80	14.404,80

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

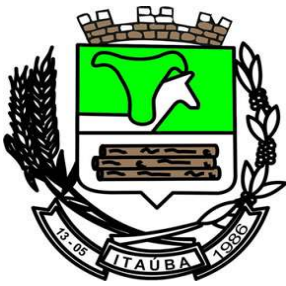
			pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. 16 nichos com as medidas de 475x350x25mm, com fundo de 8mm de espessura.				
21	282459-0	433113	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 3000x1400x430mm, com 08 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm. 01 armário com medidas 1930x1400x430mm, com 04 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.	UND	2	12.656,22	25.312,44
22	277563-8	433105	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação	UND	2	33.835,71	67.671,42

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em retas com medidas 1800x700x750x25mm. 01 bancada com as medidas de 1150x450x25mm, com 02 gaveteiros com as medidas de 550x662x430mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 bancada em U, com as medidas de 1860x4225x1860x600x25mm, com 8 gavetas com a medida de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiro com as medidas de 400x662x583, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 armários com as medidas de 1200x662x583, com 03 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário com as medidas de 900x662x583, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 02 tomadas simples de embutir nas bancadas para ligação dos eletrônicos. 02 nicho para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
23	00077561	433116	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curva na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário aéreo medindo 4230x1400x430mm com 10 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.	UND	1	7.712,02	7.712,02
24	00075027	433115	ARMÁRIOS COZINHA - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor jade. Com acabamento fita borda de 1 mm. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite	UND	1	36.083,16	36.083,16

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>aproveitamento integral da árvore. Portas provençais em MDP 18mm na cor jade. Com puxadores 128mm Atlanta Sole, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 cristaleira de 1550 x 890 x 430mm com portas em laca acetinada na cor cedro com perfil em vidro quadriculados e 02 prateleiras internas com 25mm de espessura. 01 armário para geladeira com portas em moldura provençais, cor jade., com as medidas de 870 x600x 600mm , com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. 02 laterais de 25 mm com as medidas 2500x600mm na cor jade. 01 armário com portas em moldura provençais cor jade, com as medidas de 870x875x430mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 Balcão em L sem tampo com uma medida de 2850x 900x620mm , sendo os armários com 01 armário com 02 gavetões de 700x680x600mm ,01 armário com 02 gavetões de 300x680x600 , 01 armário com 03 portas de 1000x680x600mm com 01 prateleira internas de 25mm. 01 nicho com suporte cromado deslizante ,para panos de prato, com as medidas de 250x680x600mm. Com portas e gavetas em moldura provençais cor jade 01 armário de canto com medidas de 900x680x600 mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. com portas em moldura provençais cor jade 01 Balcão reto com tampo de 25mm com a medida de 1550 x 620mm. Com 03 gavetas com as medidas de 516x520x600 mm e 06 gavetas com as medidas de 516x160x600mm , com frentes em moldura provençais cor jade</p>				
25	00085759	433117	ARMÁRIO ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de	UND	1	50.930,68	50.930,68

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Espaço para caixas de arquivos, nas medidas de 10.700x3000x500mm. Espessura de 25mm para as parateleiras e laterais. Sem portas e sem fundos. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.				
26	00080830	433106	MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1760x1700x600x750x25mm. Com 02 gavetas com 500x662x583mm	UND	4	44.309,30	177.237,20

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 4 gavetas sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesas retas com as medidas de 1950x700x25mm .01 mesa reta com as medidas de 1500x600x25mm. 01 bancada em L com medidas 1900x2500x600x430x25mm, com 04 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 04 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armário de canto em L com as medidas de 900x900x662x600, com 1 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna. 01 armário na parte inferior com as medidas de 1200x662x583, portas de giro.01 prateleira internas de 25mm nos armários. Na bancada tomada simples de embutir para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
27	00013083	433119	<p>ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e</p>	UND	1	14.757,15	14.757,15

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário com medidas 2325x2500x1400x430mm com 10 portas de giro com 03 prateleira internas de 25mm de espessura.				
28	334619-6	433107	MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1800x1700x750x600x25mm, com 01 gaveteiro com a medida e	UND	6	38.090,35	228.542,10

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário com a medida de 700x662x583mm, com 01 prateleira interna. 01 bancada reta com a medidas de 5150x600x25mm, com 01 armario com as medidas de 1600x662x583 ,com 03 portas de giro, 01 prateleira interna de 25mm de espessura.12 gavetes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada reta com as medidas de 1550x600x25mm, com 08 gavetes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada com as medidas de 1000x662x450x25mm , com 02 portas de giro, 01 prateleira interna. 4 mesas reta de atendimento com 1180x700x25mm, com divisoria de acrilico entre as bancadas. 06 nichos para CPU de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura.Caixa de embutir com 03 tomadas em cada bancada. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
29	00034189	433121	<p>BANCADA DE CAFÉ - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto,</p>	UND	1	3.601,48	3.601,48

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. Armário inferior com medidas de 2000x712x600, com 04 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura				
30	277564-6	433108	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em L com medidas 2500x1710x1100x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm	UND	1	10.115,97	10.115,97

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . Caixa de embutir tomadas com 03 tomadas. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura . Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa				
31	284899-6	433109	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01mesa reta com medidas 1400x700x750x25mm.01 bancada em L com as medidas de 2220x1450x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa.2 gaveteiros com as medidas de 400x662x583mm	UND	1	15.195,91	15.195,91

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 1 armário de canto em reto , com as medidas de 900x662x600,com 1 portas que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário na parte inferior com 737x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para ligação do eletrodoméstico. Na bancada terá uma impressora com tomadas de embutir no móvel para ligação. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
32	00085758	433120	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário	UND	1	5.353,16	5.353,16

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			com medidas 2050x1400x430mm com 06 de portas de giro. Com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura.				
33	340848-5	433110	MESA DO GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebanó chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Painéis internos do móvel na cor Atenna em MDP 18mm (Medium Density Particleboard), nas medidas de 4600mm x 2500mm, com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. Envoltório de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 1 mesa em MDF 32mm na cor Dark com pés em estrutura metálica na cor grafite, com medidas de 2720x1200. Altura de 800mm. Prateleiras em vidro incolor, temperado de 725x250 com sistema de fixação fenda. Pannel fixo em espelho cinza, acabamento bizote com medidas de 1125x2890x3mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.	UND	1	16.591,55	16.591,55
34	267931-0	433118	ARMÁRIOS GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebanó chess em MDF 25mm	UND	5	35.234,98	176.174,90

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>(Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore.</p> <p>. 2 armários com medidas 800x1400x413mm, com 04 portas de giro , com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura. 02 armários com medidas 800x1250x413,com 02 portas de giro, com 02 prateleiras de 25mm de espessura. 01 armário com medidas 900x725x413, com 02 portas de giro com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho na cor Grafito Chess em MDF 18mm com medidas 3100x300x430mm, com fundo de 8mm de espessura. Iluminação de led na parte do fundo do nicho, 3000k. Painéis ripado na cor Huster em MDP 25mm com medidas de 4600m x 2500mm.Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. 02 portas MDP 18mm na cor Mel, nas medidas de 900x2100mm, com sistema de toque, com acabamento de fita borda de 1mm.Dobradiças com sistema toque. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Envoltorio de 25mm de espessura na cor Grafito Chess.</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

35	265854-2	433122	BANCADA DE CAFÉ E PAINEL DE TV DO GABINETE - Tamponamentos na cor Grafito Chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Mel com puxadores em perfil curve da na cor fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 bancada com as medidas de 737x662x583mm, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm.. Com acabamento fita borda de 1 mm. Nicho para frigobar com as medidas de 825x825x583mm, com fundo de 8mm de espessura. Tomada simples para ligação do eletrodoméstico. 02 Armário na parte superior com medidas 725x500x413mm com portas basculantes em perfil espelho bronze e uma prateleira interna de 25mm de espessura. 01 painel ripado em MDP 25mm na cor Huster para TV com câmeras de monitoramento com medidas 1200x3000x100mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.	UND	1	10.111,51	10.111,51
----	----------	--------	---	-----	---	-----------	-----------

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

36	00055864	433123	PAINÉIS LISOS EM MDP - Painéis lisos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Huster. Nas medidas de 17.300x1140mm. Painéis ripados em MDP 25mm na cor Huster. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Nas medidas de 17.300mmx 1635mm, com iluminação de fita led , 3000k temperatura. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster 900x2100mm. Com puxadores em perfil curve da na cor fosca metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. 01 bancada para impressora com medidas 895x514x600mm suspenso do chão. Com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.	UND	1	70.841,23	70.841,23
TOTAL GERAL (R\$)							1.541.252,17

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. Conforme parecer contábil juntado nos autos do processo existe recurso orçamentário para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto deste Termo de Referência.

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

14.2. Como este processo se dará através de um Pregão – Sistema de Registro de Preços não há a necessidade da inclusão de tal documento. Assim, a dotação orçamentaria referente as despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços.

14.3. As dotações relativas a contratações em exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. JUSTIFICATIVA DA NÃO RESERVA DE ITENS EXCLUSIVOS E DE COTAS RESERVADAS PARA ME/EPP:

15.1. É certo que a destinação de ITENS EXCLUSIVOS de COTAS de até 25% (vinte e cinco por cento) às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações de bens de natureza divisível, conforme determina os arts. 47 e 48, da Lei Complementar 123/2006.

15.2. O regramento diz, no Art. 47 e nos Inciso I e III, do art. 48, da LC nº 123/06 o seguinte:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

15.3. Contudo, é possível afastar tal dever, justificadamente, conforme Art. 49, da mesma LC nº 123/06:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

15.4. Nesse sentido, o art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 proíbe a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, inciso III do art. 49, da Lei Complementar 123/2006.

15.5. É temerária adoção de EXCLUSIVIDADE e DIVISÃO de itens em COTA RESERVADA PARA ME/EPP e COTA DE PARTICIPAÇÃO GERAL, tal divisão também poderia afastar a participação de potenciais fornecedores para o objeto, pois os quantitativos dos móveis licitados, divididos em cotas, não seriam suficientes para atrair a participação de um maior número de empresas e também geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização dos móveis planejados.

15.6. No mesmo norte, a adoção de EXCLUSIVIDADE e COTAS RESERVADAS para ME/EPP também pode ocasionar restrição à participação de fabricantes, distribuidores e de empresas de grande porte que atuam no ramo. É certo que para a aquisição do objeto desta licitação os custos com tributos, transportes, margem de lucro e outros incidem em toda a cadeia comercial, da aquisição até a finalização da venda. Tal fato desencadeia uma maior onerosidade às ME/EPP's colocando os seus preços em um patamar mais elevado. Ressalta-se que caso haja destinação de EXCLUSIVIDADE e COTAS para ME/EPP nos itens, sem os parâmetros adequados que garantam a existência de fornecedores capazes de atender a demanda, a Administração poderá conduzir uma licitação ineficaz, com item fora de padrão com a fabricação e montagem por mais de uma empresa. Não há viabilidade técnica na divisão do fornecimento dos móveis planejados, que em sua grande maioria são interdependentes, visto que o atraso em uma etapa executiva implica em atraso nas demais etapas, ocasionando aumento de custo e comprometimento dos marcos intermediários e da entrega dos mobiliários devidamente instalados.

15.7. Diante disso, considerando o risco presente na concessão de EXCLUSIVIDADES a COTAS para ME/EPP e ausência de parâmetros que afastem esses riscos, considerando ainda que tal decisão preserva a competitividade do certame, garante a isonomia e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, e que as ME e EPP terão garantidos os outros benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, NÃO SERÁ DESTINADO ITENS EXCLUSIVOS E COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, por conta de tal decisão poder representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

16. ACESSO A INFORMAÇÃO:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



16.1. O art. 10 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 81/2022, dispõe que ao final da elaboração do Termo de Referência -TR, deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação.

16.2. Desta forma, tocante classificação da Informação quanto ao Grau e Prazos de Sigilo, para todos os efeitos este TR se enquadra como um documento público, não havendo restrições quanto a sua publicidade.





PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
ANEXO II – MODELO FORMULÁRIO DE PROPOSTA**

CARTA PROPOSTA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA - MT.
A/C: DO PREGOEIRO OFICIAL
ASSUNTO: PROPOSTA REF. AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SRP.

