



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA - MT
SETOR REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOSIELE CRISTINA AZILIERO
E-MAIL: saude@itauba.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 99968-8531
1. Objeto:	
Futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria técnica e documental visando à regularização sanitária e cadastral das unidades públicas do Município, compreendendo a elaboração e atualização de PGRSS, POPs, planos de biossegurança, checklists, relatórios técnicos, organização documental, montagem, protocolo e acompanhamento de processos para emissão e renovação de Alvarás Sanitários, bem como apoio à regularização cadastral perante órgãos de classe competentes, conforme a natureza de cada unidade, serviço ou estabelecimento público do Município de Itaúba/MT.	
2. Justificativa da necessidade da contratação:	
Inicialmente, é importante registrar que as unidades públicas municipais que desenvolvem atividades assistenciais, sanitárias, laboratoriais, odontológicas, farmacêuticas ou correlatas estão sujeitas a exigências documentais, técnicas e cadastrais periódicas, especialmente para fins de emissão, renovação e manutenção de Alvarás Sanitários, regularização de responsáveis técnicos e atendimento às solicitações dos órgãos fiscalizadores. Neste contexto, a Prefeitura Municipal de Itaúba identificou a necessidade de contratação de serviços técnicos especializados que permitam organizar, elaborar, atualizar, protocolar e acompanhar documentos e processos necessários à regularidade sanitária e cadastral das unidades públicas, evitando descontinuidade dos serviços, apontamentos de fiscalização, indeferimentos ou atrasos na obtenção das licenças e documentos exigidos. Os serviços pretendidos compreendem diagnóstico sanitário documental, elaboração e atualização de PGRSS, POPs, planos de biossegurança, checklists, fluxos, formulários, relatórios técnicos, montagem de processos, protocolo e acompanhamento de Alvarás Sanitários, além de assessoria técnica-documental para regularização cadastral perante órgãos de classe, com apoio à inclusão, substituição, baixa ou atualização de responsáveis técnicos, conforme a necessidade de cada unidade. A contratação em tela está diretamente relacionada à obrigação da Administração Municipal de manter seus serviços públicos em conformidade com as normas sanitárias e profissionais aplicáveis, devendo a Prefeitura se prontificar a atender, no que lhe competir, as solicitações de adequação formuladas pela Vigilância Sanitária, conselhos profissionais e demais órgãos competentes, inclusive fornecendo informações, documentos,	



responsáveis técnicos, acesso às unidades e apoio administrativo necessário à adequada instrução dos processos.

Desta forma, diante da diversidade de unidades, serviços e documentos a serem contemplados, torna-se imprescindível contar com empresa especializada que possa atuar sob demanda, por item solicitado, assegurando organização documental, orientação técnica, acompanhamento dos processos e entrega de produtos compatíveis com as exigências legais, sanitárias e cadastrais aplicáveis ao Município.

3. Quantitativo dos produtos a ser contratado ou adquirido:

Para atender as demandas pelo período de 12 (doze) meses, estimou-se a quantidade dos serviços com base no levantamento de demandas da secretaria, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Código tce	Código do item	Descrição dos Serviços	Unid.	Qnt
1	00010610	436365	Diagnóstico sanitário documental das unidades , com levantamento de pendências, análise dos documentos existentes, identificação de documentos ausentes ou vencidos e elaboração de plano inicial de regularização.	SERVIÇO	1
2	00090378422	436366	Elaboração e/ou atualização dos Planos de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS - Farmácia Municipal, Laboratório Clínico, UBS, ESF e Consultório Odontológico vinculado ao ESF, CEM, etc.	SERVIÇO	7
3	00090378423	436367	Elaboração de Série de Documentos de Boas Práticas de Funcionamento - SDBPF - Farmácia Municipal pequena, contemplando POPs, plano de biossegurança, checklists, fluxos, formulários e orientações documentais.	SERVIÇO	2
4	00090378424	436368	Elaboração de Série de Documentos de Boas Práticas de Funcionamento - SDBPF - Laboratório Clínico pequeno, contemplando POPs, plano de biossegurança, checklists, fluxos, formulários e orientações documentais.	SERVIÇO	2
5	00090378425	436369	Elaboração de Série de Documentos de Boas Práticas de	SERVIÇO	3



			Funcionamento - SDBPF - UBS ou ESF, CEO, CEM - contemplando POPs, plano de biossegurança, checklists, fluxos, formulários e orientações documentais.		
6	00090378418	436370	Elaboração de Série de Documentos de Boas Práticas de Funcionamento - SDBPF - Consultório Odontológico vinculado a UBS ou ESF, contemplando POPs específicos, biossegurança, resíduos, esterilização, limpeza e rotinas documentais.	SERVIÇO	2
7	00090378419	436371	Montagem, organização, preenchimento de formulários , protocolo e acompanhamento dos processos de emissão inicial e renovação de Alvará Sanitário junto à Vigilância Sanitária competente.	PROCESSO	7
8	00090378420	436372	Assessoria técnica-documental para regularização cadastral perante órgãos de classe competentes , com apoio à inclusão, substituição, baixa ou atualização de responsáveis técnicos, conforme necessidade de cada unidade.	SERVIÇO	2
9	372268-6	436373	Treinamento operacional das equipes sobre boas práticas sanitárias, biossegurança, gerenciamento de resíduos , aplicação dos POPs, preenchimento de formulários e manutenção das rotinas documentais.	SERVIÇO	7

4. Local de Realização dos Serviços:

Na sede da empresa contratada que deverá ser no perímetro urbano do município de Itaúba/MT.

5. Previsão de data em que deve ser iniciado o fornecimento:

Setembro de 2026.

6. Indicação dos responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação:

GESTOR (A) DA ATA/CONTRATO: LINDINALVA ARAUJO SANTOS

FISCAIS DA ATA/CONTRATO:

TITULAR: MARCELO SOUZA DA SILVA

SUPLENTE: VANESSA DA SILVA CANDIDO



ITAÚBA

PREFEITURA

P.M.I

Flª. nº _____
Visto: _____

- Declaro que os agentes públicos indicados para a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Itaúba-MT, 20 de maio de 2026.

JOSIELE CRISTINA
AZILIERO:007275231
98

Assinado de forma digital
por JOSIELE CRISTINA
AZILIERO:00727523198

JOSIELE CRISTINA AZILIERO
Secretaria Municipal de Saúde