Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP

Objeto: Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade de futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento parcelado e sob demanda de materiais institucionais, administrativos e operacionais, incluindo banners, adesivos, blocos, formulários, cartões, cadernetas, impressos, carimbos e itens correlatos, com todos os insumos, acabamento e mão de obra necessários ao atendimento das diversas Secretarias do Município de Itaúba/MT.

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento da contratação, visando caracterizar o interesse público envolvido, analisar as alternativas disponíveis e identificar a solução tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, de modo a subsidiar o Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XX, e art. 18, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 012/2024, tendo como referência metodológica a Instrução Normativa SEGES nº 58/2022.

2. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania	ELIANA APARECIDA DA SILVA DUTRA
Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento, Meio Ambiente e Turismo	WAGNER PEREIRA DA CRUZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração	MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	ANTONIO ROBERTO GARCIA JUNIOR
Secretaria Municipal de Saúde	JOSIELE CRISTINA AZILIERO

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade permanente das unidades municipais de dispor de materiais gráficos utilizados na comunicação institucional, no atendimento ao cidadão, na execução de campanhas, no registro de informações, na identificação de serviços e no apoio às atividades das Secretarias Municipais de Itaúba/MT.

As demandas envolvem adesivos, banners, faixas, blocos, formulários, receituários, cartões, cadernetas, pastas, envelopes, carimbos e outros impressos, com características padronizáveis e variação de quantitativos durante o exercício, principalmente em razão de campanhas de saúde, atividades educacionais, ações sociais, eventos institucionais e rotinas administrativas.

A Administração Municipal não dispõe de parque gráfico próprio, equipamentos industriais, estrutura de acabamento e equipe especializada capazes de absorver, de forma econômica, a diversidade e o volume previstos. A execução direta exigiria investimentos permanentes em equipamentos, insumos, manutenção, pessoal e atualização tecnológica.

Considerando que as necessidades surgem de forma parcelada e em quantidades variáveis, pretende-se contratar empresa especializada com capacidade de atendimento sob demanda, evitando estoques excessivos, perda de materiais por desatualização de artes e formulários, atrasos em campanhas, aquisições isoladas e falta de uniformidade na identidade visual e documental do Município.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação de bens e serviços comuns do setor gráfico, cujos padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente por especificações usuais de mercado. Recomenda-se a realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, considerando o caráter continuado, parcelado e variável das demandas das Secretarias Municipais.

A sistemática de Registro de Preços permite o atendimento de múltiplas Secretarias, com preços previamente registrados, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados, proporcionando uniformidade, planejamento financeiro, gestão das autorizações de fornecimento e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A empresa Detentora do Registro de Preços deverá estar regularmente constituída e possuir aptidão técnica, estrutura física, equipamentos, tecnologia, equipe qualificada e capacidade logística compatíveis com o objeto, executando os serviços com eficiência e responsabilidade, em conformidade com o ETP, o futuro Termo de Referência e as especificações de cada item.

A Ata de Registro de Preços terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, observadas as possibilidades legais de prorrogação previstas na Lei nº 14.133/2021.

Requisitos técnicos da contratação

O fornecimento dos produtos e a execução dos serviços deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos gerais:

- observar rigorosamente as especificações técnicas definidas pela Administração, conforme detalhamento constante neste Estudo Técnico Preliminar;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

- ser fornecidos por empresa especializada, devidamente constituída e regular perante os órgãos competentes, com comprovada capacidade técnica e operacional para o fornecimento dos produtos e execução dos serviços;
- apresentar padrão de qualidade compatível com a finalidade pública a que se destinam, devendo possuir adequada legibilidade, resistência, durabilidade, acabamento e apresentação;
- ser produzidos com materiais de boa qualidade, apropriados ao uso pretendido, observando-se características como tipo, gramatura, formato, dimensões, cor e demais elementos técnicos aplicáveis a cada item;
- atender às normas técnicas vigentes, quando aplicáveis, especialmente aquelas expedidas por órgãos competentes, tais como ABNT e INMETRO;
- observar prazos, locais, condições e quantitativos definidos nas Autorizações de Fornecimento;
- ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acabados, livres de defeitos, falhas, manchas, borrões, desalinhamentos ou quaisquer imperfeições que comprometam sua utilização;
- assegurar padronização visual e institucional, quando aplicável, observando as diretrizes de identidade visual adotadas pelo Município;
- possuir compatibilidade técnica com os processos de produção gráfica e com a finalidade do material, garantindo funcionalidade e adequação ao uso;
- quando cabível, apresentar informações de identificação, tais como lote, data de fabricação, validade ou outros elementos necessários ao controle e rastreabilidade;
- ser acompanhados de Nota Fiscal para fins de pagamento.

Arte e produção gráfica

Quando o serviço abranger criação, diagramação, adaptação, vetorização, tratamento, padronização ou finalização de arte, a empresa deverá:

- observar padrões de qualidade gráfica, incluindo resolução, contraste, proporção e legibilidade;
- garantir compatibilidade técnica com o processo produtivo;
- assegurar fidelidade ao material aprovado.
- apresentar prova digital, layout ou arte-final para aprovação prévia da Administração;
- somente após validação será autorizada a produção;
- a contratada deverá verificar inconsistências nos arquivos recebidos e promover os ajustes necessários, sem ônus adicional.

Será de exclusiva responsabilidade da empresa Detentora do Registro de Preços o fornecimento do objeto, bem como todas e quaisquer despesas decorrentes do seu fornecimento, inclusive os relativos às entregas nos termos exigidos neste Estudo Técnico.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Habilitação e capacidade técnica

Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, incluindo atestado(s) de capacidade técnica compatíveis com o objeto e declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, na forma da Lei nº 14.133/2021 e do Edital.

Sigilo e proteção das informações

A contratada deverá resguardar o sigilo, a integridade e o uso restrito dos documentos, arquivos e informações disponibilizados pela Administração, sendo vedada sua utilização para finalidade diversa da execução contratual.

Requisitos de sustentabilidade

A contratada deverá adotar práticas compatíveis de sustentabilidade, uso racional de insumos, utilização de materiais recicláveis, biodegradáveis, atóxicos ou provenientes de fontes responsáveis, sempre que possível, bem como cumprir as normas ambientais, de saúde ocupacional e de segurança do trabalho, incluindo uso de EPIs e capacitação da equipe.

Subcontratação e garantia contratual

Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo mediante autorização expressa da Administração. Não será exigida garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerada a natureza do objeto e os riscos envolvidos.

Local e Prazo de Entrega

Os produtos adquiridos deverão ser separados pelo fornecedor e entregues no **ALMOXARIFADO CENTRAL** da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, observando o prazo determinado pela PREFEITURA, sendo que as despesas de seguro, taxas, pedágios, frete ou transporte dos produtos serão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços.

- **Endereço do local da entrega:** ALMOXARIFADO CENTAL - Rua Madre Barbara Maix 889, Bairro Centro, CEP. 78.510-000 – Prédio anexo as Secretaria Municipal de Educação, no horário das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira, em dias de expediente da Prefeitura.