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	CEP:	Município:
Telefones:	E-mail:	
REPRESENTANTE LEGAL P/ ASSINATURA DA ATA/CONTRATO		
Nome Completo:		
RG:	- Órgão Emissor:	CPF:
Endereço:	CEP:	Município:
Telefones:	E-mail:	
DADOS DA BANCÁRIO		
Banco:	Agência:	C/C:

Prezados Senhores:

Apresentamos ao pregoeiro e sua equipe de apoio, nossa proposta objetivando o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, conforme licitado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024. segue proposta com descrição dos itens/lotes na planilha abaixo:

LOTE 01 - CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT							
ITEM	CÓDIGO DO TCE	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	UND	QTIDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

1	00087584	433088	<p>MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm . 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583 . 01 armário na parte inferior com</p>	UND	1	
---	----------	--------	---	-----	---	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>790x662x583mm,com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa,01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
2	00087585	433089	<p>ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Com acabamento fita borda de 1 mm. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.</p>	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

3	00087604	433099	<p>PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor lino piombo. Com acabamento fita borda de 1 mm. Pannel de tv terá um acabamento 5x5 de espessura, com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil, 50mmx25mm na cor cinza fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Pannel será afastado da parede para que possa ser passados os cabearmentos da TV. Suporte de instalação Mão amiga*.</p>	UND	1		
4	00087586	433090	<p>MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel</p>	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm . 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583 . 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
5	00087587	433091	<p>ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira</p>	UND	1	

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metálico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.				
6	00079084	433111	PAINEL DE TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor lino piombo. Painel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabeamentos da TV.Suporte de instalação Mão amiga* .	UND	1		
7	00087588	433092	MESA DE TRABALHO - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da	UND	2		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesa em reta com medidas 1900x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 2400x2025x600 com a espessura de 25mm. Abaixo com 8 gavetas com as medidas 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm .1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 790x790x583mm, com uma prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada simples anexado para ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples para embutir no móvel para ligação de eletrônicos em geral. 02 nicho para CPU com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da</p>			
--	--	--	--	--	--

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
8	00087593	433097	ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca,metalico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm , com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. . Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.	UND	1		
9	00087589	433093	MESA DE REUNIÃO - Tamponamentos em MDF 38mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor Lino Piombo. Pannel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 2263x1000x60mm. Com acabamento fita borda de 1	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			mm. Com perfil , 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabeamentos da TV. Suporte Mão amiga*.Mesa de reuniao com pes , na cor Lino Piombo, nas medidas de 1800x1000x60mm. Caixa de embutir com 04 tomadas no tampo.				
10	00067599	433100	ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca,metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 estante com as medidas de 2545x3000x620, com 20 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Nicho com 15 prateleira de 480x600x25mm ,	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			fundo de 8mm de espessura. Envoltorio de 25mm de espessura.				
11	00087590	433094	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa em L, com medidas 1900x1340x700mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado , 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. e 1 mesa em L, com medidas 1800x1340x700, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado , 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 mesa reta , com as medidas de 1900x700x750mm. 01	UND	3		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>bancada em L, com as medidas de 970x2500x600, na espessura de 25mm, com 02 gaveteiros com 04 gavetas, sendo a primeira será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .08 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, na medida de 1000x1000x525mm, com 01 prateleira em L de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para a ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 03 Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
12	00087591	433095	<p>ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com</p>	UND	1		

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metalico. Dobradiças com amortecimento. 01 Armário aéreo em L com 12 portas de giro e 02 porta canto com medidas 2500x4900x1400x427mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. E 1 armário aéreo com 04 portas de giro com medidas 1890x1400x427mm, 02 prateleiras interna de 25mm.				
13	00087592	433096	MESAS DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm , na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Mesa de reunião em MDF 38mm na cor Lino Piombo com medidas 2300x1000x38mm, suporte de pes em MDF , caixa de embutir com 04 tomadas na mesa . 01 mesa em L com medidas 1800x2850x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa.	UND	5		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>01 gaveteiro, com as medidas de 500x662x583, com 04 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa com medidas 170x3000x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 02 mesas em L com medidas de 1800x1130x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 portas de 68x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nas bancadas tomadas de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 04 nichos para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
14	00087602	433098	<p>ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo</p>	UND	2	

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura				
15	63523-5	433101	MESA DE ATENDIMENTOS - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca,metalico , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em reta com medidas 2100x800x25mm. 01 bancada em l com as medidas de 2200x2200x600x25mm, com 06 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa.01 gaveteiro com	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			as medidas de 500x662x583mm, com 04 gavetas, sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 armario em L de canto com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 1000x1000x662mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada de embutir para ligação do eletrodomésticos. 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 01 nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.			
16	00087602	433098	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas	UND	1	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura				
17	00032181	433103	MESA DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1900x1800x700x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 400x662x583 ,com 4 gavetas sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesa em reta com medidas 1800x800x750x25mm.01 bancada em L com as medidas de 1810x3650x600mmx25mm, com 10 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 50x662x583mm com 4 gavetas a	UND	4		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			<p>primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armario em L com 02 portas de giro que abre em ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao canto total, com as medidas de 90x90x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 mesa em L com medidas 2100x1950x750x25mm, com 01 gaveteiro com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 tomadas simples na bancada de embutir no móvel para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
18	00077554	433112	<p>ARMÁRIOS SUPERIORES - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metalico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário nas medidas de 1800x1400x430mm, com 04 de</p>	UND	2	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 armário nas medidas de 2484x1400x430mm , com 06 portas de giro , com 02 prateleiras internas com 25mm de espessura.				
19	277566-2	433104	MESAS DE ATENDIMENTOS - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico.. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 03 mesas em reta com medidas 1900x700x750x25mm. 01 bancada de 2070x3000x600x25mm, com 06 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 gaveteiro com as medidas de	UND	3		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			<p>570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado ,1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total , com as medidas de 900x900x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 800x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 bancada com tampo de 1250x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado,01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 680x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 armário com as medidas de 550x3000x600,com 04 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa,04 nichos de 500x350x600x25 com fundo de 8mm de espessura.02 tomadas simples de embutir nas bancadas para eletrônicos. 03 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>			
20	00081442	433114	<p>ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira</p>	UND	1	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			<p>com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 armário com as medidas de 2050x3000x430, tamponamento de 25mm de espessura. Com 16 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. 16 nichos com as medidas de 475x350x25mm, com fundo de 8mm de espessura.</p>			
21	282459-0	433113	<p>ARMÁRIO AÉREO - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com</p>	UND	2	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 3000x1400x430mm , com 08 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm.01 armário com medidas 1930x1400x430mm ,com 04 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.</p>			
22	277563-8	433105	<p>MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em retas com medidas 1800x700x750x25mm. 01 bancada com as medidas de 1150x450x25mm , com 02 gaveteiros com as medidas de 550x662x430mm,com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 bancada em U, com as medidas de</p>	UND	2	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			1860x4225x1860x600x25mm, com Terá 8 gavetas com a medida de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiro com as medidas de 400x662x583, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 02 armários com as medidas de 1200x662x583, com 03 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.01 armário com as medidas de 900x662x583, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.02 tomadas simples de embutir nas bancadas para ligação dos eletrônicos. 02 nicho para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.			
23	00077561	433116	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster.Com puxadores em perfil curva na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário	UND	1	

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			aéreo medindo 4230x1400x430mm com 10 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.				
24	00075027	433115	ARMÁRIOS COZINHA - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor jade. Com acabamento fita borda de 1 mm. Caixa na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas provençais em MDP 18mm na cor jade. Com puxadores 128mm Atlanta Sole, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 cristaleira de 1550 x 890 x 430mm com portas em laca acetinada na cor cedro com perfil em vidro quadriculados e 02 prateleiras internas com 25mm de espessura. 01 armário para geladeira com portas em moldura provençais, cor jade., com as medidas de 870 x600x 600mm , com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. 02 laterais de 25 mm com as medidas 2500x600mm na cor jade.01 armário com portas em moldura provençais cor jade, com as medidas de 870x875x430mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 Balcão em L sem tampo com uma medida de 2850x 900x620mm , sendo os armários com 01 armário com 02 gavetões de 700x680x600mm ,01 armário com 02 gavetões de 300x680x600 , 01 armário com 03	UND	1		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			portas de 1000x680x600mm com 01 prateleira internas de 25mm. 01 nicho com suporte cromado deslizante ,para panos de prato,com as medidas de 250x680x600mm. Com portas e gavetas em moldura provençais cor jade 01 armário de canto com medidas de 900x680x600 mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. com portas em moldura provençais cor jade 01 Balcão reto com tampo de 25mm com a medida de 1550 x 620mm. Com 03 gavetas com as medidas de 516x520x600 mm e 06 gavetas com as medidas de 516x160x600mm , com frentes em moldura provençais cor jade				
25	00085759	433117	ARMÁRIO ARQUIVO - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Espaço para caixas de arquivos , nas medidas de 10.700x3000x500mm.Espessura de 25mm para as parateleiras e laterais. Sem portas e sem fundos .Perfil de alumínio 50mmx25mm , na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.	UND	1		
26	00080830	433106	MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da	UND	4		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1760x1700x600x750x25mm. Com 02 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 4 gavetas sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 01 mesas retas com as medidas de 1950x700x25mm .01 mesa reta com as medidas de 1500x600x25mm. 01 bancada em L com medidas 1900x2500x600x430x25mm, com 04 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 04 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado .01 armário de canto em L com as medidas de 900x900x662x600, com 1 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna. 01 armário na parte inferior com as medidas de 1200x662x583, portas de giro.01 prateleira internas de 25mm nos</p>			
--	--	---	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			armários. Na bancada tomanda simples de embutir para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
27	00013083	433119	ARMÁRIOS AÉREOS - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário com medidas 2325x2500x1400x430mm com 10 portas de giro com 03 prateleira internas de 25mm de espessura.	UND	1		
28	334619-6	433107	MESAS DE TRABALHO - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da	UND	6		

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

		<p>aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1800x1700x750x600x25mm, com 01 gaveteiro com a medida e 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário com a medida de 700x662x583mm, com 01 prateleira interna. 01 bancada reta com a medidas de 5150x600x25mm, com 01 armario com as medidas de 1600x662x583 ,com 03 portas de giro, 01 prateleira interna de 25mm de espessura.12 gavetoes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada reta com as medidas de 1550x600x25mm, com 08 gavetoes com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada com as medidas de 1000x662x450x25mm , com 02 portas de giro, 01 prateleira interna. 4 mesas reta de atendimento com 1180x700x25mm, com divisoria de acrilico entre as bancadas. 06 nichos para CPU de 350x637x600mm, com fundo de</p>			
--	--	---	--	--	--

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			8mm de espessura. Caixa de embutir com 03 tomadas em cada bancada. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.				
29	00034189	433121	BANCADA DE CAFÉ - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. Armário inferior com medidas de 2000x712x600, com 04 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura	UND	1		
30	277564-6	433108	MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e	UND	1		

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em L com medidas 2500x1710x1100x600x25mm, com 2 gavetas com medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. Caixa de embutir tomadas com 03 tomadas. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa</p>			
31	284899-6	433109	<p>MESA DE TRABALHO - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um</p>	UND	1	

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			<p>produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, . Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca , será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa reta com medidas 1400x700x750x25mm. 01 bancada em L com as medidas de 2220x1450x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com as medidas de 400x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado . 1 armário de canto em reto , com as medidas de 900x662x600, com 1 portas que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário na parte inferior com 737x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para ligação do eletrodoméstico. Na bancada terá uma impressora com tomadas de embutir no móvel para ligação. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
32	00085758	433120	ARMÁRIO SUPERIOR - Tamponamentos em MDP 25mm	UND	1		

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			(Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curvê na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 2050x1400x430mm com 06 de portas de giro. Com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura.			
33	340848-5	433110	MESA DO GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebono chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Painéis internos do móvel na cor Antena em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), nas medidas de 4600mm x 2500mm, com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1	UND	1	

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

			<p>mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. Envoltório de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 1 mesa em MDF 32mm na cor Dark com pés em estrutura metálica na cor grafite, com medidas de 2720x1200. Altura de 800mm. Prateleiras em vidro incolor, temperado de 725x250 com sistema de fixação fenda. Pannel fixo em espelho cinza, acabamento bizote com medidas de 1125x2890x3mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.</p>			
34	267931-0	433118	<p>ARMÁRIOS GABINETE DO PREFEITO - Tamponamentos na cor Ebono chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore.</p> <p>. 2 armários com medidas 800x1400x413mm, com 04 portas de giro, com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura. 02 armários com medidas 800x1250x413, com 02 portas de giro, com 02 prateleiras de 25mm de espessura. 01 armário com medidas 900x725x413, com 02 portas de giro com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho na cor Grafito Chess em</p>	UND	5	

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			MDF 18mm com medidas 3100x300x430mm, com fundo de 8mm de espessura. Iluminação de led na parte do fundo do nicho, 3000k. Painéis ripado na cor Huster em MDP 25mm com medidas de 4600m x 2500mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. 02 portas MDP 18mm na cor Mel, nas medidas de 900x2100mm, com sistema de toque, com acabamento de fita borda de 1mm. Dobradiças com sistema toque. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Envoltório de 25mm de espessura na cor Grafito Chess.				
35	265854-2	433122	BANCADA DE CAFÉ E PAINEL DE TV DO GABINETE - Tamponamentos na cor Grafito Chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Mel com puxadores em perfil curve da na cor fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.	UND	1		

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			01 bancada com as medidas de 737x662x583mm, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm.. Com acabamento fita borda de 1 mm. Nicho para frigobar com as medidas de 825x825x583mm, com fundo de 8mm de espessura. Tomada simples para ligação do eletrodoméstico. 02 Armário na parte superior com medidas 725x500x413mm com portas basculantes em perfil espelho bronze e uma prateleira interna de 25mm de espessura. 01 painel ripado em MDP 25mm na cor Huster para TV com câmeras de monitoramento com medidas 1200x3000x100mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal.				
36	00055864	433123	PAINÉIS LISOS EM MDP - Painéis lisos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Huster. Nas medidas de 17.300x1140mm. Painéis ripados em MDP 25mm na cor Huster. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Nas medidas de 17.300mmx 1635mm, com iluminação de fita led , 3000k temperatura. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster 900x2100mm. Com puxadores em perfil curve da na cor fosca metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com	UND	1		

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

			amortecimento. 01 bancada para impressora com medidas 895x514x600mm suspenso do chão. Com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.				
			TOTAL GERAL (R\$)				

Nossa proposta tem preço total de R\$=.....(valor numérico e por extenso).

Condições de Pagamento: _____

Prazo de Entrega / instalação: _____

Validade da Proposta: _____

Prazo de Garantia: _____

Declaro, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que esta proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

Declaro para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente Pregão.

Local e Data

(Assinatura e Identificação do Licitante)

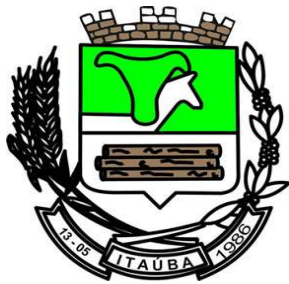
C/ CARIMBO –

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA - MT.
REF. EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024 - SRP.
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob n° _____, por intermédio de seu **contador** Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e CPF n° _____, **DECLARA**, para fins do disposto no item 8.2 do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006.

Local e Data

(Assinatura do Contador da empresa com n° do CRC)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024
ANEXO IV – MOD. DE DECLARAÇÃO DE CUMPR. DE REQUISITOS LEGAIS

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA - MT.
REF. EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024 – SRP.
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de ____/____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____, Cargo, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, em cumprimento ao solicitado no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2024, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus Anexos.
- Que Não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; (inciso III, do art. 14 da Lei 14.133/2021);
- Que Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021);
- Que Não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal 1988 e art. 68, VI, da Lei 14133/2021);



- Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta; (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021);

Local e Data

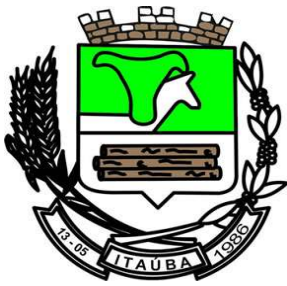
(assinatura e identificação do representante)

Representante Legal

Carimbo de CNPJ da empresa:

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz*.





PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO PRESERVATIVOS EM MADEIRA,
INSETICIDAS E FUNGICIDAS**

**DECLARAÇÃO DE PRESERVATIVOS EM MADEIRA,
INSETICIDAS E FUNGICIDAS**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA - MT.
REF. EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SRP.
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de ____/____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____, Cargo, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, em cumprimento ao solicitado no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024, DECLARA, sob as penas da lei:

- Que não utiliza preservativos em madeira, solventes, aditivos, ftlatos, aziridina, pigmentos, éteres, pentaclorofenol, benzopireno.
- Que não utiliza inseticidas e fungicidas, residual de formaldeído livre.

Local e Data

(Assinatura e identificação do representante)
Representante Legal
Carimbo de CNPJ da empresa:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/____

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº ____/____ – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº ____/____

VALIDADE ATE: ____/____/____.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. **ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**, portador da Carteira de Identidade RG nº ____ e do CPF nº ____, residente e domiciliado no município de Itaúba/MT, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, nas quantidades estimadas na Cláusula ____ desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, e no que couber, ao Decreto Municipal nº 012/2024, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT**, conforme especificações e condições constantes neste Ata de Registro de preços.

1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA
DO ORGÃO GERENCIADOR E DO PARTICIPANTE

2.1. O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT.

2.2. O órgão participante deste registro de preços está a seguir discriminado:

- Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



2.3. O controle e o gerenciamento da Ata de Registro de Preços serão realizados por meio da ferramenta informatizada de Gestão de Atas, quanto a:

- I – os quantitativos e os saldos;
- II – as solicitações de adesão; e
- III – o remanejamento das quantidades.

CLÁUSULA TERCEIRA DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. A presente Ata de Registro de Preço terá sua vigência por ____ (____) Ano, a partir da data de sua assinatura, com prazo de validade do dia ____/____/____ até ____/____/____, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

CLÁUSULA QUARTA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos produtos/serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA VENCEDORA:							
ITEM	CÓDIGO DO TCE	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	UNID	QTIDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

4.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Detentora do Registro de Preços dependerão dos quantitativos dos móveis planejados efetivamente solicitados pela PREFEITURA na Ordem de Fornecimento emitida.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

5.2. Executar a entrega, montagem e instalação de todos os mobiliários na Prefeitura Municipal de Itaúba, mediante apresentação de autorização de fornecimento e/ou requisição.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

5.3. Fornecer os mobiliários, rigorosamente de acordo com as disposições previstas nesta Ata, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.4. Fornecer todos os acessórios, componentes ou complementos essenciais e necessários para o funcionamento perfeito dos mobiliários fornecido, mesmo aqueles não especificados nesta Ata de Registro de Preços, porém convenientes e/ou necessários ao perfeito funcionamento dos móveis.

5.5. Garantir a boa qualidade dos mobiliários e acessórios fornecidos e prestar garantia contra defeitos de fabricação dos móveis por no mínimo 01 (um) ano.

5.6. Prestar os serviços dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer em razão do material, quer da mão-de-obra.

5.7. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

5.8. Substituir, a suas expensas e sem ônus para PREFEITURA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contado da comunicação escrita, os móveis fornecidos que porventura apresentarem defeitos, vícios, incorreções em sua forma de apresentação (produtos entregues fora das especificações, que forem considerados impróprios para utilização) ou na ocorrência de defeitos frequentes, não solucionados totalmente e/ou permanecendo o mobiliário com sua capacidade reduzida durante o período de garantia.

5.9. Executar os serviços registrados com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.

5.10. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.

5.11. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços registrados, pelo fornecimento da mão-de-obra e dos materiais, produtos, equipamentos de proteção (EPI'S), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas nos termos da legislação vigente.

5.12. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento do fornecimento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e



demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT.

5.13. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os insumos necessários para o fornecimento e instalação dos móveis, bem como pela alimentação, hospedagem, impostos, transporte, custos administrativos e demais custos com pessoal utilizados na execução do fornecimento.

5.14. Executar o fornecimento e instalação dos mobiliários de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento dos órgãos da Prefeitura, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

5.15. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

5.16. Permitir que o fiscal designado para este fim efetuasse a devida fiscalização do fornecimento e instalação dos móveis planejados.

5.17. Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à Segurança Pública, bem como as normas da ABNT.

5.18. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração e quanto às necessidades de comunicar ao Fiscal da Ata, imediatamente ao fato ocorrido, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da PREFEITURA, para que sejam adotadas as providências necessárias.

5.19. Afastar ou substituir dentro de 24:00 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a Prefeitura, qualquer funcionário de seu quadro, que, por sua solicitação, não deva continuar a participar da prestação dos serviços.

5.20. Comunicar ao Fiscal da Ata/contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

5.21. Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

5.22. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

5.23. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas,



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços.

5.24. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

5.25. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação e deverá ser promovido treinamento sempre que for necessário para atualização tecnológica com responsabilidade total da Detentora do Registro de Preços, inclusive custos.

5.26. Fornecer ao MUNICÍPIO os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com o responsável pela equipe de fabricação, montagem e instalação dos móveis planejados.

5.27. Não realizar subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem anuência da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. No caso de subcontratação autorizada pela Prefeitura, a detentora do registro de preços continuará a responder direta e exclusivamente pelas entregas e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

5.28. Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Prefeitura.

5.29. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

5.30. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata/Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

5.31. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata/Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação. (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

5.32. Paralisar, por determinação da Prefeitura, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.33. Apresentar no prazo estabelecido as Notas Fiscais de Prestação de Serviços, devidamente atestada pela Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

5.34. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a empresa Detentora do Registro de Preços possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

6.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

6.3. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização da Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela empresa Detentora do Registro de Preços.

6.5. Notificar a Detentora do Registro de Preços, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

6.6. Fiscalizar livremente a execução do fornecimento e instalação dos móveis, não eximindo a empresa Detentora do Registro de Preços de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

6.7. Acompanhar a execução dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução de serviços fora das especificações da ATA.

6.8. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA ou modificação na Ata de Registro de Preços;

6.9. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços.

6.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de ____ (____) dias;

6.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora do Registro de Preços com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata/contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

CLÁUSULA SÉTIMA DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos corresponderão aos móveis planejados efetivamente solicitados pela PREFEITURA, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago, em média, até ____ (____) **dias após a realização da entrega dos móveis planejados devidamente instalados** e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

7.2. Somente será pago a empresa Detentora do Registro de Preços, o valor referente aos móveis planejados efetivamente utilizados pela Prefeitura.

7.3. O pagamento somente será efetuado, mediante a apresentação da Nota Fiscal fornecida pela Detentora do Registro de Preços, devidamente atestada pela administração.

7.4. O Documento Fiscal deverá vir acompanhado de comprovante de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante Certidões atualizadas.

7.5. A Detentora do Registro de Preços deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade e o número da Nota de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.6. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.7. Nenhum pagamento isentará a empresa Detentora do Registro de Preços das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos móveis.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à empresa Detentora do Registro de Preços, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.9. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.10. A despesa deverá ser devidamente liquidada pela unidade financeira e orçamentária da PREFEITURA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ato de ATESTO da nota fiscal, por parte do responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e/ou pelo responsável pelo recebimento definitivo e aceitação do objeto contratado,



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

desde que fornecido todos os documentos e informações necessárias para tanto, observada a legislação tributária e contratual vigente.

7.11. A liquidação da despesa será realizada pela Seção de Orçamento e Finanças, mediante análise pormenorizada, pela Seção de Atas/Contratos, dos documentos e informações encaminhadas pela Fiscalização, nos termos da legislação específica.

CLÁUSULA OITAVA DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / INSTALAÇÃO DOS MÓVEIS

8.1. Para o adequado fornecimento dos mobiliários, por sua conta e risco, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá se responsabilizar em cumprir os seguintes requisitos:

- Responsabilizar-se para que a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados seja executada de acordo com as exigências feitas nesta Ata de Registro de Preços.
- Responsabilizar-se para que todos os mobiliários sejam resistentes, confeccionados com materiais de excelente qualidade, acabamento perfeito, sem rebarbas, devidamente nivelados, reforçados, confortáveis e com excelente ergonomia.
- Todos os produtos/serviços elencados nesta Ata de Registro de Preços e a metodologia executiva a ser adotada devem seguir fielmente as Normas Técnicas vigentes e Especificações de Serviços da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e das legislações pertinentes para execução de cada tipo de serviços.
- Em sujeição às normas técnicas, os mobiliários, estruturas e serviços devem atender aos requisitos mínimos de ergonomia, utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- Adequar, por determinação da PREFEITURA, qualquer conduta referente a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados, que não esteja sendo procedida de acordo com as Boas Práticas.
- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a empresa CONTRATADA.

Do Local e Prazo de Entrega / Instalação dos Móveis:

8.2. Os móveis planejados adquiridos deverão ser entregues devidamente instalados no PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA, localizado na Av. Tancredo Neves, nº 799, Bairro Centro, CEP. 78.510-000, no município de Itaúba/MT, sendo que as despesas de seguro, taxas, pedágios, frete ou transporte e instalação dos mobiliários serão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços.

8.3. A empresa Detentora do Registro de Preços se obriga a fabricar, entregar e instalar os móveis solicitados, no prazo máximo de ____ (____) **dias corridos** a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição, salvo se houver pedido formal



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

de prorrogação deste, devidamente justificado pela empresa Detentora do Registro de Preços e acatado pela PREFEITURA.

8.4. Antes da expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição, o Departamento de Compras da PREFEITURA requisitará visita in loco, ficando a empresa Detentora do Registro de Preços obrigada a realizar vistoria nos locais onde serão instalados os móveis planejados para realizar medições antes da confecção do projeto dos móveis. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá atender à solicitação de visita in loco no prazo máximo de ____ (____) **dia úteis**, a contar do recebimento da solicitação.

8.5. A empresa Detentora do Registro de Preços após ir in loco vistoriar e tirar as medidas dos locais de instalação dos móveis, deverá apresentar um projeto design prévio no prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**, para análise e aprovação da secretaria demandante para posterior expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição e início da confecção dos móveis planejados.

8.6. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá dar início a fabricação dos móveis planejados, **IMEDIATAMENTE** após o recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição.

8.7. A autorização de fornecimento e/ou requisição será expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura e será remetida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive correio eletrônico.

8.8. A PREFEITURA terá o prazo de até ____ (____) **dias úteis** para aceitar os móveis planejados fornecidos pela empresa Detentora do Registro de Preços, serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dimensões com a especificação dos móveis planejados;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos móveis devidamente instalados e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido nessa Ata de Registro de Preços.

8.9. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a Detentora do Registro de Preços substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**;



8.10. Os móveis planejados entregues em desacordo com o estipulado serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso:

- a) Quanto a problemas de qualidade dos móveis, a empresa Detentora do Registro de Preços notificada pela PREFEITURA será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, observando o prazo máximo de ___ (___) **dias úteis**;
- b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo do instrumento da contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) Na hipótese de substituição, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até ___ (___) **dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados;
- d) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- e) na hipótese de complementação, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de até ___ (___) **dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados.

8.11. Após a entrega e instalação dos móveis planejados, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, a PREFEITURA reserva-se o direito de substituí-lo, complementá-lo ou devolvê-los.

8.12. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a Detentora do Registro de Preços substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de ___ (___) **dias úteis**;

8.13. Em caso de irregularidade não sanada pela empresa Detentora do Registro de Preços, os servidores responsáveis pela fiscalização reduzirão a termos os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

Do Transporte e Instalação dos Móveis

8.14. Os móveis deverão ser transportados em veículo adequado, de forma a permitir a completa preservação dos mesmos e sua segurança durante o transporte.

8.15. Todas as despesas de carga, descarga, de transporte e de frete referente a entrega dos móveis correrão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive as decorrentes da devolução e reposição de móveis recusados por não atender as exigências do edital.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

8.16. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá considerar na composição do preço a utilização de andaimes e outros equipamentos para instalação dos móveis em locais de acesso restrito, quando for o caso.

Subcontratação

8.17. A empresa Detentora do Registro de Preços não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total e parcialmente, o objeto Contratado.

Requisitos de Sustentabilidade

8.18. A empresa Detentora do Registro de Preços deverá utilizar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

- a) Uso produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados/inorgânicos que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.
- b) Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.
- c) Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.
- d) Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contratar as Associações e/ou Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.
- e) Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas.
- f) Os serviços prestados pela empresa Detentora do Registro de Preços deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.
- g) A Detentora do Registro de Preços deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos,



líquidos e derivados, no local do serviço, removendo e promovendo a devida destinação.

**CLÁUSULA NONA
DA UTILIZAÇÃO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS
POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

9.1. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- I – apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- II – demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III – consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

9.4. O prazo previsto no item 9.3 poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

9.6. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador o qual seja a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, por meio do Setor de Licitações através do e-mail: **licitacao@itauba.mt.gov.br** ou pelo endereço Av. Tancredo Neves, 799 – Centro – CEP 78.510-000, Itaúba/MT – Fone: (66) 3551-2800.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DOS LIMITES PARA AS ADESÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

10.1. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata a Lei nº 14.133/2021:

I – as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II – o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I – em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II – em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III – na hipótese de previsão na Ata de Registro de Preços de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. As solicitações de alterações do registro de preços somente terão validade para os pedidos futuros, sendo obrigação do fornecedor honrar os pedidos já realizados até a data do protocolo do pedido de alteração do registro do preço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

12.3. Na hipótese prevista no item 12.2., o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

12.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

12.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

12.6. Para fins do disposto no item 12.5, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

12.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

12.8. Na hipótese de comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado e impossibilite de cumprir o compromisso, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS E DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado quando:

- I - Por razão de interesse público;
- II - A pedido do fornecedor;
- III - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- IV - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município, sem justificativa aceitável;

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

V - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

VI - Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021; ou

VII - For condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/2021, por sentença transitada em julgado.

13.2. O cancelamento de registros será motivado e formalizado por despacho da autoridade superior, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3. O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

13.3.1. Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

13.3.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

13.4. Por iniciativa da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

13.4.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.4.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

13.4.3. Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

13.4.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega decorrente da Ata de Registro de Preços;

13.4.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

13.5. Por iniciativa EMPRESA, o registro poderá ser cancelado quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir às exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços. No caso, a solicitação para cancelamento de preços



registrados deverá ser formulada com a antecedência **30 (trinta) dias**, facultada a Prefeitura Municipal à aplicação das penalidades previstas.

13.5.1. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

13.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas à entrega do item.

13.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata.

13.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.9. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

14.2. O remanejamento de que trata o item 14.1. somente será feito:

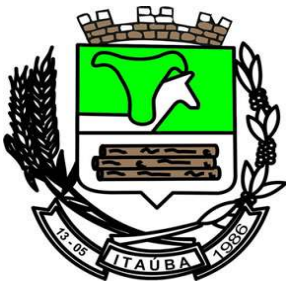
I – de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

II – de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.3. O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata esta Ata.

14.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos na Clausula Décima desta Ata.

14.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS VEDAÇÕES

15.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na presente Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Fica vedada aos órgãos e às entidades da Administração Pública Federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DO REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

16.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

16.2. Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação do período do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP, particularmente no caso da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, às luz do disposto no art. 82, inc. VI, Lei nº 14.133, de 2021, bem como observados os procedimentos disciplinados nesta Ata.

16.3. O reajuste de preços deverá ser requerido do contratado, sob pena de preclusão, não se confundindo com eventual desequilíbrio deste instrumento.

16.4. Havendo comprovado desequilíbrio econômico-financeiro, caberá revisão de preço, nos termos fixados nos arts. 82, inc. VI, e 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

16.5. À detentora do registro de preços, quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços registrados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.

16.6. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata negociar junto aos fornecedores.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

16.7. A cada pedido de revisão de preço deverá à contratada/detentora do registro de preços comprovar e justificar as alterações havidas à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

16.8. No caso do Detentor do Registro de Preços serem revendedor ou representante comercial deverão demonstrar de maneira clara, a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

16.9. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de **01 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.10. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada/Detentora do Registro de Preços serão mantidos durante toda a vigência do registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

16.11. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará a Detentora do Registro de Preços, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

16.12. Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

16.13. Não serão reconhecidos e nem analisados pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

16.14. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro é procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeira do registro que sejam decorrentes de preços inexequíveis (mergulho) propostos durante a licitação. Solicitações dessa natureza serão apenas analisadas, porém indeferidas pela Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

16.15. Para todos os efeitos, contar-se-á o prazo para concessão de reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, a partir do dia em que a contratada manifestar-se perante a Administração. Sob nenhum pretexto haverá reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro retroativo. Não haverá reajuste/ reequilíbrio econômico automático, devendo, por conseguinte, haver o requerimento da empresa.

16.16. É vedado à Detentora do Registro de Preços interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.1.1. Advertência;

17.1.2. Multa;

17.1.3. Impedimento de licitar e contratar; e

17.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

17.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

17.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

17.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

17.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3. A multa será recolhida em percentual de **0,5%** a **30%** incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

17.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

17.6. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.7. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

17.8. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

17.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.10. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

19.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelo órgão e entidade participante, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19.2. O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de **05 (cinco) dias úteis**, após regular convocação.

19.3. A formalização do contrato, decorrente do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

19.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

19.5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

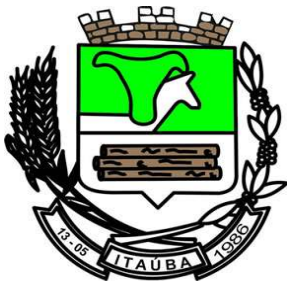
19.6. Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

19.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e não altera as regras aplicáveis aos contratos administrativos em geral, inclusive em relação aos acréscimos ou supressões e ao reequilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

20.1. A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT exercerá o acompanhamento da utilização da Ata de Registro de Preços, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como Fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do instrumento de contratação.

20.2. Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto da Ata de Registro de Preços ou Contrato atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

20.3. O fiscal da Ata/Contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

20.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da Ata informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

20.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto da Ata/Contrato, serão registradas, pela PREFEITURA, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

20.7. A Prefeitura poderá solicitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discussões ou providências urgentes relacionadas à execução da ata/contrato.

20.8. Após a assinatura da ata/contrato, o órgão ou entidade contratante poderá realizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização da ata/contrato, abordando as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, estratégias para eficaz execução do fornecimento, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções aplicáveis, entre outros pontos importantes.

Preposto

20.9. A detentora do registro de preços/contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento dos produtos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

20.10. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a fornecedora designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização Técnica

20.11. O fiscal técnico da ata/contrato será responsável por acompanhar a execução da ata/contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas na ata/contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

20.12. Caberá ao fiscal técnico da ata/contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor da ata/contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento da ata/contrato todas as ocorrências relacionadas à execução da ata/contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor da ata/contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor da ata/contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata/contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução da ata/contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de ata/contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor da ata/contrato, em tempo hábil, o término da ata/contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão da ata/contrato;

IX - auxiliar o gestor da ata/contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - realizar o recebimento provisório do objeto da ata/contrato referido no art. 24 do decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Gestor da Ata/Contrato

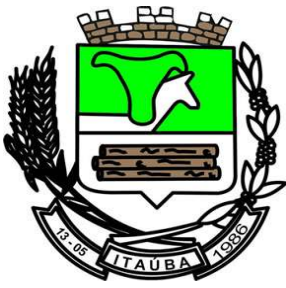
20.13. Caberá ao gestor da ata/contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



- I** - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica;
- II** - acompanhar os registros realizados pelos fiscais da ata/contrato das ocorrências relacionadas à execução da ata/contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- III** - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- IV** - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização da ata/contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata/contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- V** - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do **caput** do art. 19 do Decreto Municipal nº 012/2024;
- VI** - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- VII** - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão da ata/contrato, com apoio dos fiscais técnico;
- VIII** - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- IX** - realizar o recebimento definitivo do objeto da ata/contrato referido no art. 24 do Decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- X** - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

20.14. Caberá ao fiscal e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam suas designações, bem como, as atribuições incumbidas ao Gestor do Contrato, todas devidamente estabelecidas no Decreto Municipal nº 012/2024, em caso de ausência ou incompatibilidade de pessoal.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA VINCULAÇÃO AO EDITAL

21.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico** nº __/__, com fundamento nas Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 012/2024, e suas alterações posteriores, no que couber e demais legislações correlatas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento à presente Ata de Registro de Preços.

II. A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar;

III. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Eletrônico nº __/__ seus anexos e a proposta da contratada.

IV. É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA DO FORO

23.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de _____ como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. (art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21);

23.2. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente, em _____ vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE.

Itaúba – MT, __ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL

DETENTORA DO REGISTRO:

EMPRESA VENCEDORA



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA – MT** E A EMPRESA _____.

Nº: ____/____

Por este instrumento de **Contrato Administrativo de Prestação de Serviços**, que fazem as partes, de um lado, como **CONTRATANTE**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.238.961/0001-27, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 799, Bairro Centro, CEP 78.510-000, na cidade de Itaúba/MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, na cidade de ____/____; e de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede na Av. _____, nº __, Bairro _____, na cidade de ____/____, neste ato representada por seu representante legal o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na cidade de ____/____; têm entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na **prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT**, conforme planilha quantitativa descrita abaixo:

ITEM	CÓDIGO DO TCE	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	UND.	QTIDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	---------------	----------------	-----------------------------------	------	-------	----------------	-------------

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

2.1.1. O Edital do Pregão Eletrônico nº ____/____, o Termo de Referência e eventuais anexos dos documentos supracitados;

2.1.2. A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços da contratada;

2.1.3. A Ata de Registro de Preço nº ____/____.

2.2. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definirem a sua extensão e, dessa forma, regerem a execução adequada do contrato ora celebrado.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

CLÁUSULA TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 012/2024, e suas alterações posteriores, no que couber e demais legislações correlatas.

3.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O presente contrato terá vigência a partir do dia de sua assinatura até o dia ___ de _____ de _____, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA.

4.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUINTA: O PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R\$ _____ (_____)

5.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a CONTRATADA dependerão dos quantitativos dos móveis planejados efetivamente solicitados na Ordem de Fornecimento emitida.

5.3. Somente será pago a empresa CONTRATADA, o valor referente aos móveis planejados efetivamente utilizados pela CONTRATANTE.

5.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

5.5. Os pagamentos serão efetuados em até ____ (____) dias após a realização da entrega dos móveis planejados devidamente instalados e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

5.6. O Documento Fiscal deverá vir acompanhado de comprovante de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante Certidões atualizadas.

5.7. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal com CNPJ idêntico ao apresentado na proposta e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho, devendo constar também o número do processo licitatório, a modalidade e o número da Nota de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do maquinário e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.8. Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação da nota fiscal/fatura.

5.9. Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.10. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos móveis.

5.11. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.12. A despesa deverá ser devidamente liquidada pela unidade financeira e orçamentária da CONTRATANTE, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ato de ATESTO da nota fiscal, por parte do responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e/ou pelo responsável pelo recebimento definitivo e aceitação do objeto contratado, desde que fornecido todos os documentos e informações necessárias para tanto, observada a legislação tributária e contratual vigente.

5.13. A liquidação da despesa será realizada pela Seção de Orçamento e Finanças, mediante análise pormenorizada, pela Seção de Contratos, dos documentos e informações encaminhadas pela Fiscalização, nos termos da legislação específica.

CLÁUSULA SEXTA: DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / INSTALAÇÃO DOS MÓVEIS

6.1. Para o adequado fornecimento dos mobiliários, por sua conta e risco, a empresa CONTRATADA deverá se responsabilizar em cumprir os seguintes requisitos:

- Responsabilizar-se para que a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados seja executada de acordo com as exigências feitas neste contrato.
- Responsabilizar-se para que todos os mobiliários sejam resistentes, confeccionados com materiais de excelente qualidade, acabamento perfeito, sem rebarbas, devidamente nivelados, reforçados, confortáveis e com excelente ergonomia.

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

- Todos os produtos/serviços elencados neste contrato e a metodologia executiva a ser adotada devem seguir fielmente as Normas Técnicas vigentes e Especificações de Serviços da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e das legislações pertinentes para execução de cada tipo de serviços.
- Em sujeição às normas técnicas, os mobiliários, estruturas e serviços devem atender aos requisitos mínimos de ergonomia, utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- Adequar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer conduta referente a fabricação, entrega e instalação dos mobiliários planejados, que não esteja sendo procedida de acordo com as Boas Práticas.
- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a empresa CONTRATADA.

Do Local e Prazo de Entrega / Instalação dos Móveis:

6.2. Os móveis planejados adquiridos deverão ser entregues devidamente instalados no PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA, localizado na Av. Tancredo Neves, nº 799, Bairro Centro, CEP. 78.510-000, no município de Itaúba/MT, sendo que as despesas de seguro, taxas, pedágios, frete ou transporte e instalação dos mobiliários serão por conta da empresa CONTRATADA.

6.3. A empresa CONTRATADA se obriga a fabricar, entregar e instalar os móveis solicitados, no prazo máximo de ____ (____) **dias corridos** a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela empresa CONTRATADA e acatado pela CONTRATANTE.

6.4. Antes da expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição, o Departamento de Compras da PREFEITURA requisitará visita in loco, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a realizar vistoria nos locais onde serão instalados os móveis planejados para realizar medições antes da confecção do projeto dos móveis. A empresa CONTRATADA deverá atender à solicitação de visita in loco no prazo máximo de ____ (____) **dia úteis**, a contar do recebimento da solicitação.

6.5. A empresa CONTRATADA após ir in loco vistoriar e tirar as medidas dos locais de instalação dos móveis, deverá apresentar um projeto design prévio no prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**, para análise e aprovação da secretaria demandante para posterior expedição da autorização de fornecimento e/ou requisição e início da confecção dos móveis planejados.

6.6. A empresa CONTRATADA deverá dar início a fabricação dos móveis planejados, **IMEDIATAMENTE** após o recebimento da autorização de fornecimento e/ou requisição.

6.7. A autorização de fornecimento e/ou requisição será expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura e será remetida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa CONTRATADA, inclusive correio eletrônico.



6.8. A PREFEITURA terá o prazo de até ____ (____) **dias úteis** para aceitar os móveis planejados fornecidos pela empresa CONTRATADA, serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dimensões com a especificação dos móveis planejados;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos móveis devidamente instalados e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;
- c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido nesse contrato.

6.9. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a CONTRATADA substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**;

6.10. Os móveis planejados entregues em desacordo com o estipulado serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso:

- a) Quanto a problemas de qualidade dos móveis, a empresa CONTRATADA notificada pela CONTRATANTE será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, observando o prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**;
- b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo do instrumento da contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) Na hipótese de substituição, a empresa CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até ____ (____) **dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados;
- d) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- e) na hipótese de complementação, a empresa CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de até ____ (____) **dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.

6.11. Após a entrega e instalação dos móveis planejados, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, a CONTRATANTE reserva-se o direito de substituí-lo, complementá-lo ou devolvê-los.

6.12. Os móveis não aprovados no recebimento provisório, por apresentar defeitos, como por exemplo: rachaduras, ranhuras, manchas, empenos ou defeitos de corte serão rejeitados, devendo a CONTRATADA substituí-los e/ou corrigir os defeitos no prazo máximo de ____ (____) **dias úteis**;



6.13. Em caso de irregularidade não sanada pela empresa CONTRATADA, os servidores responsáveis pela fiscalização reduzirão a termos os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

Do Transporte e Instalação dos Móveis

6.14. Os móveis deverão ser transportados em veículo adequado, de forma a permitir a completa preservação dos mesmos e sua segurança durante o transporte.

6.15. Todas as despesas de carga, descarga, de transporte e de frete referente a entrega dos móveis correrão por conta da empresa CONTRATADA, inclusive as decorrentes da devolução e reposição de móveis recusados por não atender as exigências do edital.

6.16. A empresa CONTRATADA deverá considerar na composição do preço a utilização de andaimes e outros equipamentos para instalação dos móveis em locais de acesso restrito, quando for o caso.