Ressalvam-se os serviços gráficos que, por sua natureza, necessitem de execução, instalação ou aplicação diretamente em veículos oficiais, especialmente os serviços de remoção e aplicação de adesivos em vinil, os quais deverão ser realizados no local indicado

pela Administração Municipal, mediante solicitação e prévio agendamento, cabendo à empresa Detentora do Registro de Preços todas as despesas necessárias à adequada execução, incluindo materiais, equipamentos, mão de obra e deslocamento, sem quaisquer custos adicionais à Prefeitura Municipal de Itaúba/MT.

O prazo de entrega será de até **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD) ou da emissão da Nota de Empenho, ressalvada prorrogação formalmente solicitada e aceita pela Administração.

As autorizações de fornecimento e/ou requisições serão expedidas pelo Departamento de Compras da Prefeitura e serão remetidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive correio eletrônico.

Os produtos e serviços deverão ser fornecidos e executados de forma PARCELADA, conforme as necessidades das Secretarias demandantes e mediante solicitação do Departamento de Compras da PREFEITURA, sem exigência de quantitativo mínimo por pedido, observados os quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, os saldos disponíveis para cada item e as respectivas unidades de fornecimento, inclusive as tiragens previstas nas especificações técnicas.

A PREFEITURA terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para aceitar os produtos fornecidos pela empresa Detentora do Registro de Preços, sendo que os mesmos serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido nesse estudo.

Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, de forma a facilitar sua identificação, manuseio, e a permitir a completa preservação e segurança dos mesmos durante o Transporte.

Os produtos, no momento da entrega no ALMOXARIFADO CENTRAL, serão inspecionados pelo servidor responsável do recebimento para verificação do tipo do produto, qualidade, peso, quantidade, tipo de embalagem primária e secundária (quando aplicável), marca, prazo de validade e outras características que se fizerem necessárias à garantia da qualidade do produto, conforme especificações contidas neste Estudo Técnico.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Os produtos entregues em desacordo com o estipulado serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso:

a) Quanto a problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, a empresa Detentora do Registro de Preços notificada pela PREFEITURA será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, observando o prazo máximo de **05 (cinco) dias**;

b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo do instrumento da contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

c) Na hipótese de substituição, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados;

d) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

e) na hipótese de complementação, a empresa Detentora do Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente registrados.

Após a entrega dos produtos, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, a PREFEITURA reserva–se o direito de o substituir, complementá-lo ou devolvê-los.

Em caso de irregularidade não sanada pela empresa Detentora do Registro de Preços, os servidores responsáveis pela fiscalização reduzirão a termos os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

Todas as responsabilidades e obrigações da empresa Detentora do Registro de Preços e Prefeitura também serão previstas em tópico específico no Termo de Referência.

Do Transporte

Os produtos deverão ser transportados em condições adequadas de higiene, armazenamento e segurança, de modo a preservar sua integridade até a entrega definitiva.

Todas as despesas de carga, descarga, de transporte e de frete referente a entrega dos produtos correrão por conta da empresa Detentora do Registro de Preços, inclusive as decorrentes da devolução e reposição de produtos recusados por não atender as exigências do edital.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Controle de Qualidade Posterior a Contratação

A PREFEITURA poderá recusar parte ou todo o lote de entrega, se constatado que não atendem as especificações estabelecidas neste Estudo Técnico.

Os produtos adquiridos serão previamente submetidos ao controle de qualidade, observando-se as legislações pertinentes e as especificações técnicas estipuladas neste Estudo Técnico.

Quando da entrega dos produtos, a qualidade dos mesmos deverá ser garantida pela empresa fabricante, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e Legislação Sanitária em vigor.

A empresa Detentora do Registro de Preços será responsável por garantir a qualidade dos produtos até completar a totalidade do pedido, se obrigando a substituir ou repor imediatamente o produto, dentro do prazo de validade, que não atender o especificado no Estudo Técnico, legislação em vigor ou apresentar qualquer problema que o torne impróprio ao uso.

Comprovadas quaisquer alterações nas características do produto e/ou embalagem que o torne impróprio para uso, a empresa Detentora do Registro de Preços será notificada e, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação, deverá recolher e substituir, em parte ou no todo, o produto, no local onde se encontrar, por outro que atenda inteiramente às exigências contidas no Edital que disciplinou a licitação, não gerando quaisquer ônus para a PREFEITURA.

As despesas decorrentes de problemas relativos ao comprometimento da qualidade do produto, dentro do prazo de validade, ficarão por conta do fornecedor que deverá recolher e substituir os produtos, no local indicado pela Secretaria demandante, no prazo máximo **de 05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da correspondência enviada pelo Fiscal da Ata/Contrato.

Se o prazo estabelecido pela Administração para a substituição do produto for insuficiente para o atendimento, deverá ser apresentada justificativa pela empresa Detentora do Registro de Preços, que será acolhida ou não pela autoridade competente.

Os produtos poderão ser substituídos por outros de mesma qualidade, em razão de caso fortuito ou força maior, desde que devidamente justificado e autorizado pela equipe técnica das secretarias demandantes.

Os produtos e materiais gráficos a serem fornecidos deverão apresentar condições adequadas de qualidade, conservação, resistência, acabamento e utilização, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Estudo Técnico

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Preliminar e no Termo de Referência. Quando se tratar de produtos sujeitos a prazo de validade estabelecido pelo fabricante, tal exigência será observada conforme a natureza do item e as condições previstas no instrumento convocatório.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Este levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, por isso se fez necessário pesquisas e análises de diferentes formas de contratação e de empresas que oferecem os produtos objeto deste estudo técnico.

Esse processo tem como objetivo identificar e avaliar as diferentes opções disponíveis no mercado, levando em consideração critérios como qualidade, preço, disponibilidade, reputação e capacidade de entrega.

Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a Equipe de Planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

I – Os serviços e materiais gráficos possuem especificações usuais de mercado e são objeto de contratações similares por órgãos e entidades públicas, não se tratando de demanda exclusiva ou desconhecida do setor.

II – Verifica-se a disponibilidade de empresas especializadas em impressão, acabamento, comunicação visual e fornecimento de materiais gráficos, havendo pluralidade de potenciais fornecedores para os itens previstos.

III – A necessidade de atendimento parcelado, conforme demandas de diferentes Secretarias, recomenda uma solução que proporcione competitividade, padronização, flexibilidade operacional e controle dos quantitativos.

IV – Foram consideradas diferentes formas de atendimento da demanda, inclusive execução direta, contratações isoladas, adesão a Ata de Registro de Preços e realização de licitação própria, observada a diversidade de especificações e quantitativos.

Após a análise do mercado, foram identificadas as seguintes alternativas de solução:

Solução 1: instauração de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, para contratação futura e eventual de serviços gráficos, com fornecimento parcelado conforme as demandas municipais. Essa alternativa permite competição, preços previamente registrados, padronização e atendimento de diversas Secretarias.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Solução 2: adesão a Ata de Registro de Preços de outro órgão público, condicionada à existência de instrumento vigente, compatível com as especificações, quantitativos, condições de fornecimento e preços. Não se identificou, no levantamento registrado neste ETP, ata que atendesse satisfatoriamente à diversidade das necessidades municipais.

Solução 3: contratação pontual e isolada dos materiais conforme cada demanda. Embora possível, essa alternativa implicaria repetição de procedimentos, menor padronização e potencial perda de eficiência administrativa.

Solução 4: execução direta pela Administração. A ausência de parque gráfico próprio, equipamentos industriais de acabamento e equipe especializada torna a internalização menos adequada diante da diversidade e do volume das demandas.