Subcontratação

6.17. A empresa CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total e parcialmente, o objeto Contratado.

Requisitos de Sustentabilidade

6.18. A empresa CONTRATADA deverá utilizar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

- a) Uso produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados/inorgânicos que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.
- b) Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.
- c) Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.
- d) Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contratar as Associações e/ou Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.
- e) Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais – EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

f) Os serviços prestados pela empresa CONTRATADA deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

g) A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, no local do serviço, removendo e promovendo a devida destinação.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ___/___/___.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice preços mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Os preços contratados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

7.5. Os preços contratados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação do período do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura do contrato, particularmente no caso da prorrogação da vigência do contrato, às luz do disposto no art. 82, inc. VI, Lei nº 14.133, de 2021, bem como observados os procedimentos disciplinados neste contrato.

7.6. O reajuste de preços deverá ser requerido do contratado, sob pena de preclusão, não se confundindo com eventual desequilíbrio deste instrumento.

7.7. Havendo comprovado desequilíbrio econômico-financeiro, caberá revisão de preço, nos termos fixados nos arts. 82, inc. VI, e 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

7.8. A CONTRATADA, quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços contratados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

7.9. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens contratados, cabendo ao órgão gerenciador do contrato negociar junto ao fornecedor contratado.

7.10. A cada pedido de revisão de preço deverá à contratada comprovar e justificar as alterações havidas à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

7.11. No caso da CONTRATADA ser revendedor ou representante comercial deverão demonstrar de maneira clara, a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

7.12. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de **01 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.13. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada serão mantidos durante toda a vigência do contrato. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste contrato.

7.14. Caso o preço contratado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará a CONTRATADA, mediante correspondência, redução do preço contratado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

7.15. Caso a CONTRATADA se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

7.16. Não serão reconhecidos e nem analisados pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

7.17. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro é procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeira do registro que sejam decorrentes de preços inexequíveis (mergulho) propostos durante a licitação. Solicitações dessa natureza serão apenas analisadas, porém indeferidas pela Administração.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

7.18. Para todos os efeitos, contar-se-á o prazo para concessão de reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, a partir do dia em que a contratada manifestar-se perante a Administração. Sob nenhum pretexto haverá reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro retroativo. Não haverá reajuste/ reequilíbrio econômico automático, devendo, por conseguinte, haver o requerimento da empresa.

7.19. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

8.2. Executar a entrega, montagem e instalação de todos os mobiliários na Prefeitura Municipal de Itaúba, mediante apresentação de autorização de fornecimento e/ou requisição.

8.3. Fornecer os mobiliários, rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste contrato, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda responsabilizar-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

8.4. Fornecer todos os acessórios, componentes ou complementos essenciais e necessários para o funcionamento perfeito dos mobiliários fornecido, mesmo aqueles não especificados neste contrato, porém convenientes e/ou necessários ao perfeito funcionamento dos móveis.

8.5. Garantir a boa qualidade dos mobiliários e acessórios fornecidos e prestar garantia contra defeitos de fabricação dos móveis por no mínimo 01 (um) ano.

8.6. Prestar os serviços dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer em razão do material, quer da mão-de-obra.

8.7. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.8. Substituir, a suas expensas e sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contado da comunicação escrita, os móveis fornecidos que porventura apresentarem defeitos, vícios, incorreções em sua forma de apresentação (produtos entregues fora das especificações, que forem considerados impróprios para utilização) ou na ocorrência de defeitos frequentes, não solucionados totalmente e/ou permanecendo o mobiliário com sua capacidade reduzida durante o período de garantia.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

8.9. Executar os serviços registrados com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.

8.10. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.

8.11. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços registrados, pelo fornecimento da mão-de-obra e dos materiais, produtos, equipamentos de proteção (EPI'S), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas nos termos da legislação vigente.

8.12. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento do fornecimento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT.

8.13. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os insumos necessários para o fornecimento e instalação dos móveis, bem como pela alimentação, hospedagem, impostos, transporte, custos administrativos e demais custos com pessoal utilizados na execução do fornecimento.

8.14. Executar o fornecimento e instalação dos mobiliários de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento dos órgãos da Prefeitura, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração.

8.15. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços.

8.16. Permitir que o fiscal designado para este fim efetuasse a devida fiscalização do fornecimento e instalação dos móveis planejados.

8.17. Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à Segurança Pública, bem como as normas da ABNT.

8.18. Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração e quanto às necessidades de comunicar ao Fiscal do contrato, imediatamente ao fato ocorrido, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional e que atente contra o patrimônio da PREFEITURA, para que sejam adotadas as providências necessárias.

8.19. Afastar ou substituir dentro de 24:00 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a Prefeitura, qualquer funcionário de seu quadro, que, por sua solicitação, não deva continuar a participar da prestação dos serviços.

8.20. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto do contrato.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

8.21. Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

8.22. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

8.23. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato.

8.24. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

8.25. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação e deverá ser promovido treinamento sempre que for necessário para atualização tecnológica com responsabilidade total da CONTRATADA, inclusive custos.

8.26. Fornecer ao MUNICÍPIO os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com o responsável pela equipe de fabricação, montagem e instalação dos móveis planejados.

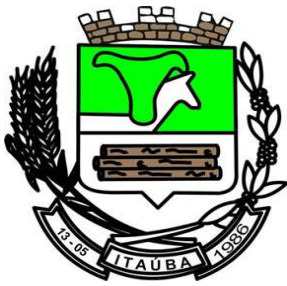
8.27. Não realizar subcontratação total ou parcial do fornecimento, sem anuência da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. No caso de subcontratação autorizada pela Prefeitura, a CONTRATADA continuará a responder direta e exclusivamente pelas entregas e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

8.28. Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Prefeitura.

8.29. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura.

8.30. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.31. Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação. (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

8.32. Paralisar, por determinação da Prefeitura, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.33. Apresentar no prazo estabelecido as Notas Fiscais de Prestação de Serviços, devidamente atestada pela Administração.

8.34. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratado.

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados neste contrato.

9.3. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela empresa CONTRATADA.

9.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.6. Fiscalizar livremente a execução do fornecimento e instalação dos móveis, não eximindo a empresa CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

9.7. Acompanhar a execução dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a execução de serviços fora das especificações deste contrato.

9.8. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no contrato, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE ou modificação no contrato;

9.9. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado neste contrato administrativo.

9.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de ____ (____) dias;

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes deste instrumento, correrão por conta da classificação e dotação orçamentárias abaixo especificada, e consignada no Orçamento Programa previsto para o corrente exercício, na seguinte Rubrica:

COD. REDUZIDO / DOTAÇÃO

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que trata o artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa;

12.1.3. Impedimento de licitar e contratar; e

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

12.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. A multa será recolhida em percentual de **0,5% a 30%** incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

12.6. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.7. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

12.8. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

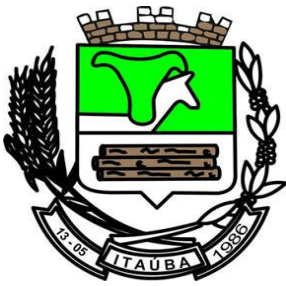
13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A CONTRATANTE exercerá o acompanhamento da execução do contrato, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como Fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do instrumento de contratação.

15.2. Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto do Contrato atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

15.3. O fiscal do Contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

15.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do Contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto do Contrato, serão registradas, pela CONTRATANTE, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

15.7. A CONTRATANTE poderá solicitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discussões ou providências urgentes relacionadas à execução da ata/contrato.

15.8. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade CONTRATANTE poderá realizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização da ata/contrato, abordando as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, estratégias para eficaz execução do fornecimento, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções aplicáveis, entre outros pontos importantes.

Preposto

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

15.9. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento dos produtos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.10. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a fornecedora designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização Técnica

15.11. O fiscal técnico do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas no contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.

15.12. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor da ata/contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento da ata/contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

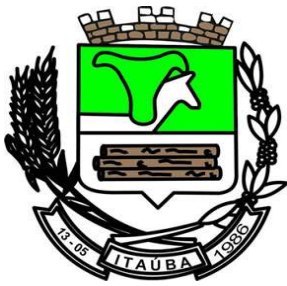
IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24 do decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Gestor do Contrato

15.13. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do **caput** do art. 19 do Decreto Municipal nº 012/2024;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS Nº _____

VISTO SERVIDOR

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 24 do Decreto Municipal nº 012/2024, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

15.14. Caberá ao fiscal e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam suas designações, bem como, as atribuições incumbidas ao Gestor do Contrato, todas devidamente estabelecidas no Decreto Municipal nº 012/2024, em caso de ausência ou incompatibilidade de pessoal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO PROCESSO

16.1. O presente contrato é decorrente do Processo Licitatório Modalidade **Pregão Eletrônico** nº ____/____.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

17.1. O objeto do presente contrato não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS CERTIDÕES

18.1. Foram apresentadas as certidões obrigatórias exigidas por Lei conforme abaixo:

CERTIDÃO	Data Emissão	Data de validade	Nº da Certidão
FGTS			
RFB/PGFN			

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 290 do Decreto Municipal nº 012/2024.

19.2. Este contrato será publicado no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis** a contar da assinatura das partes (art. 94, I da Lei nº 14.133/2021).

19.3. Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e/ou seu extrato serão divulgados:

- I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- II - Página do Município de Itaúba/MT (www.itauba.mt.gov.br);

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

III - Diário Oficial de Contas do TCE-MT ou Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM) ou outro utilizado pelo Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO

20.1. Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de _____, por mais privilegiado que outro possa ser. (art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21);

20.2. E por estarem justos e contratados, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e seus sucessores, em _____ (_____) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de _____ (_____) testemunhas.

Itaúba/MT, _____ de _____ de _____

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHA
CPF:

TESTEMUNHA
CPF:



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
ANEXO VIII – MEMORIAL DESCRITIVO, QUANTIDADES E LAYOUT

MEMORIAL DESCRITIVO COM ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS,
QUANTIDADES E LAYOUT DOS MÓVEIS PLANEJADOS

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
01	Mesa de trabalho	Sala controle interno	Und	01
<p>DESCRIPTIVO: Mesa de trabalho - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583. 01 armário na parte inferior com 790x662x583 mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				

IMAGEM ILUSTRATIVA:





PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
02	Armário aéreo	Sala controle interno	Und	01
DESCRITIVO: Armário aéreo - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Com acabamento fita borda de 1 mm. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.				

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
03	Painel Tv	Sala controle interno	Und	01
DESCRITIVO: Painel de TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor lino piombo. Com acabamento fita borda de 1 mm. Painel de tv terá um acabamento 5x5 de espessura, com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil, 50mmx25mm na cor cinza fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabamentos da TV. Suporte de instalação Mão amiga.				

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
04	Mesa de trabalho	Sala vice prefeito	Unid.	01
<p>DESCRITIVO: Mesa de trabalho - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa reta com medidas 1800x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 1790x2525x600mm com a espessura de 25mm. Contendo 4 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura, nas medidas de 920x920x583 . 01 armário na parte inferior com 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm e será deixado instalado 01 tomada simples para ligação do eletrodoméstico. Na bancada disponibilizar 02 tomadas de embutir no móvel para ligação de impressoras e uso em geral. Abaixo da mesa, 01 nicho para a utilização de um CPU, com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				
				
ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
05	Armário aéreo	Sala vice prefeito	Unid.	01
<p>DESCRITIVO: Armário aéreo - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.</p>				

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

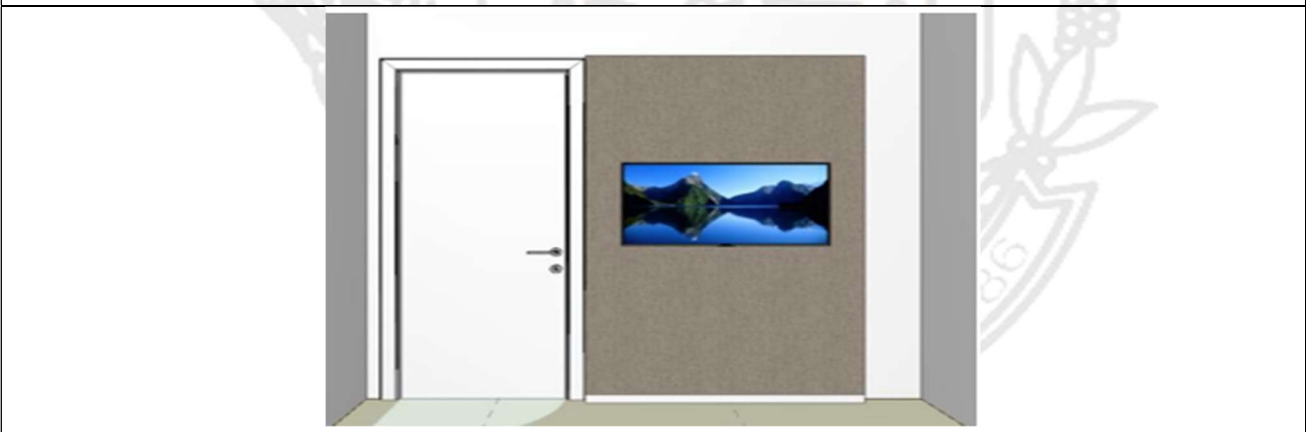
VISTO SERVIDOR _____

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
06	Painel de TV	Sala vice prefeito	Unid.	01
DESCRITIVO: Painel de TV - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor lino piombo. Painel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 1190x2045x60mm. Com perfil, 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabearmentos da TV. Suporte de instalação Mão amiga.				