Ao observar as soluções acima, ponderando-se os encargos de cada uma delas, por ser de fácil previsibilidade de aquisição e por haver fornecedores regionais para suprir as demandas da Administração, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela Solução 1, pois é o modelo já utilizado pela Prefeitura, sendo que o mesmo apresenta bons resultados. Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas, conforme prevê a Lei Federal nº 14.133/2021.

Desta forma, diante das opções de realizar a pretensa contratação e considerando as alternativas de mercado, a demanda a ser atendida e as características dos produtos a serem adquiridos a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, através de Sistema de Registro de Preços e com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação, sob demanda, de empresa(s) especializada(s) para produzir, fornecer, personalizar, imprimir, aplicar, encadernar e confeccionar os materiais e serviços gráficos descritos nas planilhas deste ETP, incluindo insumos, mão de obra, arte, acabamento, transporte e todos os custos necessários ao atendimento das Secretarias Municipais.

Os pedidos serão realizados por autorizações de fornecimento, NAD, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva de cada unidade, sem obrigação de consumo integral dos quantitativos registrados. A vigência inicial da Ata será de 12 (doze) meses, com pagamento restrito aos itens requisitados, entregues, recebidos e atestados pela Prefeitura.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

As condições específicas de execução, fiscalização, aprovação de artes, recebimento, pagamento, responsabilidades, sanções e critérios de medição serão complementadas no Termo de Referência, no Edital e nos instrumentos contratuais aplicáveis.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram consolidados a partir dos Documentos de Formalização da Demanda das Secretarias participantes, considerando o histórico de utilização, a recorrência de campanhas, as rotinas administrativas e a previsão de continuidade dos serviços públicos, para um período estimado de 12 (doze) meses.

As quantidades abaixo representam estimativas máximas para planejamento e não obrigação de consumo integral, ficando as requisições condicionadas à efetiva necessidade de cada Secretaria e aos limites registrados.

LOTE 01 – ADESIVOS EM VINIL					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	00010680	436388	**Adesivo em vinil** – Confecção e fornecimento de adesivo em vinil autoadesivo, próprio para aplicação em superfícies lisas, com impressão digital em policromia (4x0 cores), realizada diretamente no material, com resolução mínima de 720 dpi. As cores e conteúdo gráfico serão definidos pela Administração no momento da solicitação. Está incluído no serviço o fornecimento integral de materiais, impressão, recorte e mão de obra.	M²	300
2	424646-2	436391	**Adesivo vinil Micro perfurado** – prestação de serviço de confecção e aplicação de adesivo perfurado (vinil micro perfurado), indicado para utilização em vidros de veículos, com impressão digital em policromia, resistente ao tempo e à exposição solar. Incluso fornecimento de material, impressão e aplicação, garantindo acabamento sem bolhas ou descolamentos.	M²	210
3	00010681	436392	**Adesivo vinil Micro perfurado** – remoção e nova aplicação - serviço compreendendo remoção de adesivo existente, limpeza técnica da superfície e posterior fornecimento com aplicação de adesivo em vinil impresso, com recorte eletrônico, em veículos oficiais, incluindo todo o material e mão de obra necessários à perfeita execução. Acabamento uniforme, sem bolhas, enrugamentos, falhas de impressão ou descolamentos. Vinil adesivo (monomérico ou polimérico), com adesivo acrílico permanente.	M²	154
LOTE 02 – ADESIVOS EM PAPEL					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	00071058	436389	**Adesivo de Papel** – Papel adesivo branco, com cola acrílica permanente ou removível, gramatura mínima de 80 g/m². Impressão digital ou offset em policromia (4x0 cores) ou preto e branco, conforme solicitação. Boa definição de imagem e texto, sem borrões ou falhas. Recorte eletrônico ou corte reto, conforme layout aprovado. Entrega em folhas, blocos ou unidades destacáveis, conforme especificado.	M²	135

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

LOTE 03 - BANNERS E FAIXAS EM LONA					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	395726-8	436446	**Faixa em lona com impressão digital com ilhós** – confecção de faixa em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente na lona. Acabamento com reforço nas bordas por solda eletrônica ou costura industrial e ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação. Produto entregue pronto para instalação, sem falhas de impressão ou defeitos de acabamento.	M²	680
2	360837-9	436465	**Serviço de confecção de banner em lona com acabamento em madeira** – prestação de serviço de confecção de banner institucional em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima de 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente sobre a lona. Acabamento com reforço nas bordas por solda eletrônica ou costura resistente, hastes superior e inferior em madeira maciça (mín. 20 mm) e cordão em nylon ou poliéster para fixação, sem falhas de impressão ou defeitos de acabamento.	M²	750
3	383300-3	436466	**Serviço de confecção de banner em lona com ilhós (sem estrutura metálica)** – confecção de banner em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente na lona. Acabamento com reforço perimetral por solda eletrônica ou costura industrial e aplicação de ilhós metálicos galvanizados ou niquelados, distribuídos uniformemente nas bordas, aptos à fixação.	M²	475
LOTE 04 – CARIMBOS, REFIS E MANUTENÇÃO					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	00059283	436416	**Carimbo automático 03 linhas** – do tipo automático, 03 (três) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	85
2	308891-0	436417	**Carimbo automático 04 linhas** – do tipo automático, 04 (quatro) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	165
3	224439-0	436418	**Carimbo automático 05 linhas** – do tipo automático, 05 (cinco) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	100
4	308899-5	436419	**Carimbo automático placa 6x4** – do tipo automático, placa 06x04, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido)	UND.	68
5	00069857	436462	**Refil para carimbo automático modelo 4911** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70
6	00066183	436463	**Refil para carimbo automático modelo 4912** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70
7	00066185	436464	**Refil para carimbo automático modelo 6 x4 cm** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70
8	00069856	436467	**Serviço de manutenção de carimbo 4 linhas** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 4912. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	60

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

9	00014988	436470	**Serviço de manutenção de carimbo 3 linhas** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 4911. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	60
10	00080637	436471	**Serviço de manutenção de carimbo 6x4 cm** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 6 x 4 cm. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	55
LOTE 05 – BLOCOS IMPRESSOS (AUTOCOPIATIVOS)					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	00037644	436393	**Bloco controle de abastecimento 15x10cm** – Tiragem de 100 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 15x10cm, destinado para secretaria de infraestrutura, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50x02 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10
2	00017148	436394	**Bloco de auto de notificação, apreensão ou infração 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x03 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12
3	00018941	436404	**Bloco de receituário controle especial 20x15cm** – Tiragem de 100 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x02 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
LOTE 06 – BLOCOS DE RECEITA AMARELO / AZUL (SECRETARIA DE SAÚDE)					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	0004235	436402	**Bloco de receita amarela 22x10cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 56g, sulfite na cor amarela, impressão na cor preta, bloco com 50 folhas, com canhoto, em medida de 22x10cm, tipo de bloco colado e grampeado, numerados, autorizados pelo órgão competente, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
2	00055677	436403	**Bloco de receita azul 22x10cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 56g, sulfite na cor azul, impressão na cor preta, bloco com 50 folhas, com canhoto, em medida de 22x10cm, tipo de bloco colado e grampeado, numerados, autorizados pelo órgão competente, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
LOTE 07 – BLOCOS IMPRESSOS E FICHAS AVULSAS					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTIDE.**
1	00063941	436395	**Bloco de boletim de acidente croqui 32x20cm** – Tiragem de 25 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x03 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10
2	00019301	436396	**Bloco de cadastro individual 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, frente e verso, destinado para secretaria de saúde,	UND.	10