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
07	Mesa de trabalho	Sala de projetos	Unid.	02
DESCRITIVO: Mesa de trabalho - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de				

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

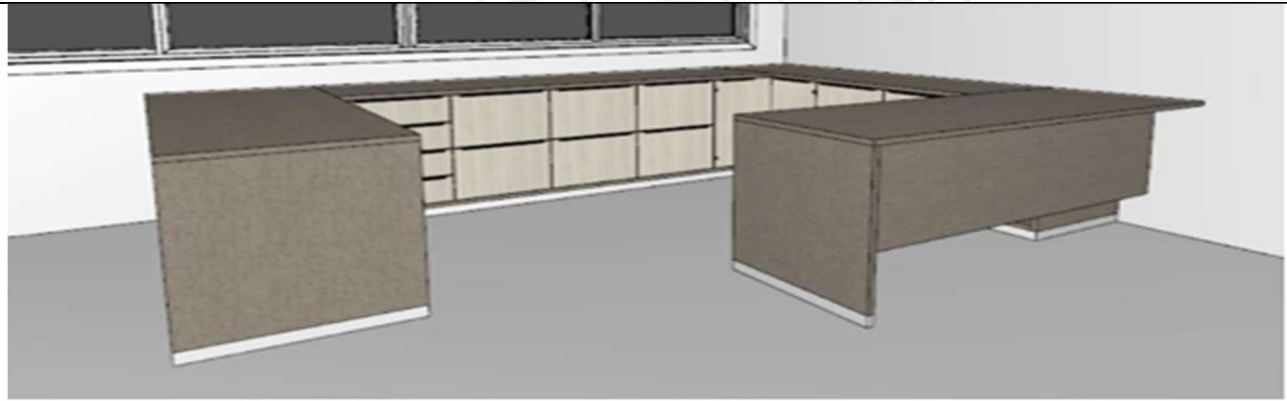
www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em reta com medidas 1900x700x750mm. 01 bancada em L com as medidas de 2400x2025x600 com a espessura de 25mm. Abaixo com 8 gavetas com as medidas 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, com as medidas de 500x662x583mm. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 790x790x583mm, com uma prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada simples anexado para ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples para embutir no móvel para ligação de eletrônicos em geral. 02 nichos para CPU com as medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
08	Armário aéreo	Sala projetos	Unid.	01

DESCRITIVO: Armário aéreo - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. 04 Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento, contendo as medidas de 1600x1100x410mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. Nicho lateral com fundo de 8mm de espessura, com 02 prateleiras de 25mm de espessura, nas medidas 700x1100x410mm.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
09	Mesa de reunião	Sala Projetos	Unid.	01
DESCRITIVO: Mesa de reunião - Tamponamentos em MDF 38mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor Lino Piombo. Painel de tv terá um acabamento 5x5 com medidas de 2263x1000x60mm. Com acabamento fita borda de 1 mm. Com perfil, 50mmx25mm na cor fosca com a finalidade de proteger o móvel da umidade e danos de utilização. Painel será afastado da parede para que possa ser passados os cabeios da TV. Suporte Mão amiga. Mesa de reunião com pés, na cor Lino Piombo, nas medidas de 1800x1000x60mm. Caixa de embutir com 04 tomadas no tampo.				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				
ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
10	Arquivo	Sala projetos	Unid.	01
DESCRITIVO: Arquivo - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Medium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve da na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 estante com as medidas de 2545x3000x620, com 20 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Nicho com 15 prateleira de 480x600x25mm, fundo de 8mm de espessura. envoltório de 25mm de espessura.				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



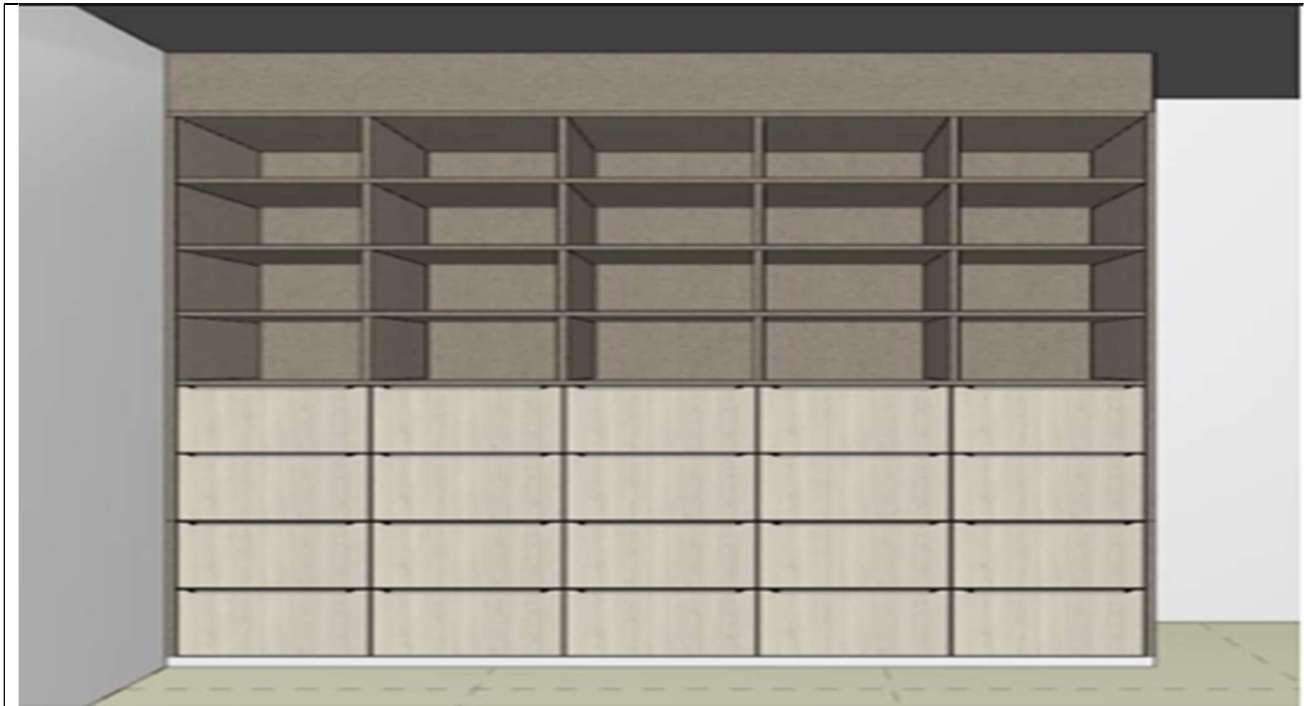
PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
11	Mesas de atendimento	RH e previdência	Unid.	03

DESCRIPTIVO: Mesas de atendimento - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa em L, com medidas 1900x1340x700mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. e 1 mesa em L, com medidas 1800x 1340x700, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 02 portas de giro, nas medidas de 790x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 mesa reta, com as medidas de 1900x700x750mm. 01 bancada em L, com as medidas de 970x2500x600, na espessura de 25mm, com 02 gaveteiros com 04 gavetas, sendo a primeira será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 08 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, na medida de 1000x1000x525mm, com 01 prateleira em L de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para a ligação do eletrodoméstico. Na bancada 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 03 Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



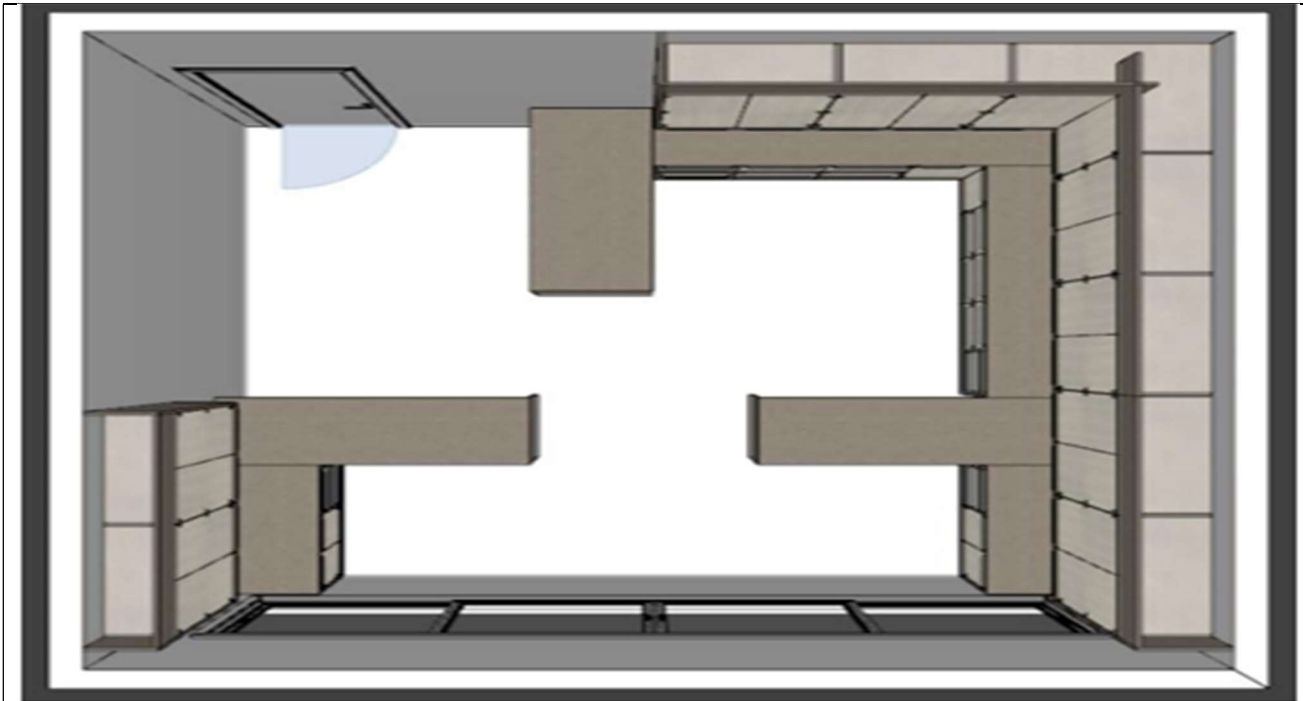
PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
12	Armários aéreos	Sala RH e previdência	Unid.	01

DESCRIPTIVO: Armários aéreos - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 Armário aéreo em L com 12 portas de giro e 02 portas canto com medidas 2500x4900x1400x427mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. E 1 armário aéreo com 04 portas de giro com medidas 1890x1400x427mm, 02 prateleiras interna de 25mm.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
13	Mesas de atendimento	Sala licitação	Unid.	05
<p>DESCRITIVO: Mesas de atendimento - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Mesa de reunião em MDF 38mm na cor Lino Piombo com medidas 2300x1000x38mm, suporte de pés em MDF, caixa de embutir com 04 tomadas na mesa. 01 mesa em L com medidas 1800x2850x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro, com as medidas de 500x662x583, com 04 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 mesa com medidas 170x3000x700x25mm, com 10 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 mesas em L com medidas de 1800x1130x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583, com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 portas de 68x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nas bancadas tomadas de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 04 nichos para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				
				

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
14	Armários aéreos	Sala licitação	Unid.	02

DESCRITIVO: Armários aéreos - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
15	Mesa de atendimento	Sala financeiro	Unid.	01

DESCRITIVO: Mesa de atendimento - Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em reta com medidas 2100x800x25mm. 01 bancada em I com as medidas de 2200x2200x600x25mm, com 06 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm, com 04 gavetas, sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário em L de canto com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 1000x1000x662mm, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 Nicho para frigobar com as medidas de 600x860x525mm, 01 tomada de embutir para ligação dos eletrodomésticos. 02 tomadas simples de embutir no móvel para ligação de eletrônicos. 01 nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saída da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
16	Armário aéreo	Sala financeiro	Unid.	01

DESCRITIVO: Armários aéreos - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento 02 Armário aéreo com medidas 3000x1400x430mm com 8 portas de portas de giro, 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
17	Mesas de atendimentos	Sala contabilidade	Unid.	04

DESCRITIVO: Mesa de atendimentos - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor lino piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto,

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

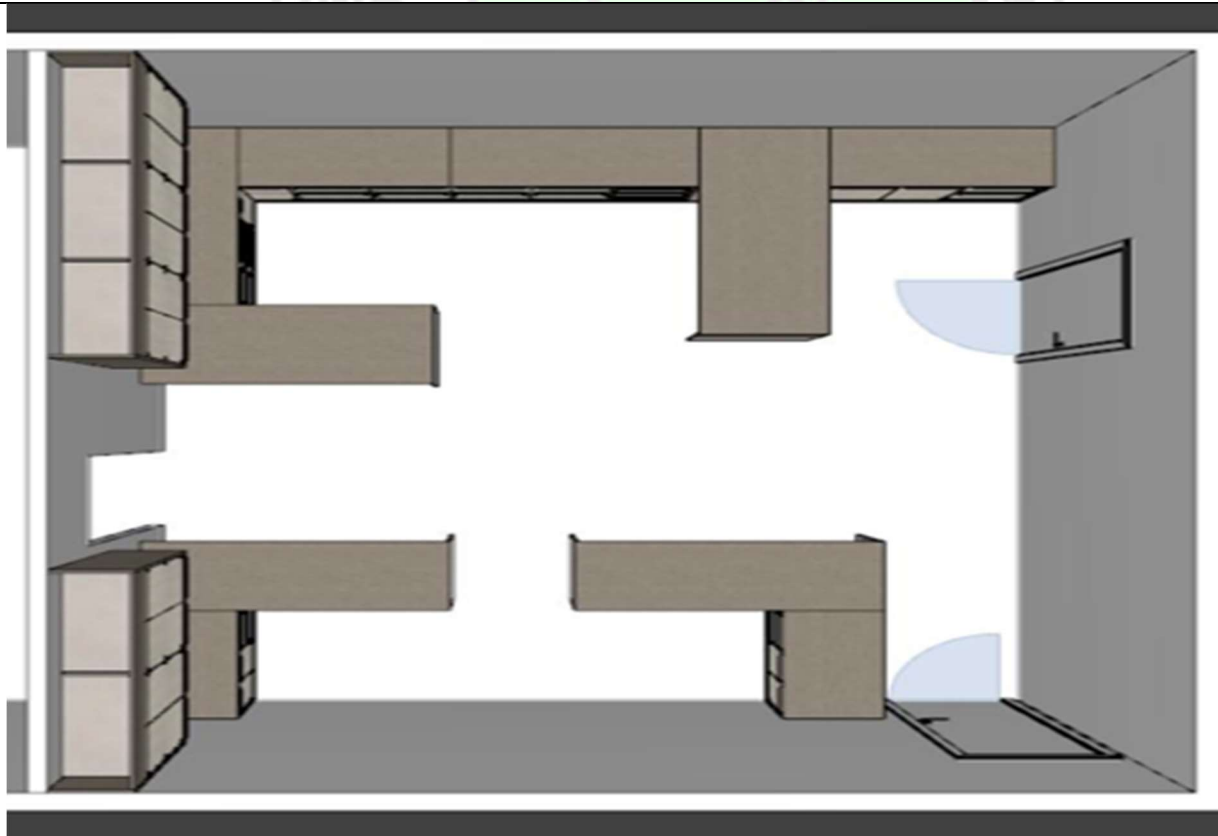
Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Com acabamento fita borda de 1 mm. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1900x1800x700x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 400x662x583, com 4 gavetas sendo a 01 gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 mesa em reta com medidas 1800x800x750x25mm. 01 bancada em L com as medidas de 1810x3650x600mmx25mm, com 10 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário em L com 02 portas de giro que abre em ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao canto total, com as medidas de 90x90x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 mesa em L com medidas 2100x1950x750x25mm, com 01 gaveteiro com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 tomadas simples na bancada de embutir no móvel para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
18	Armários superiores	Sala contabilidade	Unid.	02
DESCRITIVO: Armários superiores - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas				