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para bloqueio de caso, registro diário do serviço antivetorial, ficha de atividade coletiva, controle de visitas dos acs)		
3	0004240	436397	**Bloco de cadastro, relatório, formulário, requisição 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, destinado a secretaria de saúde, impressão na cor preta, frente e verso, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10
4	00025751	436398	**Bloco de etiqueta de identificação de soro 10x05cm** – Tiragem de 50 blocos – serviço de impressão feita em material do tipo papel autoadesivo, impressão na cor preta, blocos com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2
5	00063936	436399	**Bloco de ficha dengue / entologia 30x20cm** – Tiragem de 500 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, picotada, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2
6	00073733	436400	**Bloco de fichas para secretaria de saúde 30x20cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, frente e verso, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampea do, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para cadastro em fichas de investigação de hepatites virais e hiv)	UND.	10
7	00010280	436401	**Bloco de fichas para secretaria de saúde 30x20cm cadastro individual** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para cadastro individual, resumo semanal do serviço antivetorial e boletim de reconhecimento)	UND.	5
8	00053915	436405	**Bloco de receituário de exames 20x15cm** – Tiragem de 200 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3
9	00055658	436406	**Bloco de receituário médico 20x15cm** – Tiragem de 200 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
10	0006217	436407	**Bloco de registro de denúncias vigilância em saúde 20x15cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2
11	262314-5	436447	**Ficha de abertura ou continuação 24x22cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, papel na cor branca, destinado à secretaria de saúde, impressão na cor preta (01x01), com medida de 24x22cm, impressão frente e verso, (destinado para ficha de continuação e abertura), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

12	00012150	436448	**Ficha de atendimento 15x10cm** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, com medida de 15x10cm, destinado à secretaria de saúde, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2
13	00028793	436449	**Ficha de continuação odontológica 24x22cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, papel na cor branca, com medida de 24x22cm, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3
14	00012655	436461	**Prontuário odontológico 30x20cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, tipo ficha, com medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10
LOTE 08 – CORDÕES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	250292-5	436436	**Cordão para crachá personalizado** – Material: 100% poliéster ou poliéster acetinado de alta resistência. Dimensões: Largura de 20 mm e comprimento de aproximadamente 85 cm a 90 cm (aberto). Personalização: Impressão digital (sublimação) ou silk-screen, colorida em ambos os lados (frente e verso), com artes, logomarcas e cores definidas pelo órgão contratante. Acabamento/Acessórios: Deve conter garra/presilha metálica tipo "jacaré", argola niquelada e terminação com chapa metálica dentada para fechamento e fixação dos acessórios.	UND.	1100
2	271932-0	436437	**Crachá 15x10cm** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel cartão 180g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 15x10cm, furo para cordinha, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12
3	00081279	436439	**Crachás em pvc 09x06cm** – serviços de impressão feita em material do tipo plástico (pvc), prendedor em poliéster, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 09x06cm, todos os materiais para confecção inclusos (incluso possível desenvolvimento da arte para a impressão)	UND.	600
LOTE 09 – CADERNETAS / LIVRETOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00055657	436410	**Caderneta de saúde da criança menina** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão caderneta de saúde da criança (menina) conforme modelo do ministério da saúde, capa couché 250gr, impressão colorida, medida de 20x15cm (fechado), sendo 96 (noventa e seis) páginas, impressão frente e verso, encadernado, todos os materiais para confecção e encadernação inclusos	UND.	3
2	00053897	436411	**Caderneta de saúde da criança menino** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão caderneta de saúde da criança (menino) conforme modelo do ministério da saúde, capa couché 250gr, impressão colorida, medida de 20x15cm (fechado), sendo 96 (noventa e seis) páginas, impressão frente e verso, encadernado, todos os materiais para confecção e encadernação inclusos	UND.	3
3	00055674	436451	**Livreto do diabético e hipertenso 10x15cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x4), medida de 10x15cm (fechado), sendo 28 (vinte e oito) páginas, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

LOTE 10 – CARTILHAS MULTI-PÁGINAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00025749	436431	**Cartilha 15 páginas** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 90g, impressão colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x4), medida de 20x15cm (fechado), sendo 15 (quinze) páginas, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	13
LOTE 11 – SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	215699-7	436440	**Encadernação com espiral** – encadernação com espiral, em plástico, tamanho a4, cores variadas (será escolhido pela contratante no ato do pedido), todos os materiais para confecção inclusos, destinado para até 100 paginas	UND.	100
LOTE 12 – CAPA DE IPTU					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00026368	436412	**Capa de IPTU 44x12cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x1), frente e verso, medida de 44x12cm, com abertura de janela, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
LOTE 13 – CAPA PARA PROCESSO					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	90379795	436413	**Capa para processo 44x34cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão em papel cartão duplex 250g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 44x34cm, com orelhinha, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	37
LOTE 14 – CARTÕES DE DATAS COMEMORATIVAS / VISITA					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	0003242	436421	**Cartão de datas comemorativas 15x10cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 210g, impressão colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 15x10cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	22
2	343731-0	436426	**Cartão de visita 9x5cm** – serviços de impressão feita em material do tipo papel couche 300g/m², impressão colorida frente e verso, dimensões (9x5cm), todos os materiais para confecção inclusos, arte e toda informação do corpo feito no ato com fornecedor, (incluso desenvolvimento da arte para a impressão).	UND.	200
LOTE 15 – CARTÕES E CARTEIRINHAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	0007601	436420	**Cartão de agendamento 09x05cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 300g, impressão na cor preta, com medida de 09x05cm, destinado à secretaria de saúde, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	20
2	00063957	436422	**Cartão de gestante 30x20cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, colorida,	UND.	1

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), frente e verso, medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos		
3	0004189	436423	**Cartão de vacinação adulto 20,50x07,50cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 240g, impressão frente colorida, verso p/b, medida de 48x28cm, com 2 dobras, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	1
4	00053933	436424	**Cartão de vacinação animal 11x08cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 300g, destinado à secretaria de saúde, impressão colorida, com medida de 11x08cm, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5
5	00013073	436430	**Carteirinha de Saúde Pessoa Idosa 20x15cm** – Tiragem de 500 unidades – Confecção de Cartão do Idoso, medindo 20 cm x 15cm, impresso em papel cartão ou material similar de alta gramatura (mínimo 180 g/m²), com impressão colorida frente (4x0 cores), contendo identificação visual institucional, dados variáveis do beneficiário e espaço para assinatura. O material deverá apresentar boa resistência, acabamento com corte reto e dimensões exatas conforme especificação. A arte será fornecida pelo órgão contratante	UND.	2
LOTE 16 – CERTIFICADOS, PASTAS E PAPEIS TIMBRADO					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	397269-0	436434	**Certificado 30x20cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, frente e verso, sendo frente colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x1), verso com cor única, medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	54
2	00014457	436459	**Papel timbrado 30x20cm** – Tiragem de 500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	6
3	00027911	436460	**Pasta com bolso 48x33cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel cartão duplex 250g, vinco central, colorido, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), com medida de 48x33cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	11
LOTE 17 – ENVELOPES PERSONALIZADOS					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00013086	436441	**Envelope timbrado 21,60x33cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (21,60x33cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	6
2	00018175	436442	**Envelope timbrado 24x34cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (24x34cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	7
3	219893-2	436443	**Envelope timbrado 26x36cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (26x36cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12
4	00012652	436445	**Envelope timbrado 31x41cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g,	UND.	7