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário nas medidas de 1800x1400x430mm, com 04 de portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 armário nas medidas de 2484x1400x430 mm, com 06 portas de giro, com 02 prateleiras internas com 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
19	Mesas de atendimento	Sala compras	Unid.	03

DESCRITIVO: Mesas de atendimento - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 03 mesas em reta com medidas 1900x700x750x25mm. 01 bancada de 2070x3000x600x25mm, com 06 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 1 armário de canto em L com 2 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com as medidas de 900x900x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 800x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 bancada com tampo de 1250x600x25mm, com 01 gaveteiro com as medidas de 570x662x583mm com 4 gavetas, sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado, 01 armário com 02 portas de giro, com as medidas de 680x662x583, com 01 prateleira interna de 25mm. 01 armário com as medidas de 550x3000x600, com 04 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa, 04 nichos de 500x350x600x25 com fundo de 8mm de espessura. 02 tomadas simples de embutir nas bancadas para eletrônicos. 03 nichos para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saída da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



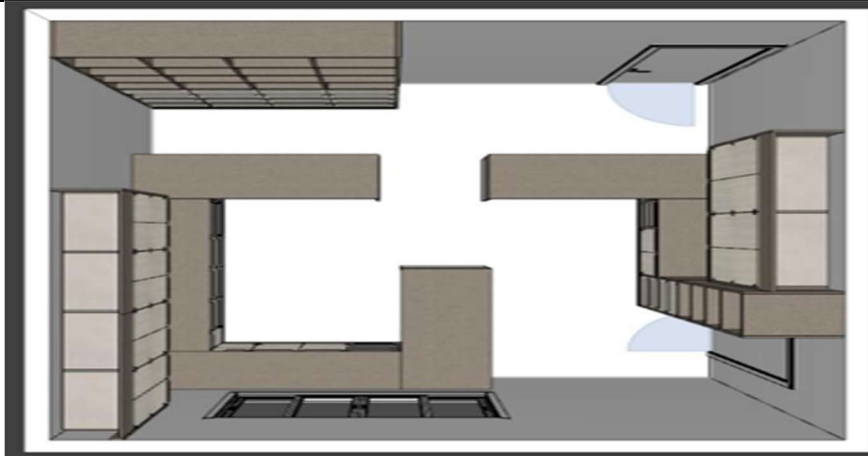
PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

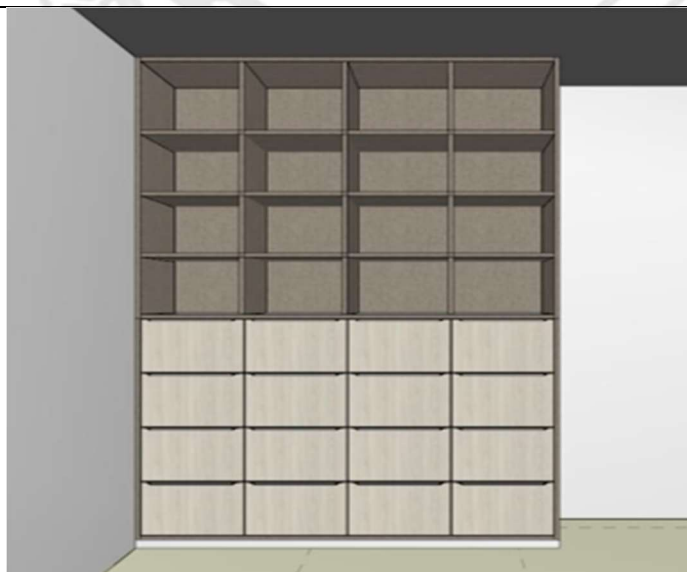
FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
20	Arquivo	Sala compras	Unid.	01
DESCRITIVO: Arquivo - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 armário com as medidas de 2050x3000x430, tamponamento de 25mm de espessura. Com 16 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. 16 nichos com as medidas de 475x350x25mm, com fundo de 8mm de espessura.				

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br




PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

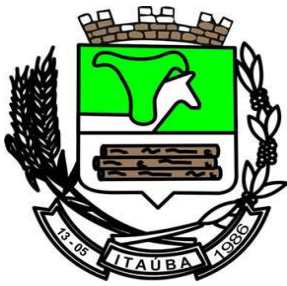
ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
21	Armário aéreo	Sala compras	Unid.	02
DESCRITIVO: Armário aéreo - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 3000x1400x430mm, com 08 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm. 01 armário com medidas 1930x1400x430mm, com 04 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				
				
ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
22	Mesas de trabalhos	Sala TI	Unid.	02
DESCRITIVO: Mesas de trabalhos - Mesa de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento, Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em retas com medidas 1800x700x750x25mm. 01 bancada com as medidas de 1150x450x25mm, com 02 gaveteiros com as medidas de 550x662x430mm, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 bancada em U, com as medidas de 1860x4225x1860x600x25mm, terá 8 gavetas com a medida de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 400x662x583, com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 02 armários com as medidas de 1200x662x583, com 03 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário com as medidas de 900x662x583, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 02 tomadas simples de embutir nas bancadas para ligação dos eletrônicos. 02 nichos para CPU nas medidas de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma				

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

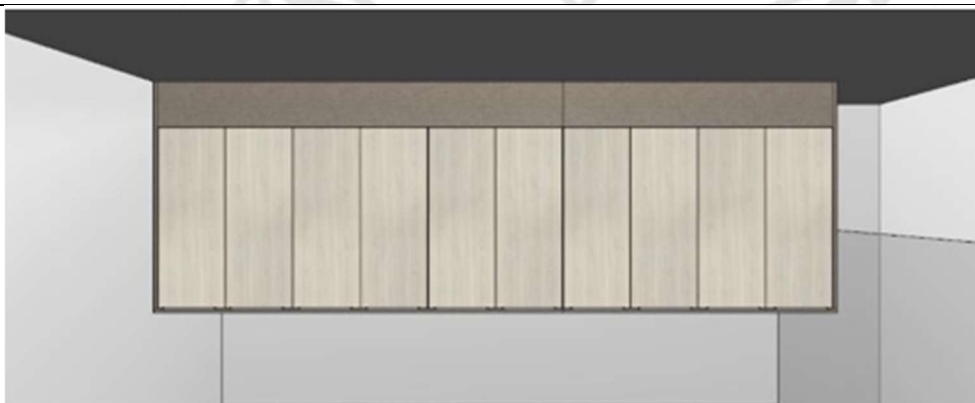
IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
23	Armário superior	Sala ti	Unid.	01

DESCRITIVO: Armário superior - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor Lino Piombo. caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curva na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário aéreo medindo 4230x1400x430mm com 10 portas de giro, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
24	Armários cozinha	Cozinha	Unid.	01

DESCRITIVO: "Armários cozinha - Tamponamentos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor jade. Com acabamento fita borda de 1 mm. Caixaria na cor linho

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas provençais em MDP 18mm na cor jade. Com puxadores 128mm Atlanta Sole, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 cristaleira de 1550 x 890 x 430mm com portas em laca acetinada na cor cedro com perfil em vidro quadriculados e 02 prateleiras internas com 25mm de espessura. 01 armário para geladeira com portas em moldura provençais, cor jade., com as medidas de 870 x600x 600mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. 02 laterais de 25 mm com as medidas 2500x600mm na cor jade.01 armário com portas em moldura provençais cor jade, com as medidas de 870x875x430mm, com 02 prateleiras internas de 25mm de espessura. 01 Balcão em L sem tampo com uma medida de 2850x 900x620mm, sendo os armários com 01 armário com 02 gavetões de 700x680x600mm ,01 armário com 02 gavetões de 300x680x600, 01 armário com 03 portas de 1000x680x600mm com 01 prateleira internas de 25mm. 01 nicho com suporte cromado deslizante para panos de prato, com as medidas de 250x680x600mm. Com portas e gavetas em moldura provençais cor jade 01 armário de canto com medidas de 900x680x600 mm, com 01 prateleira internas de 25mm de espessura. com portas em moldura provençais cor jade 01 Balcão reto com tampo de 25mm com a medida de 1550 x 620mm. Com 03 gavetas com as medidas de 516x520x600 mm e 06 gavetas com as medidas de 516x160x600mm, com frentes em moldura provençais cor jade ".

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
25	Armário arquivo	Arquivo	Unid.	01

DESCRITIVO: Armário arquivo - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Espaço para caixas de arquivos, nas medidas de 10700x3000x500mm em forma de "U". Espessura de 25mm para as prateleiras e laterais. Sem portas e sem fundos. Perfil de alumínio 50mmx25mm, na cor cinza fosco, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.

IMAGEM ILUSTRATIVA:

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



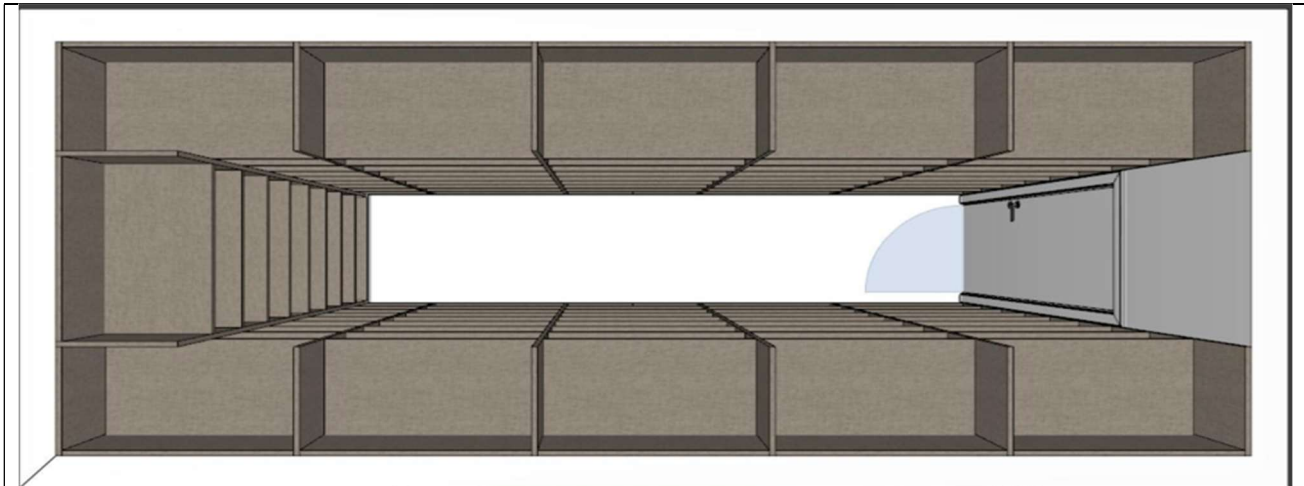
PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____



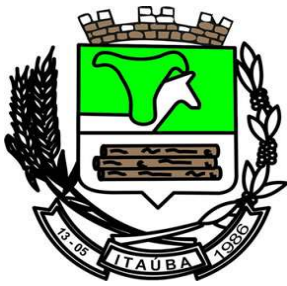
ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
26	Mesas de trabalho	Sala procuradores	Unid.	04
<p>DESCRITIVO: Mesas de trabalho - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1760x1700x600x750x25mm. Com 02 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 4 gavetas sendo a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 mesas retas com as medidas de 1950x700x25mm. 01 mesa reta com as medidas de 1500x600x25mm. 01 bancada em L com medidas 1900x2500x600x430x25mm, com 04 gavetas com 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 02 gaveteiros com as medidas de 473x662x583, com 04 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário de canto em L com as medidas de 900x900x662x600, com 1 portas de giro que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, com 01 prateleira interna. 01 armário na parte inferior com as medidas de 1200x662x583, portas de giro. 01 prateleira internas de 25mm nos armários. Na bancada tomada simples de embutir para eletrônicos. 04 nichos para CPU com 350x637x600mm com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.</p>				
IMAGEM ILUSTRATIVA:				

Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



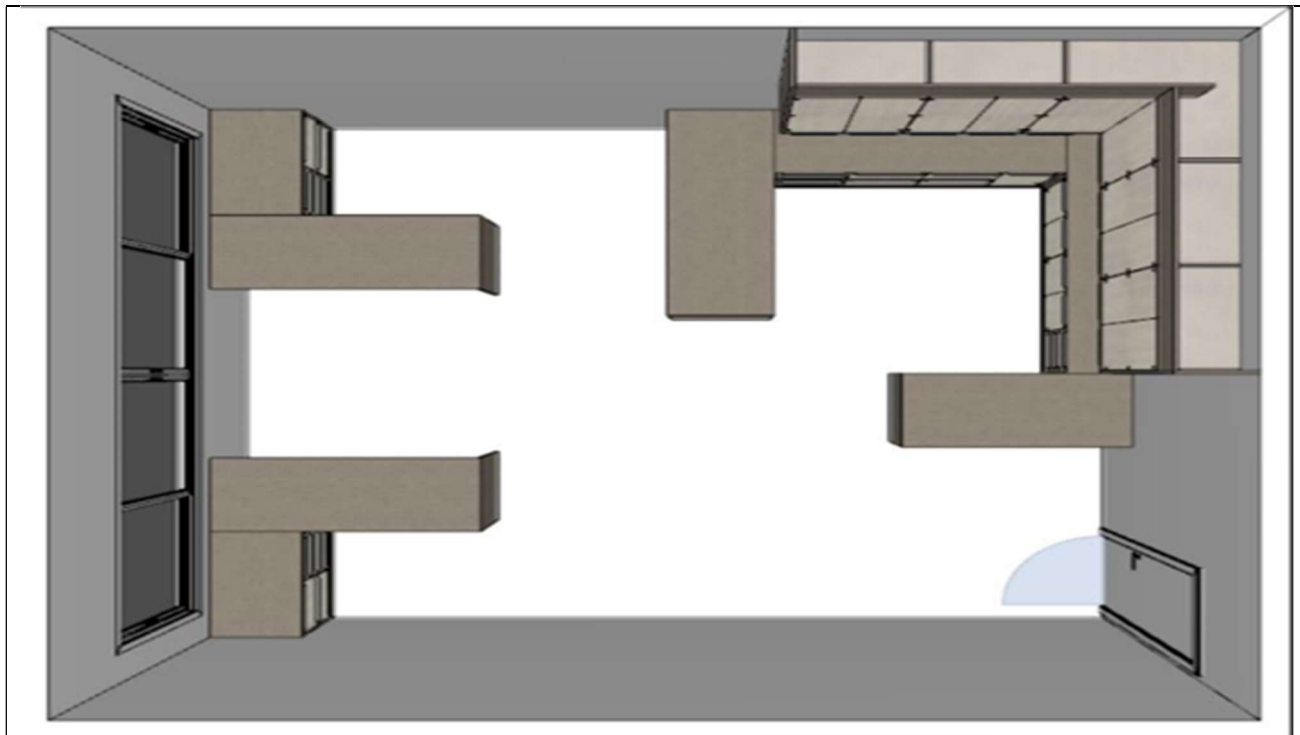
PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
27	Armários aéreos	Sala procuradores	Unid.	01