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (31x41cm), todos os materiais para confecção inclusos		
LOTE 18 – CARTAZES / CONVITES / FOLDERS					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00010703	436429	**Cartaz 63x44cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 63x44cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	227
2	280580-4	436435	**Convite para eventos 30x20cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 210g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 30x20cm (dobrado), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	7
3	00028808	436450	**Folder 20x15cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), frente e verso, medida de 20x15cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	18
LOTE 19 – PANFLETOS (MÉDIA TIRAGEM)					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00055669	436452	**Panfleto 20x15cm** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, com medida de 20x15cm, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso	UND.	14
2	00059747	436453	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, com medida de 30x20cm, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com 01 dobra	UND.	17
3	00059749	436454	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 1000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com 02 dobras, tipo flayer	UND.	17
4	00059750	436457	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (dobrado)	UND.	8
5	00010830	436458	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (com 02 dobras), com 02 dobras, tipo flayer	UND.	7
LOTE 20 – PANFLETOS (GRANDE TIRAGEM)					
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓDIGO DO ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UNID.**	**QTDE**
1	00023543	436455	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 10000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (dobrado)	UND.	16
2	00025904	436456	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 10000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (com 02 dobras), tipo flayer	UND.	13

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nos custos para aquisição dos produtos do objeto da contratação pretendida, obtidos mediante pesquisa de mercado devidamente realizada nos termos da legislação, regulamentos e normas vigentes, relacionamos abaixo a média dos preços encontrados, conforme constam na planilha de balizamento de Preços em Anexo. A estimativa de custo anual para a aquisição dos produtos constante neste Estudo Preliminar é de **724.350,56** (setecentos e vinte e quatro mil, trezentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos). Segue tabela com a estimativa de valores da contratação:

LOTE 01 – ADESIVOS EM VINIL							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00010680	436388	**Adesivo em vinil** – Confecção e fornecimento de adesivo em vinil autoadesivo, próprio para aplicação em superfícies lisas, com impressão digital em policromia (4x0 cores), realizada diretamente no material, com resolução mínima de 720 dpi. As cores e conteúdo gráfico serão definidos pela Administração no momento da solicitação. Está incluído no serviço o fornecimento integral de materiais, impressão, recorte e mão de obra.	M²	300	61,08	18.324,00
2	424646-2	436391	**Adesivo vinil Micro perfurado** – prestação de serviço de confecção e aplicação de adesivo perfurado (vinil micro perfurado), indicado para utilização em vidros de veículos, com impressão digital em policromia, resistente ao tempo e à exposição solar. Incluso fornecimento de material, impressão e aplicação, garantindo acabamento sem bolhas ou descolamentos.	M²	210	111,33	23.379,30
3	00010681	436392	**Adesivo vinil Micro perfurado** – remoção e nova aplicação - serviço compreendendo remoção de adesivo existente, limpeza técnica da superfície e posterior fornecimento com aplicação de adesivo em vinil impresso, com recorte eletrônico, em veículos oficiais, incluindo todo o material e mão de obra necessários à perfeita execução. Acabamento uniforme, sem bolhas, enrugamentos, falhas de impressão ou descolamentos. Vinil adesivo (monomérico ou polimérico), com adesivo acrílico permanente.	M²	154	130,63	20.117,02
VALOR TOTAL - LOTE 01 (R$)							**61.820,32**
LOTE 02 – ADESIVOS EM PAPEL							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00071058	436389	**Adesivo de Papel** – Papel adesivo branco, com cola acrílica permanente ou removível, gramatura mínima de 80 g/m². Impressão digital ou	M²	135	70,00	9.450,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			offset em policromia (4x0 cores) ou preto e branco, conforme solicitação. Boa definição de imagem e texto, sem borrões ou falhas. Recorte eletrônico ou corte reto, conforme layout aprovado. Entrega em folhas, blocos ou unidades destacáveis, conforme especificado.				
VALOR TOTAL - LOTE 02 (R$)							**9.450,00**
LOTE 03 - BANNERS E FAIXAS EM LONA							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	395726-8	436446	**Faixa em lona com impressão digital com ilhós** – confecção de faixa em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente na lona. Acabamento com reforço nas bordas por solda eletrônica ou costura industrial e ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação. Produto entregue pronto para instalação, sem falhas de impressão ou defeitos de acabamento.	M²	680	54,56	37.100,80
2	360837-9	436465	**Serviço de confecção de banner em lona com acabamento em madeira** – prestação de serviço de confecção de banner institucional em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima de 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente sobre a lona. Acabamento com reforço nas bordas por solda eletrônica ou costura resistente, hastes superior e inferior em madeira maciça (mín. 20 mm) e cordão em nylon ou poliéster para fixação, sem falhas de impressão ou defeitos de acabamento.	M²	750	55,70	41.775,00
3	383300-3	436466	**Serviço de confecção de banner em lona com ilhós (sem estrutura metálica)** – confecção de banner em lona vinílica (pvc) branca, gramatura mínima 440 g/m², com impressão digital em policromia (4x0 cores), resolução mínima de 720 dpi, realizada diretamente na lona. Acabamento com reforço perimetral por solda eletrônica ou costura industrial e aplicação de ilhós metálicos galvanizados ou niquelados, distribuídos uniformemente nas bordas, aptos à fixação.	M²	475	49,56	23.541,00
VALOR TOTAL - LOTE 03 (R$)							**102.416,80**
LOTE 04 – CARIMBOS, REFIS E MANUTENÇÃO							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00059283	436416	**Carimbo automático 03 linhas** – do tipo automático, 03 (três) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	85	34,78	2.956,30

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

2	308891-0	436417	**Carimbo automático 04 linhas** – do tipo automático, 04 (quatro) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	165	37,30	6.154,50
3	224439-0	436418	**Carimbo automático 05 linhas** – do tipo automático, 05 (cinco) linhas, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido), tipo retângulo	UND.	100	41,30	4.130,00
4	308899-5	436419	**Carimbo automático placa 6x4** – do tipo automático, placa 06x04, cores variadas (será escolhida pela contratante no ato do pedido)	UND.	68	60,00	4.080,00
5	00069857	436462	**Refil para carimbo automático modelo 4911** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70	14,67	1.026,90
6	00066183	436463	**Refil para carimbo automático modelo 4912** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70	15,26	1.068,20
7	00066185	436464	**Refil para carimbo automático modelo 6 x4 cm** – confeccionado em reservatório com espuma interna impregnada com tinta própria para carimbos automáticos.	UND.	70	13,07	914,90
8	00069856	436467	**Serviço de manutenção de carimbo 4 linhas** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 4912. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	60	15,26	915,60
9	00014988	436470	**Serviço de manutenção de carimbo 3 linhas** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 4911. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	60	14,93	895,80
10	00080637	436471	**Serviço de manutenção de carimbo 6x4 cm** – substituição de borracha (clichê) para carimbo automático tamanho 6 x 4 cm. O serviço deverá garantir encaixe compatível com a estrutura original do carimbo, alinhamento correto, vedação adequada e impressão uniforme, nítida e sem falhas.	UND.	55	14,03	771,65
VALOR TOTAL - LOTE 04 (R$)							**22.913,85**
LOTE 05 – BLOCOS IMPRESSOS (AUTOCOPIATIVOS)							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00037644	436393	**Bloco controle de abastecimento 15x10cm** – Tiragem de 100 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 15x10cm, destinado para secretaria de infraestrutura, tipo	UND.	10	875,00	8.750,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			de bloco colado e grampeado, bloco com 50x02 vias, todos os materiais para confecção inclusos				
2	00017148	436394	**Bloco de auto de notificação, apreensão ou infração 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x03 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12	1.081,07	12.972,84
3	00018941	436404	**Bloco de receituário controle especial 20x15cm** – Tiragem de 100 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel autocopiativo, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x02 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5	843,66	4.218,30
VALOR TOTAL - LOTE 05 (R$)							**25.941,14**
LOTE 06 – BLOCOS DE RECEITA AMARELO / AZUL (SECRETARIA DE SAÚDE)							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	0004235	436402	**Bloco de receita amarela 22x10cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 56g, sulfite na cor amarela, impressão na cor preta, bloco com 50 folhas, com canhoto, em medida de 22x10cm, tipo de bloco colado e grampeado, numerados, autorizados pelo órgão competente, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5	495,33	2.476,65
2	00055677	436403	**Bloco de receita azul 22x10cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 56g, sulfite na cor azul, impressão na cor preta, bloco com 50 folhas, com canhoto, em medida de 22x10cm, tipo de bloco colado e grampeado, numerados, autorizados pelo órgão competente, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5	420,06	2.100,30
VALOR TOTAL - LOTE 06 (R$)							**4.576,95**
LOTE 07 – BLOCOS IMPRESSOS E FICHAS AVULSAS							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTID.**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00063941	436395	**Bloco de boletim de acidente croqui 32x20cm** – Tiragem de 25 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 25x03 vias, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10	533,25	5.332,50
2	00019301	436396	**Bloco de cadastro individual 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, frente e verso, destinado para secretaria de saúde, medida de 30x20cm, tipo de	UND.	10	593,16	5.931,60

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para bloqueio de caso, registro diário do serviço antivetorial, ficha de atividade coletiva, controle de visitas dos acs)				
3	0004240	436397	**Bloco de cadastro, relatório, formulário, requisição 30x20cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, destinado a secretaria de saúde, impressão na cor preta, frente e verso, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10	593,16	5.931,60
4	00025751	436398	**Bloco de etiqueta de identificação de soro 10x05cm** – Tiragem de 50 blocos – serviço de impressão feita em material do tipo papel autoadesivo, impressão na cor preta, blocos com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2	361,76	723,52
5	00063936	436399	**Bloco de ficha dengue / entologia 30x20cm** – Tiragem de 500 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, picotada, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2	2.558,33	5.116,66
6	00073733	436400	**Bloco de fichas para secretaria de saúde 30x20cm** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, frente e verso, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para cadastro em fichas de investigação de hepatites virais e hiv)	UND.	10	334,40	3.344,00
7	00010280	436401	**Bloco de fichas para secretaria de saúde 30x20cm cadastro individual** – Tiragem de 20 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 30x20cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos, (destinado para cadastro individual, resumo semanal do serviço antivetorial e boletim de reconhecimento)	UND.	5	326,06	1.630,30
8	00053915	436405	**Bloco de receituário de exames 20x15cm** – Tiragem de 200 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3	909,33	2.727,99
9	00055658	436406	**Bloco de receituário médico 20x15cm** – Tiragem de 200 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de	UND.	5	932,66	4.663,30

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos				
10	0006217	436407	**Bloco de registro de denúncias vigilância em saúde 20x15cm** – Tiragem de 50 blocos – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, impressão na cor preta, com medida de 20x15cm, tipo de bloco colado e grampeado, bloco com 50 folhas, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2	377,66	755,32
11	262314-5	436447	**Ficha de abertura ou continuação 24x22cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, papel na cor branca, destinado à secretaria de saúde, impressão na cor preta (01x01), com medida de 24x22cm, impressão frente e verso, (destinado para ficha de continuação e abertura), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3	730,00	2.190,00
12	00012150	436448	**Ficha de atendimento 15x10cm** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, com medida de 15x10cm, destinado à secretaria de saúde, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2	191,66	383,32
13	00028793	436449	**Ficha de continuação odontológica 24x22cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, papel na cor branca, com medida de 24x22cm, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	3	410,00	1.230,00
14	00012655	436461	**Prontuário odontológico 30x20cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, impressão na cor preta, tipo ficha, com medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	10	297,66	2.976,60
VALOR TOTAL - LOTE 07 (R$)							**42.936,71**

LOTE 08 – CORDÕES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

ITEM	CÓDIGO TCE	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND.	QTDE	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	250292-5	436436	**Cordão para crachá personalizado** – Material: 100% poliéster ou poliéster acetinado de alta resistência. Dimensões: Largura de 20 mm e comprimento de aproximadamente 85 cm a 90 cm (aberto). Personalização: Impressão digital (sublimação) ou silk-screen, colorida em ambos os lados (frente e verso), com artes, logomarcas e cores definidas pelo órgão contratante. Acabamento/Acessórios: Deve conter garra/presilha metálica tipo "jacaré", argola niquelada e terminação com chapa metálica dentada para fechamento e fixação dos acessórios.	UND.	1100	9,35	10.285,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

2	271932-0	436437	**Crachá 15x10cm** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel cartão 180g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 15x10cm, furo para cordinha, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12	206,63	2.479,56
3	00081279	436439	**Crachás em pvc 09x06cm** – serviços de impressão feita em material do tipo plástico (pvc), prendedor em poliéster, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 09x06cm, todos os materiais para confecção inclusos (incluso possível desenvolvimento da arte para a impressão)	UND.	600	23,83	14.298,00
VALOR TOTAL - LOTE 08 (R$)							**27.062,56**

LOTE 09 – CADERNETAS / LIVRETOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	CÓDIGO TCE	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND.	QTDE	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	00055657	436410	**Caderneta de saúde da criança menina** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão caderneta de saúde da criança (menina) conforme modelo do ministério da saúde, capa couché 250gr, impressão colorida, medida de 20x15cm (fechado), sendo 96 (noventa e seis) páginas, impressão frente e verso, encadernado, todos os materiais para confecção e encadernação inclusos	UND.	3	5.988,56	17.965,68
2	00053897	436411	**Caderneta de saúde da criança menino** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão caderneta de saúde da criança (menino) conforme modelo do ministério da saúde, capa couché 250gr, impressão colorida, medida de 20x15cm (fechado), sendo 96 (noventa e seis) páginas, impressão frente e verso, encadernado, todos os materiais para confecção e encadernação inclusos	UND.	3	6.016,73	18.050,19
3	00055674	436451	**Livreto do diabético e hipertenso 10x15cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x4), medida de 10x15cm (fechado), sendo 28 (vinte e oito) páginas, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	2	5.022,40	10.044,80
VALOR TOTAL - LOTE 09 (R$)							**46.060,67**