DESCRITIVO: Armários aéreos - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. Caixa em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 01 armário com medidas 2325x2500x1400x430mm com 10 portas de giro com 03 prateleira internas de 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

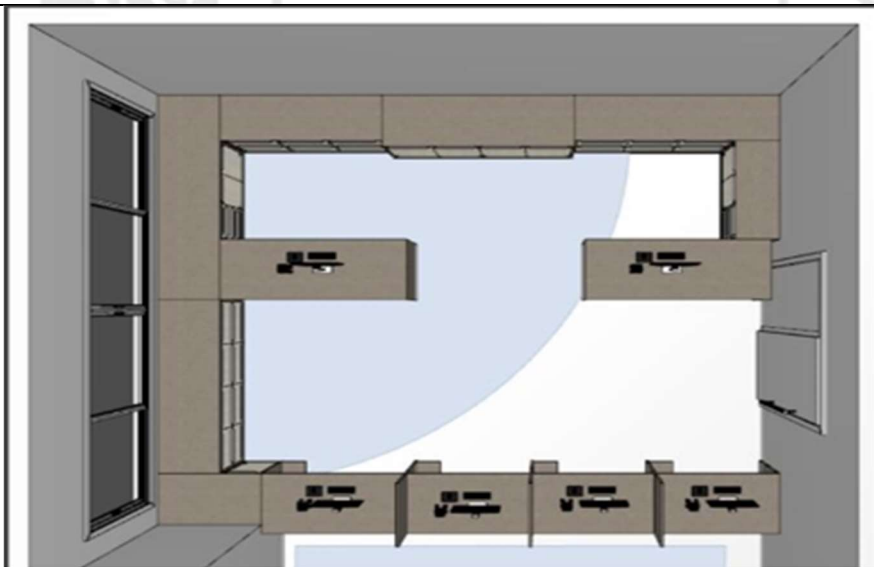
FLS N° _____

VISTO SERVIDOR _____

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
28	Mesas de trabalho	Tributação	Unid	06

DESCRIPTIVO: Mesas de trabalho - Mesas de Atendimento: Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca. Corrediças com amortecimento, com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 02 mesas em L com medidas 1800x1700x750x600x25mm, com 01 gaveteiro com a medida e 50x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 01 armário com a medida de 700x662x583mm, com 01 prateleira interna. 01 bancada reta com a medidas de 5150x600x25mm, com 01 armário com as medidas de 1600x662x583, com 03 portas de giro, 01 prateleira interna de 25mm de espessura. 12 gavetões com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada reta com as medidas de 1550x600x25mm, com 08 gavetões com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 01 bancada com as medidas de 1000x662x450x25mm, com 02 portas de giro, 01 prateleira interna. 4 mesas reta de atendimento com 1180x700x25mm, com divisória de acrílico entre as bancadas. 06 nichos para CPU de 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Caixa de embutir com 03 tomadas em cada bancada. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
29	Bancada de café	Tributação	Unid.	01

DESCRIPTIVO: Bancada de café - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Na cor Lino Piombo. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. Armário inferior com medidas de 2000x712x600, com 04 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
30	Mesa de trabalho	Recepção	Unid.	01

DESCRITIVO: Mesa de trabalho - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. Uma mesa em L com medidas 2500x1710x1100x600x25mmc, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 1 gaveteiro com as medidas de 500x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. Caixa de embutir tomadas com 03 tomadas. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
31	Mesa de trabalho	Sala 01	Unid.	01

DESCRITIVO: Mesa de trabalho - Tamponamentos na cor Lino Piombo em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Caixaaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Portas em MDF 18mm na cor Huster, com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 mesa reta com medidas 1400x700x750x25mm. 01 bancada em L com as medidas de 2220x1450x600x25mm, com 2 gavetas com as medidas de 500x662x583mm para arquivo de pasta suspensa. 2 gaveteiros com as medidas de 400x662x583mm com 4 gavetas a primeira gaveta será colocado fechadura D24 19x32mm aço niquelado. 1 armário de canto em reto, com as medidas de 900x662x600, com 1 portas que abre em um ângulo de 90° para melhor abertura e com acesso ao o canto total, prateleira interna de 25mm de espessura. 01 armário na parte inferior com 737x662x583mm, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho para frigobar com 600x860x525mm e 01 tomada simples de embutir para ligação do eletrodoméstico. Na bancada terá uma impressora com tomadas de embutir no móvel para ligação. Nicho para CPU com 350x637x600mm, com fundo de 8mm de espessura. Na saia da mesa terá uma canaleta para passar os fios do computador e na parte de cima da mesa será feito furos com passa fio para passar os cabos na mesa.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
32	Armário superior	Sala 01	Unid.	01

DESCRITIVO: Armário superior - Tamponamentos em MDP 25mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Lino Piombo. Caixaaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Com acabamento fita borda de 1 mm. Na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster. Com puxadores em perfil curve na cor cinza fosca, metálico. Dobradiças com amortecimento. 1 armário com medidas 2050x1400x430mm com 06 de portas de giro. Com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura.

IMAGEM ILUSTRATIVA:

Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
33	Mesa do prefeito	Gabinete do prefeito	Unid.	01

DESCRITIVO: Mesa do prefeito - Tamponamentos na cor Ebono chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Painéis internos do móvel na cor Atenna em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), nas medidas de 4600mm x 2500mm, com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. Com acabamento fita borda de 1 mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. Envolvório de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 1 mesa em MDF 32mm na cor Dark com pés em estrutura metálica na cor grafite, com medidas de 2720x1200. Altura de 800mm. Prateleiras em vidro incolor, temperado de 725x250 com sistema de fixação fenda. Painel fixo em espelho cinza, acabamento bizote com medidas de 1125x2890x3mm. Sistema de fixação Mão Amiga. Sistema sem tapa furo na parte frontal.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves, 799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

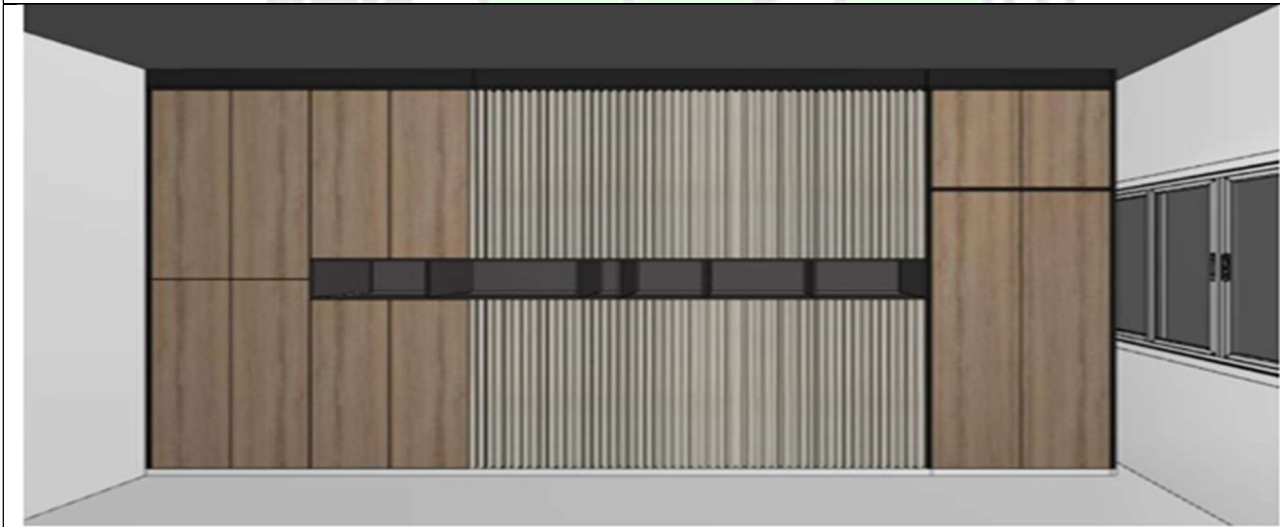
FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
34	Armários gabinete doprefeito	Gabinete do prefeito	Unid.	05

DESCRITIVO: Armários gabinete do prefeito - Tamponamentos na cor Ebanó em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. 2 armários com medidas 800x1400x413mm, com 04 portas de giro, com 03 prateleiras internas de 25mm de espessura. 02 armários com medidas 800x1250x413, com 02 portas de giro, com 02 prateleiras de 25mm de espessura. 01 armário com medidas 900x725x413, com 02 portas de giro com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Nicho na cor Grafito Chess em MDF 18mm com medidas 3100x300x430mm, com fundo de 8mm de espessura. Iluminação de led na parte do fundo do nicho, 3000k. Painéis ripado na cor Huster em MDP 25mm com medidas de 4600mm x 2500mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tapa furo na parte frontal. 02 portas MDP 18mm na cor Mel, nas medidas de 900x2100mm, com sistema de toque, com acabamento de fita borda de 1mm. Dobradiças com sistema toque. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. envoltório de 25mm de espessura na cor Grafito Chess.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
35	Bancada café e painel tv	Gabinete doprefeito	Unid.	01

DESCRITIVO: Bancada café e painel tv Gabinete - Tamponamentos na cor Grafito Chess em MDF 25mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Caixaria na cor linho em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore. Portas em MDF 18mm na cor Mel com puxadores em perfil curve na cor fosca. Corrediças com amortecimento. Dobradiças com amortecimento. Perfil de alumínio 50mmx25mm na cor cinza fosca, metálico, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização. 01 bancada com as medidas de 737x662x583mm, com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm. Com acabamento fita borda de 1 mm. Nicho para frigobar com as medidas de 825x825x583mm, com fundo de 8mm de espessura. Tomada simples para ligação do eletrodoméstico. 02 Armário na parte superior com

Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br



PREFEITURA DE

ITAÚBA

www.itauba.mt.gov.br

FLS N° _____

VISTO SERVIDOR

medidas 725x500x413mm com portas basculantes em perfil espelho bronze e uma prateleira interna de 25mm de espessura. 01 painel ripado em MDP 25mm na cor Huster para TV com câmeras de monitoramento com medidas 1200x3000x100mm. Sistema de fixação Mão Amiga*. Sistema sem tampa furo na parte frontal.

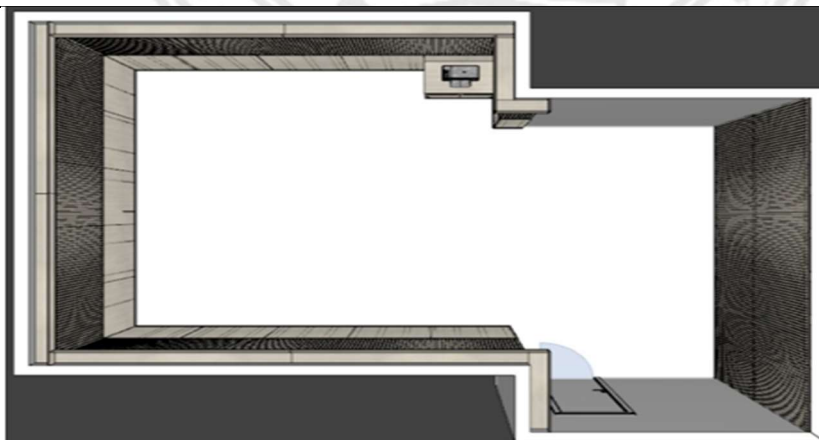
IMAGEM ILUSTRATIVA:



ITEM	TIPO DE MOVEL	SETOR	UNID.	QTIDE
36	Painéis e bancada	Sala de reunião	Unid.	01

DESCRITIVO: Painéis lisos em MDP 18mm (Médium Density Particleboard), com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão na cor Huster. Nas medidas de 17300x1140mm. Painéis ripados em MDP 25mm na cor Huster. Caixaria em MDF 18mm (Medium Density Fiberboard) fabricada a partir da aglutinação de fibras de madeira com resinas sintéticas e ação conjunta de temperatura e pressão. Nas medidas de 17300mmx 1635mm, com iluminação de fita led, 3000k temperatura. É considerado um produto ecologicamente correto, versátil, com maior resistência ao fogo quando se associa algum tipo de retardante de chamas e permite aproveitamento integral da árvore na cor linho. Portas em MDF 18mm na cor Huster 900x2100mm. Com puxadores em perfil curve da na cor fosca metálico. Com acabamento fita borda de 1 mm. Dobradiças com amortecimento. 01 bancada para impressora com medidas 895x514x600mm suspenso do chão. Com 02 portas de giro, com 01 prateleira interna de 25mm de espessura. Perfil de alumínio 50mmx25mm, será utilizado embaixo de todos os móveis com a finalidade de proteger o móvel da umidade e de danos de utilização.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



Avenida Tancredo Neves,799, Centro - CEP 78.510-000

CNPJ: 03.238.961/0001-27

Fone: 066 3561-2800

www.itauba.mt.gov.br