LOTE 10 – CARTILHAS MULTI-PÁGINAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	CÓDIGO TCE	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND.	QTDE	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	00025749	436431	**Cartilha 15 páginas** – Tiragem de 100 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 90g, impressão colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x4), medida de 20x15cm (fechado), sendo 15 (quinze) páginas,	UND.	13	1.578,81	20.524,53

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos				
VALOR TOTAL - LOTE 10 (R$)							**20.524,53**
LOTE 11 – SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	215699-7	436440	**Encadernação com espiral** – encadernação com espiral, em plástico, tamanho a4, cores variadas (será escolhido pela contratante no ato do pedido), todos os materiais para confecção inclusos, destinado para até 100 paginas	UND.	100	8,59	859,00
VALOR TOTAL - LOTE 11 (R$)							**859,00**
LOTE 12 – CAPA DE IPTU							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00026368	436412	**Capa de IPTU 44x12cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x1), frente e verso, medida de 44x12cm, com abertura de janela, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5	1.158,12	5.790,60
VALOR TOTAL - LOTE 12 (R$)							**5.790,60**
LOTE 13 – CAPA PARA PROCESSO							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	90379795	436413	**Capa para processo 44x34cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão em papel cartão duplex 250g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 44x34cm, com orelhinha, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	37	1.185,08	43.847,96
VALOR TOTAL - LOTE 13 (R$)							**43.847,96**
LOTE 14 – CARTÕES DE DATAS COMEMORATIVAS / VISITA							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	0003242	436421	**Cartão de datas comemorativas 15x10cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 210g, impressão colorida, máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 15x10cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	22	485,15	10.673,30
2	343731-0	436426	**Cartão de visita 9x5cm** – serviços de impressão feita em material do tipo papel couche 300g/m², impressão colorida frente e verso, dimensões (9x5cm), todos os materiais para confecção inclusos, arte e toda informação do corpo feito no ato com fornecedor, (incluso desenvolvimento da arte para a impressão).	UND.	200	0,40	80,00
VALOR TOTAL - LOTE 14 (R$)							**10.753,30**

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

LOTE 15 – CARTÕES E CARTEIRINHAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	0007601	436420	**Cartão de agendamento 09x05cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 300g, impressão na cor preta, com medida de 09x05cm, destinado à secretaria de saúde, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	20	188,33	3.766,60
2	00063957	436422	**Cartão de gestante 30x20cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), frente e verso, medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	1	1.070,00	1.070,00
3	0004189	436423	**Cartão de vacinação adulto 20,50x07,50cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 240g, impressão frente colorida, verso p/b, medida de 48x28cm, com 2 dobras, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	1	536,66	536,66
4	00053933	436424	**Cartão de vacinação animal 11x08cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 300g, destinado à secretaria de saúde, impressão colorida, com medida de 11x08cm, impressão frente e verso, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	5	256,66	1.283,30
5	00013073	436430	**Carteirinha de Saúde Pessoa Idosa 20x15cm** – Tiragem de 500 unidades – Confecção de Cartão do Idoso, medindo 20 cm x 15cm, impresso em papel cartão ou material similar de alta gramatura (mínimo 180 g/m²), com impressão colorida frente (4x0 cores), contendo identificação visual institucional, dados variáveis do beneficiário e espaço para assinatura. O material deverá apresentar boa resistência, acabamento com corte reto e dimensões exatas conforme especificação. A arte será fornecida pelo órgão contratante	UND.	2	481,22	962,44
VALOR TOTAL - LOTE 15 (R$)							**7.619,00**
LOTE 16 – CERTIFICADOS, PASTAS E PAPEIS TIMBRADO							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	397269-0	436434	**Certificado 30x20cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel sulfite 180g, frente e verso, sendo frente colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x1), verso com cor única, medida de 30x20cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	54	740,66	39.995,64
2	00014457	436459	**Papel timbrado 30x20cm** – Tiragem de 500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel sulfite 75g, colorida, impressão	UND.	6	571,03	3.426,18

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), todos os materiais para confecção inclusos				
3	00027911	436460	**Pasta com bolso 48x33cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel cartão duplex 250g, vinco central, colorido, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), com medida de 48x33cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	11	1.235,66	13.592,26
VALOR TOTAL - LOTE 16 (R$)							**57.014,08**
LOTE 17 – ENVELOPES PERSONALIZADOS							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00013086	436441	**Envelope timbrado 21,60x33cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (21,60x33cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	6	861,66	5.169,96
2	00018175	436442	**Envelope timbrado 24x34cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (24x34cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	7	861,66	6.031,62
3	219893-2	436443	**Envelope timbrado 26x36cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (26x36cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	12	883,33	10.599,96
4	00012652	436445	**Envelope timbrado 31x41cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo envelope gramatura 90g, envelope na cor branca, impressão na cor preta, tamanho de (31x41cm), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	7	990,00	6.930,00
VALOR TOTAL - LOTE 17 (R$)							**28.731,54**
LOTE 18 – CARTAZES / CONVITES / FOLDERS							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00010703	436429	**Cartaz 63x44cm** – Tiragem de 200 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 63x44cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	227	299,88	68.072,76
2	280580-4	436435	**Convite para eventos 30x20cm** – Tiragem de 500 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 210g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x0), medida de 30x20cm (dobrado), todos os materiais para confecção inclusos	UND.	7	970,15	6.791,05

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

3	00028808	436450	**Folder 20x15cm** – Tiragem de 2000 unidades – serviços de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), frente e verso, medida de 20x15cm, todos os materiais para confecção inclusos	UND.	18	894,49	16.100,82
VALOR TOTAL - LOTE 18 (R$)							**90.964,63**
LOTE 19 – PANFLETOS (MÉDIA TIRAGEM)							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00055669	436452	**Panfleto 20x15cm** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, com medida de 20x15cm, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso	UND.	14	500,66	7.009,24
2	00059747	436453	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 1000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, com medida de 30x20cm, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com 01 dobra	UND.	17	883,26	15.015,42
3	00059749	436454	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 1000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com 02 dobras, tipo flayer	UND.	17	921,50	15.665,50
4	00059750	436457	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (dobrado)	UND.	8	1.525,66	12.205,28
5	00010830	436458	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 2500 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (com 02 dobras), com 02 dobras, tipo flayer	UND.	7	1.600,13	11.200,91
VALOR TOTAL - LOTE 19 (R$)							**61.096,35**
LOTE 20 – PANFLETOS (GRANDE TIRAGEM)							
ITEM	**CÓDIGO TCE**	**CÓD. ITEM**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**	**UND.**	**QTDE**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	00023543	436455	**Panfleto 30x20cm** – Tiragem de 10000 unidades – serviço de impressão feita em material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (dobrado)	UND.	16	1.802,33	28.837,28
2	00025904	436456	**Panfleto 30x20cm 02 dobras** – Tiragem de 10000 unidades – serviço de impressão feita em	UND.	13	1.933,33	25.133,29

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

			material do tipo papel couchê 115g, colorida, impressão de no máximo 04 (quatro) cores (4x4), impressão frente e verso, com medida de 30x20cm (com 02 dobras), tipo flayer				
VALOR TOTAL - LOTE 20 (R$)							**53.970,57**
TOTAL GERAL (R$)							**724.350,56**

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Conforme o art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto, considerando a diversidade dos produtos, a similaridade dos processos de produção, os equipamentos empregados, a logística e a participação de fornecedores especializados.

Optou-se pelo parcelamento em 20 (vinte) lotes formados por itens tecnicamente semelhantes, de maneira a ampliar a competitividade entre empresas do setor gráfico, preservar a economia de escala e manter a padronização e a eficiência no gerenciamento da contratação.

O agrupamento considera a afinidade dos materiais e processos produtivos, evitando a reunião injustificada de itens heterogêneos e a fragmentação administrativa excessiva que poderia decorrer da adjudicação de cada item a fornecedor distinto. A execução permanecerá parcelada, mediante requisições das Secretarias.

Dessa forma, recomenda-se a adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO POR LOTE, respeitados os agrupamentos e as especificações constantes das planilhas deste Estudo Técnico Preliminar.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto. Os materiais e serviços gráficos poderão ser fornecidos de forma autônoma, independentemente de outra contratação específica. Atividades de comunicação, publicidade, eventos e ações institucionais poderão utilizar os produtos, sem constituírem condição para a viabilidade da solução.

11. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual é o documento que consolida as demandas que a Administração Municipal pretende contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, tendo os seguintes objetivos:

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

I – Racionalizar as contratações da Administração Municipal;
II – Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico do Município de Itaúba;
III – Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias; e
IV – Apresentar ao setor privado as pretensões contratuais da Administração Municipal para o próximo exercício, visando estimular a maior participação de fornecedores nos processos de contratação.

A demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do §1° do art. 18 da Lei 14.133/2021 e do art. 40 do Decreto Municipal nº 012/2024).

No caso em tela, o objeto da contratação ESTÁ previsto no Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT para o exercício de 2026.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se assegurar disponibilidade regular de materiais e serviços gráficos para as Secretarias, com qualidade, legibilidade, acabamento e padronização da identidade visual municipal, atendendo às demandas de campanhas, rotinas administrativas, ações sociais, educação, saúde e demais serviços prestados à população.

Espera-se reduzir aquisições isoladas, retrabalho e desperdício, ampliar a competitividade, manter controle das quantidades e valores requisitados, garantir respostas tempestivas às demandas e diminuir riscos de descontinuidade e fornecimento de materiais fora das especificações.

A contratação buscará a proposta mais vantajosa para a Administração, com observância da isonomia entre os licitantes, prevenção de preços incompatíveis com o mercado, sobrepreço e superfaturamento, além da adoção de práticas de sustentabilidade e uso racional dos recursos públicos.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização da contratação e do início da execução, a Administração deverá designar formalmente gestor e fiscais da Ata ou do Contrato, organizar o fluxo de emissão das autorizações de fornecimento e estabelecer os procedimentos de recebimento, conferência, atesto e controle dos materiais.

As unidades responsáveis deverão manter registros das solicitações, das entregas e das eventuais não conformidades, disponibilizando à contratada as artes, modelos, arquivos e orientações necessárias à produção e à aprovação dos materiais, quando aplicável.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os potenciais impactos ambientais decorrem principalmente do consumo de papel, tintas, adesivos e embalagens, da geração de aparas e sobras de materiais, do descarte de itens defeituosos e do transporte dos produtos. A execução deverá adotar critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, sem estabelecer restrições indevidas à competição.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se otimizar as tiragens e provas digitais para evitar retrabalho, racionalizar o consumo de insumos e embalagens, privilegiar matérias-primas de origem regular, papéis reciclados ou provenientes de manejo responsável quando viáveis e assegurar segregação, reaproveitamento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos dos processos gráficos.

Caberá à contratada observar a legislação ambiental aplicável e as medidas de segurança ocupacional, contribuindo para a prevenção de desperdícios e a compatibilização da contratação com os princípios de economicidade, eficiência e sustentabilidade.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade demonstrada, dos requisitos definidos, das alternativas analisadas, da disponibilidade do mercado e das estimativas de quantidade e valor, conclui-se pela VIABILIDADE da contratação de empresa(s) especializada(s) em serviços gráficos para atender às diversas Secretarias Municipais de Itaúba/MT.

A adoção do Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por lote e execução parcelada sob demanda, mostra-se adequada à natureza comum do objeto, favorecendo competição, padronização, controle da contratação e racionalização dos gastos públicos.

Recomenda-se o prosseguimento da fase preparatória, com elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários ao certame, integrando os autos os Documentos de Formalização da Demanda, a Planilha de Estimativa de Quantidades por Secretaria e o Mapa de Apuração de Preços/Balizamento, acompanhados das respectivas fontes e documentos técnicos pertinentes.

16. ACESSO A INFORMAÇÃO

Nos termos do art. 13 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 08 de agosto de 2022, ao final da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) deve-se proceder à avaliação quanto à necessidade de classificação da informação, conforme os parâmetros da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Após análise do conteúdo deste ETP, verifica-se que o presente documento não contém informações sensíveis, estratégicas ou passíveis de classificação em grau de sigilo, inexistindo fundamento legal que justifique a restrição de acesso.

Dessa forma, declara-se que este Estudo Técnico Preliminar possui natureza pública, sendo integralmente acessível a qualquer cidadão, nos termos do art. 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, da Lei nº 12.527/2011 e da legislação municipal aplicável, em observância aos princípios da publicidade, da transparência administrativa e do controle social.

Itaúba/MT, 25 de setembro de 2026.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

CLAUDIA APARECIDA DE SOUZA
DIRETORA DE DEPTO. DE COMPRAS
Matrícula – 762

EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE PLANEJAMENTO
Matrícula – 1300

DA APROVAÇÃO

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação - planejamento preliminar - e servem para assegurar a sua viabilidade técnica bem como o tratamento de seu impacto ambiental. Fica o Estudo Técnico Preliminar em tela APROVADO nos termos como se apresenta.

Em ____/____/_____

WAGNER PEREIRA DA CRUZ
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, DESENVOLV. MEIO AMBIENTE E TURISMO
Matrícula - 1529

ELIANA APARECIDA DA SILVA DUTRA
SECRETARIA MUN. DE A. SOCIAL E CIDADANIA
Matrícula – 575

JOSIELE CRISTINA AZILIERO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Matrícula – 1527

ANTONIO ROBERTO GARCIA JUNIOR
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
Matrícula - 1503

MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS
SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
Matrícula - 243

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Assinaturas

CLAUDIA APARECIDA DE SOUZA (XXX.250.301-XX)

Título: ELETRONICA — Assinatura: Eletrônica

EDUARDO RODRIGUES DE CASTRO (XXX.791.378-XX)

Título: ELETRONICA — Assinatura: Eletrônica

WAGNER PEREIRA DA CRUZ (XXX.414.101-XX)

Título: SECRETARIO(A) — Assinatura: Eletrônica

ELIANA APARECIDA DA SILVA DUTRA (XXX.233.361-XX)

Título: Secretario(a) — Assinatura: Eletrônica

JOSIELE CRISTINA AZILIERO TESSARO (XXX.275.231-XX)

Título: SECRETARIO(A) — Assinatura: Eletrônica

ANTONIO ROBERTO GARCIA JUNIOR (XXX.720.069-XX)

Título: RESPONSAVEL PELA LIQUIDAÇÃO — Assinatura: Eletrônica

MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS (XXX.815.421-XX)

Título: Tesoureiro(a) — Assinatura: Eletrônica

Este documento foi assinado eletronica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/itauba#/assinatura e informe o código d1fe3625-53e7-43ad-9c0e-cef3c166bd18, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.